

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT



Székesfehérvári Turisztikai
Közhasznú Nonprofit Kft.

Székesfehérvári Turisztikai Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

HATÁLYOS 2020. ÁPRILIS 30-TÓL

TARTALOMJEGYZÉK

I. rész: Általános elvek, az adatvédelem rendszere	5
1. A szabályzat célja és hatálya	5
2. Fogalmak	5
3. A szabályzat kötelező felülvizsgálata	7
4. Az adatkezelések elvei, szabályai	7
5. A Társaság adatvédelmi rendszere	9
6. A jogos érdek, mint jogalap és az érdekmérlegelési teszt	9
7. Adatvédelmi incidensek	10
7.1. Adatvédelmi incidens észlelése és jelentése	11
7.2. Adatvédelmi incidens kivizsgálása, értékelése	11
7.3. Az adatvédelmi incidens nyilvántartása	12
7.4. Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóság (NAIH) részére	12
7.5. Az érintettek tájékoztatása adatvédelmi incidensről	13
8. Adatvédelmi hatásvizsgálat	13
8.1. Adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása	14
8.2. A hatásvizsgálat elemei:	14
8.3. Előzetes konzultáció	15
9. Adatbiztonsági szabályok	15
10. Az érintettek jogainak érvényesítése	15
10.1. Tájékoztatás és hozzáférés	16
10.2. Helyesbítés	17
10.3. Törlés	17
10.4. Az adatkezelés korlátozása	17
10.5. Tiltakozás	17
10.6. Adathordozhatóság	18
10.7. Felelősség, jogorvoslat, jogérvényesítés	18
10.7.1. Az Adatkezelő felelőssége	18
10.7.2. A Társaság munkavállalóinak felelőssége	19
11. Az adatkezelés egyéb résztvevői	19
II. Rész: A Társaságnál megvalósuló adatkezelések	22
12. Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés	22
12.1. A Társaság gyakorlata	22
12.2. A Társaság eljárásának szabályai	22
13. Munkaviszony létesítésével, fenntartásával kapcsolatos adatkezelés	23
13.1. A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok	24
13.2. Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatkezelés	25
13.3. Bérszámfejtés teljesítéséhez szükséges adatkezelés	26
13.4. A Társaság könyvvizsgálatának lefolytatásához, illetve tulajdonosi ellenőrzésének lehetővé tételéhez szükséges adatkezelés	26
13.5. A munkavállalók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés	27
13.6. Munkabalesetek kivizsgálásával kapcsolatos adatkezelés	28
13.7. Képmás, videofelvétel készítése munkavállalókról	28
13.8. Hallgatók foglalkoztatása	29
13.8.1. Duális képzés	29
13.8.2. Közösségi szolgálat	29
13.9. Önkéntesek foglalkoztatása	29
14. IT, marketing	30

14.1. Honlapon keresztül megvalósuló adatkezelés.....	30
14.1.1. <i>Cookie-k</i>	30
14.1.2. <i>Hírlevél</i>	31
14.1.3. <i>Online szállásfoglalás</i>	31
14.2. E-mailfiókok.....	31
14.2.1. <i>Tourinform.hu domain</i>	32
14.2.2. <i>Szekesfehervar.hu domain</i>	32
14.3. Szerverszolgáltatás, rendszergazdai szolgáltatás, levelező hálózat üzemeltetése 32	
14.4. Weboldal-üzemeltetés, -fejlesztés.....	32
14.5. Fényképek közzététele.....	32
14.6. Nyereményjáték.....	33
15. Kamerás biztonsági rendszer alkalmazása.....	34
15.1. <i>A kamerás biztonsági rendszer alkalmazásának célja, jogalapja</i>	34
15.1.1. <i>Ügyfelek megfigyelése</i>	34
15.1.2. <i>Munkavállalók megfigyelése</i>	34
15.2. <i>Az adatkezelés rendszere, betekintési jogosultságok</i>	35
15.3. <i>A felvételek törlési határideje, zárolás</i>	36
16. Szolgáltatási tevékenységgel összefüggő adatkezelés.....	37
16.1. <i>Információszolgáltatás</i>	37
16.2. <i>Idegenvezetés és egyéb közvetített szolgáltatás nyújtása</i>	37
16.3. <i>Helyszíni szállásfoglalás</i>	38
16.4. <i>Jegyértékesítés</i>	38
16.5. <i>Számlázás</i>	39
16.5.1.1. <i>Számlák kiállítása, befogadása, tárolása</i>	39
16.5.1.2. <i>Kötelező adatszolgáltatás</i>	39
16.6. <i>Panaszkezelés</i>	39
Mellékletek.....	41
Titoktartási nyilatkozat.....	42
Adatvédelmi incidens-nyilvántartás.....	43
Tájékoztató levél a NAIH részére adatvédelmi incidensről.....	44
Tájékoztató levél az érintettek részére adatvédelmi incidensről.....	46
Kérelem érintetti jogok gyakorlásához.....	47
Eljárásrend érintetti jogok érvényesítésének elintézéséhez.....	49
Válaszlevél érintetti joggyakorlásra.....	51
Szerződő partnerek adatvédelmi szempontú minősítése.....	52
Közös adatkezelői megállapodás mintája.....	53
Adatfeldolgozói szerződés mintája.....	58
Adatfeldolgozók nyilvántartása.....	63
Hozzájárulás kérése CV tárolásához.....	65
Adatfelvételi lap munkaszerződés megkötéséhez.....	66
Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére.....	69
Érdelmérlegelési teszt kamerás adatkezeléshez.....	86
Érdelmérlegelési teszt informatikai és technikai eszközök ellenőrzéséhez.....	88
Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére.....	90
Érdelmérlegelési teszt kamerás adatkezeléshez.....	100
Munkaeszköz-átadási jegyzőkönyv.....	102
Adatvédelmi tájékoztató önkéntesek részére.....	103
Adatkezelési tájékoztató.....	112
Facebook nyereményjáték szabályzat mintája.....	125

Kamerával megfigyelt terület.....	128
Érdelmérlegelési teszt kamerás adatkezeléshez	130
Jegyzőkönyvminta kamerás képekbe történő betekintéshez	133
A Társasággal szerződéses jogviszonyban álló jegyrendszer-üzemeltetők	134
A Társasággal szerződéses jogviszonyban álló oktatási intézmények.....	135

A Székesfehérvári Turisztikai Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi Adatvédelmi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

Adatkezelő megnevezése: Székesfehérvári Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft.
Adatkezelő cégjegyzékszám: 07-09-017186
Adatkezelő székhelye: 8000 Székesfehérvár, Oskola utca 2-4.
Adatkezelő képviselője: Farkasné Szegő Krisztina ügyvezető
Adatvédelmi tisztviselő: Görög Viktória

I. rész: Általános elvek, az adatvédelem rendszere

1. A szabályzat célja és hatálya

A Társaság jelen szabályzat megalkotásával és elérhetővé tételével biztosítani kívánja az Európai Parlament és Európa Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről, és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet - a továbbiakban, mint „GDPR”) - 13-14. cikkeiben meghatározott érintetti tájékoztatáshoz való jog megvalósulását, egyben szabályozni kívánja a Társaság által végzett adatkezelési folyamatokat.

Jelen szabályzat célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak a Társaság által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről, valamint az érintett jogairól.

Jelen szabályzattal a Társaság biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaságnál folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során személyes adat kezelése valósul meg.

A Szabályzat időbeli hatálya 2019. március 18-tól visszavonásig tart.

2. Fogalmak

A jelen szabályzat fogalmi rendszere megegyezik a GDPR 4. illetve 9. cikkében meghatározott értelmező fogalommagyarázattal, így különösen:

- **Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

- **Különleges adat:** A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok
- **Egészségügyi adat** :egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
- **Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez
- **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja
- **Adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés
- **Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől;
- **Címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
- **Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Amennyiben a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabály (jelen szabályzat megalkotásakor a GDPR) fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadóak.

3. A szabályzat kötelező felülvizsgálata

A GDPR által támasztott elvárás, hogy az adatkezelő annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, törlési vagy rendszeres felülvizsgálati határidőket állapítson meg.

Jelen szabályzat a fentieknek megfelelően kötelezően felülvizsgálandó:

- a GDPR-nak bármely, az adatkezelők feladataira, illetve az érintettek jogaira vonatkozó, releváns rendelkezéseit érintő módosításának az Európai Unió Hivatalos Napijában történő kihirdetésekor;
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („**Infotv.**”) vagy vonatkozó ágazati jogszabály adatvédelmi rendelkezéseinek bármely, az adatkezelők feladataira, illetve az érintettek jogaira vonatkozó, releváns rendelkezéseit érintő módosításának Magyar Közlönyben való kihirdetésekor;
- a hatályossá válását követő minden második évben, így az első kötelező felülvizsgálat időpontja: 2021 márciusa;
- az adatkezelések változása, új adatkezelés bevezetése vagy adatfeldolgozó igénybevétele esetén haladéktalanul.

4. Az adatkezelések elvei, szabályai

A Társaság az adatkezelések során kiemelten fontosnak tartja az alábbi alapelvek betartását, adatkezeléseit ezek mentén határozza meg:

- **jogszerűség, tisztességesség és átláthatóság:** a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni;
- **célhoz kötöttség:** a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon;
- **adattakarékosság:** az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és szükségesre kell korlátozódniuk;
- **pontosság:** a személyes adatoknak pontosnak – és ahol szükséges, naprakésznek – kell lenniük; minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék;
- **korlátozott tárolhatóság:** a személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé;
- **integritás és bizalmas jelleg:** a személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy a megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

Mivel az információs önrendelkezéshez való jog minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, így a Társaság eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést, így különösen:

A Társaság által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelveknek, tehát a Társaság személyes adatot csak meghatározott célból, a cél eléréséhez szükséges, minimális mértékben és ideig kezel. Az

adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – amennyiben pedig az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek.

A Társaság személyes adatot csak a GDPR 6. cikkében meghatározott jogalapok alapján kezel. A személyes adatok kezelése tehát csak akkor jogszerű, ha az alábbiak közül legalább az egyik jogalap megvalósul:

- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez [GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont];
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont];
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont];
- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. d) pont];
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont];
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek [GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont].

Amennyiben az adatkezelés jogalapja a Társaság vagy harmadik fél jogos érdeke, a Társaság minden esetben érdekmérlegelési tesztet folytat le a jelen Szabályzat 6. pontjában meghatározottak szerint.

A Társaság legkésőbb az adat felvételével egyidőben, minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.

A Társaságnál adatkezelést végző alkalmazottak és a Társaság megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek titoktartási nyilatkozatot tenni, amely a **jelen Szabályzat 1. számú mellékletét** képezi.

Ha a Szabályzat hatálya alatt álló személy tudomást szerez arról, hogy a Társaság által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

5. A Társaság adatvédelmi rendszere

A Társaság mindenkor ügyvezetője vagy ügyvezetői (a továbbiakban, mint „**ügyvezető**”) a Társaság működési sajátosságainak figyelembevételével meghatározzák az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és kijelölik az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt/személyeket.

A Szabályzatban előírtak betartatásáért a feladatkörében minden érintett szervezeti egység vezetője felelős.

A Társaság munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

A Társaság adatvédelmi rendszerének felügyeletét az ügyvezető látja el, egy általa kinevezett vagy megbízott adatvédelmi tisztviselő útján.

A Társaságnál, mint közfeladatot ellátó szervnél az Infotv. 25/L. § (1) bek. a) pontjának megfelelően adatvédelmi tisztviselő kinevezése kötelező, amely kötelezettséget a Társaság tudomásul vesz és annak eleget tesz.

Az ügyvezető az adatvédelemmel kapcsolatosan:

- a) felelős az érintettek GDPR-ban meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
- b) felelős a Társaság által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
- c) felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért;
- d) kiadja a Társaság adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályzatait és rendelkezéseit.

Az adatvédelmi tisztviselő:

- a) segítséget nyújt az érintetteknek bármely az adatkezeléssel, vagy jogaikkal kapcsolatban felmerült kérdésük kapcsán;
- b) együttműködik a felügyeleti hatósággal;
- c) amennyiben ez a Társaság részére kötelező, vezeti az adatkezelési nyilvántartást;
- d) figyelemmel kíséri az adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos jogszabályváltozásokat, ezek alapján indokolt esetben kezdeményezi jelen szabályzat módosítását.

Amennyiben a Társaságnál valamilyen okból ideiglenesen nincs adatvédelmi tisztviselő kinevezve,, úgy a jelen Szabályzat hatálya alatt a továbbiakban az adatvédelmi tisztviselő alatt is az ügyvezetőt kell érteni.

6. A jogos érdek, mint jogalap és az érdekmérlegelési teszt

Amennyiben a jogalapot a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti, az adatkezelési folyamat akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához a Társaság érdekmérlegelési tesztet folytat le, mely során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását vizsgálja és megfelelően alátámasztja.

Az érdekmérlegelési tesztet főszabály szerint a Társaságnál az adatvédelmi tisztviselő végzi, az ügyvezető közreműködésével.

Az érdekmérlegelési teszt során a Társaság azonosítja jogos érdekét az adatkezeléshez, valamint a súlyozás ellenpontját képező érintetti érdeket és az érintett alapjogot. A Társaság a mérlegelés során figyelembe veszi különösen a kezelt, illetve kezelendő adat természetét és szenzitív jellegét, nyilvánosságának mértékét, az esetlegesen bekövetkező szabálysértés súlyosságát, stb.

Az érdekmérlegelési teszt részeként szükségességi-arányossági tesztet folytat le a Társaság, amelynek értelmében a személyes adatok védelme alóli kivételeknek és a védelem korlátozásainak a feltétlenül szükséges mérték határain belül kell maradniuk. A kezelhető adatok jellege és mennyisége nem haladhatja meg a jogszerű érdekek érvényesítése céljából szükséges mértéket. Az arányosság vizsgálata a célok és a megválasztott eszközök közötti kapcsolat értékelését foglalja magában. A választott eszközök a szükségesség mértékét nem haladhatják meg, azonban az eszközöknek is alkalmasnak kell lenniük a meghatározott cél elérésére.

A súlyozás elvégzése alapján a Társaság megállapítja, hogy kezelhető-e a személyes adat.

A teszt eredményéről az érintettek tájékoztatást kapnak, melyből egyértelműen kiderül, hogy mely jogos érdek alapján és miért tekinthető arányos korlátozásnak az, ha a Társaság ezen jogalapra hivatkozva kezeli a személyes adatot, tehát a Társaság adatkezeléséhez fűződő jogos érdeke miért múlja felül az érintett érdekeit, illetve jogait.

7. Adatvédelmi incidensek

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között:

- a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását,
- a hátrányos megkülönböztetést,
- a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést,
- a pénzügyi veszteséget,
- az álnevesítés engedély nélküli feloldását,
- a jó hírnév sérelmét,
- a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését,
- a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentősgazdasági vagy szociális hátrányt.

Adatvédelmi incidensnek számít személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, a megváltoztatás, az adat jogellenes továbbítása, nyilvánosságra hozatala, törlése vagy megsemmisítése, valamint véletlen megsemmisülése és sérülése. Adatvédelmi incidens például egy céges laptop elvesztése, webes adatbázis feltörése, egy e-mail rossz címre küldése, jogosulatlan felhasználó hozzáférése személyes adatokhoz, papír alapú dokumentum ellopása, elvesztése, stb.

Az incidenssel érintett Társasága tudomására jutott adatvédelmi incidenst az alábbi előírások szerint kezeli.

7.1. Adatvédelmi incidens észlelése és jelentése

A Társaság minden munkavállalója – beleértve az munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyeket is – köteles a Társaságon belül történt adatvédelmi incidenst a tudomására jutást követően haladéktalanul jelenteni mind a Társaság ügyvezetőjének, mind az adatvédelmi tisztviselőnek. A bejelentés tartalmazza a bejelentő nevét, beosztását, valamint az incidens tárgyát, rövid leírását és azt, hogy az incidens érinti-e a Társaság informatikai rendszerét.

Amennyiben az adatvédelmi incidens érinti a Társaság informatikai rendszerét is, akkor a bejelentést a Társaság informatikáért felelős személyének (a továbbiakban, mint „informatikus”) is meg kell küldeni.

7.2. Adatvédelmi incidens kivizsgálása, értékelése

Miután az ügyvezető tudomást szerez az incidensről, utasítja az adatvédelmi tisztviselőt, hogy vegye belső nyilvántartásba az incidenst, az erre rendszeresített nyilvántartó dokumentumon, egy új referencia szám rögzítése mellett. A nyilvántartásra vonatkozó részletes leírás a jelen szabályzat 7.3. pontjában található.

Ezután a Társaság ügyvezetője, valamint az adatvédelmi tisztviselő – informatikai rendszert érintő incidens esetén az informatikussal együttműködve – megvizsgálja a bejelentést és amennyiben szükséges, a bejelentőtől további adatokat kér az incidensre vonatkozóan. Az ügyvezető felhívására a bejelentő köteles megadni az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontját és helyét, az adatvédelmi incidens egyéb körülményeit, az adatvédelmi incidens által érintett adatok körét, mennyiségét, az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és számát, az adatvédelmi incidens várható hatásait, az adatvédelmi incidens megelőzésére, következményeinek enyhítésére megtett intézkedések felsorolását.

Amennyiben az adatvédelmi incidens értékelése további vizsgálatot igényel, az adatvédelmi tisztviselő az informatikussal, valamint egyéb, a vizsgálat lefolytatásához szükséges munkatársak bevonásával lefolytatja a vizsgálatot.

A vizsgálatnak tartalmaznia kell, hogy az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár-e az érintettek jogaira és kötelezettségeire, milyen jellegű kockázatról van szó, mekkora a valószínűsége annak, hogy az adatvédelmi incidens kapcsán az érintetteket hátrányos következmény éri, hogy jogaik sérülnek és szükséges-e az érintettek tájékoztatása az incidensről.

A kockázatelemzés során az alábbi tényezőket javasolt figyelembe venni:

- az adatvédelmi incidens körülményei,
- veszélyeztetett személyes adatok fajtái,
- szenzitív személyes adatok veszélyeztetettsége,
- az érintettek száma,
- személyes adatok megismerhetőségének lehetősége (kisebb, ha titkosítva tárolták azt),
- lehetséges hátrányos következmények súlya,
- maradandó hátrányos következmények lehetősége,
- az érintettek köre tartalmaz-e gyermekeket, korlátozottan cselekvőképes személyeket.

A kockázatelemzés eredményétől függően az ügyvezető az alábbi következtetésekre juthat a jelen szabályzat 7.4. pontjában részletezett bejelentési kötelezettségről:

A kockázatelemzés eredményeként az ügyvezető megállapíthatja, hogy	A kockázatelemzés eredményétől függően alakul az Adatkezelő bejelentési kötelezettsége az alábbiak szerint:
az incidens következtében nem valószínű, hogy az érintetteket hátrányos következmény érje, jogaik sérüljenek	nincs <u>bejelentési</u> kötelezettség
az incidens következtében valószínűleg az érintetteket hátrányos következmény éri, jogaik sérülnek;	a Társaság <u>köteles bejelenteni</u> az adatvédelmi incidenst a <u>NAIH-nak</u> (azaz a szabályzat 7.4. pontja alkalmazandó)
az incidens következtében nagy valószínűséggel az érintetteket hátrányos következmény éri, jogaik sérülnek.	az Adatkezelő <u>köteles mind a NAIH-ot, mind az érintetteket értesíteni</u> az adatvédelmi incidensről (azaz a szabályzat 7.4. és 7.5. pontjai alkalmazandók)

A vizsgálat eredményeként az adatvédelmi tisztviselő – szükség esetén az informatikus tanácsát kikérve – javaslatot tesz az ügyvezetőnek az incidenskezeléshez szükséges intézkedések megtételére. Az informatikus határozza meg, hogy milyen lépéseket kell tenni az adatvédelmi incidensből fakadó hátrányos következmények enyhítése érdekében IT szempontból.

A javaslat alapján a megvalósítandó további intézkedésekről az adatok kezelését vagy feldolgozását végző terület vezetője – informatikai rendszerben bekövetkezett adatvédelmi incidens esetében az informatikus egyetértésével – dönt.

A vizsgálatot legkésőbb az ügyvezetőhöz érkezéstől számított három munkanapon belül be kell fejezni és a vizsgálat eredményéről a Társaság ügyvezetőjét az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja.

7.3. Az adatvédelmi incidens nyilvántartása

Az adatvédelmi incidensről az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit,
- hatásait,
- az elhárítására megtett intézkedéseket és
- egyéb jogszabályban előírt adatokat.

Az adatvédelmi incidens nyilvántartására szolgáló nyomtatvány a **jelen Szabályzat 2. számú mellékletét** képezi.

7.4. Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóság (NAIH) részére

Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidenst haladéktalanul, de legkésőbb az incidens Társaság tudomására jutásától számított 72 órán belül bejelenti a NAIH részére, kivéve, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Ha a bejelentés nem történik meg határidőben, az ügyvezető köteles ennek okát igazolni a felügyeleti hatóság részére.

A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidens jellegét, körülményeit,
- az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét,
- az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményeit és
- az adatvédelmi incidens orvoslására és enyhítésére megtett intézkedéseket.

A NAIH tájékoztatásra szolgáló formalevél a **jelen Szabályzat 3. számú mellékletét** képezi.

7.5. Az érintettek tájékoztatása adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve és az érintettek tájékoztatása szükséges. Az érintettek tájékoztatása független a felügyeleti hatóság felé irányuló tájékoztatási kötelezettségtől.

Az érintettek tájékoztatásának az alábbiakat kell magába foglalnia:

- az adatvédelmi incidens leírása,
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége,
- az adatvédelmi incidens előrelátható következményei,
- azon intézkedések leírása, melyeket a Társaság az esetleges károk enyhítése érdekében megtett.

Az érintetti tájékoztatásra szolgáló formalevél a **jelen Szabályzat 4. számú mellékletét** képezi.

Nem kell az érintetteket tájékoztatni:

- ha a Társaság olyan technikai, szervezési, védelmi intézkedéseket hajtott végre az érintett adatokra vonatkozóan, amelyek megakadályozzák az illetéktelen személyek számára való hozzáférést az adatokhoz vagy megakadályozzák az adatok értelmezhetőségét;
- ha az adatvédelmi incidens bekövetkezését követően a Társaság olyan intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy a feltárt adatkezelési kockázat valószínűsíthetően nem valósul meg;
- ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé - ebben az esetben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, mely tájékoztatás elektronikus úton is megtörténhet.

8. Adatvédelmi hatásvizsgálat

A természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve magas kockázattal járó esetekben az adatkezelésben érintett Társaság köteles – annak érdekében, hogy az adatkezelés jellegét, hatókörét, körülményeit és céljait, valamint a kockázat forrásait figyelembe véve felmérje a magas kockázat különös valószínűségét és súlyosságát – az adatkezelés előtt adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni. Ez a hatásvizsgálat magában foglalja különösen az említett kockázat mérséklését, a személyes adatok védelmét, valamint a GDPR-nak való megfelelés bizonyítását célzó tervezett intézkedéseket, garanciákat és mechanizmusokat.

8.1. Adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása

Amennyiben valamely új adatkezelési folyamat – annak jellegére, hatókörére, körülményeire, céljaira tekintettel – valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelés megkezdését megelőzően a Társaság hatásvizsgálatot folytat le arra vonatkozóan, hogy az adatkezelési folyamat a személyes adatok védelmét hogyan érinti. Egymáshoz hasonló adatkezelési műveletek, amelyek hasonló kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretében is elvégezhetők.

A hatásvizsgálatot főszabály szerint a Társaságnál az adatvédelmi tisztviselővégzi, az ügyvezető közreműködésével.

8.2. A hatásvizsgálat elemei:

a) az adatkezelés leírása

A hatásvizsgálat lefolytatása során részletesen be kell mutatni a vizsgált adatkezelést, kitérve az adatkezelés környezetének vizsgálatára is. Be kell mutatni ezek alapján az alábbiakat:

- személyes adatok körét,
- adatkezelés célját,
- adatkezelés jogalapját,
- adatfelvétel módját,
- kik férhetnek hozzá a személyes adatokhoz,
- megőrzési határidőket,
- az adatkezelést támogató informatikai rendszereket,
- el kell készíteni az adatkezelés funkcionális leírását.

b) jogszabályi megfelelés

A hatásvizsgálat kiterjed arra is, miként felel meg az adatkezelés a GDPR előírásainak, illetve az adatkezelő hogyan biztosítja az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit.

c) kockázatok meghatározása, elemzése

A hatásvizsgálatban a Társaság elemzi a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve magas kockázatokat, így első lépésként szükséges egy kockázati lista felállítása.

Ennek megfelelően vizsgálja:

- a kockázatok forrását, természetét
- sajátosságait,
- súlyosságát (alacsony- közepes-magas kockázat),
- miként fordulhatnak elő az egyes kockázatok kapcsán a nem kívánt hatások, mekkora a valószínűsége ennek bekövetkeztének és ez milyen következményekkel jár az érintett magánszférájára nézve.

d) garanciák és intézkedések meghatározása

A hatásvizsgálatban szükséges kitérni arra, milyen intézkedéseket tesz a Társaság a kockázatok csökkentésére ill. megszüntetésére. Részletezni kell továbbá, hogy az intézkedés milyen mértékben csökkenti a kockázatot, ki felelős az intézkedés végrehajtásáért és az intézkedés mennyire általános megoldása a kockázat csökkentésének.

A hatásvizsgálat elvégzését követően szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik a hatásvizsgálat felülvizsgálatáról, mely során a kockázatok értékelését újra elvégzi. A kockázatok felülvizsgálatát legalább 3 évente el kell végezni.

8.3. Előzetes konzultáció

Amennyiben az elvégzett hatásvizsgálat azt állapítja meg, hogy az adatkezelési folyamat valószínűsíthetően magas kockázattal jár, akkor a Társaság az adatkezelési folyamat megkezdését megelőzően az adatvédelmi tisztviselő konzultációt kezdeményez a felügyeleti hatósággal.

A konzultáció kezdeményezése során az adatvédelmi tisztviselő saját elérhetőségein felül csatolja:

- az elvégzett hatástanulmányt,
- a Társaság hatáskörrel rendelkező ügyvezetőjének elérhetőségét,
- az adatkezelési folyamatban résztvevő adatkezelő(k), adatfeldolgozó(k) feladatköreinek felsorolását,
- az adatkezelés célját, módját és
- az érintettek jogai, szabadságai biztosításának védelmében hozott intézkedéseket, garanciákat.

9. Adatbiztonsági szabályok

A Társaság az adatkezelés során mindvégig gondoskodik a kezelt személyes adatok ésszerűen elvárható legmagasabb szintű biztonságáról. A Társaság az adatkezelési műveleteiket oly módon végzi, hogy megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve (integritás és bizalmi jelleg). A Társaság a személyes adatokat megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A Társaság a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR, valamint az egyéb személyes adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

A Társaság az adatkezelés időtartama alatt az adatok biztonságos tárolása, az időtartam lejártával az adatállomány végleges és visszaállíthatatlan törlése, fizikai megsemmisítése érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket.

Az adatbiztonságra vonatkozó részletes előírásokat a Társaság informatikai biztonsági szabályzata tartalmazza.

10. Az érintettek jogainak érvényesítése

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, jogosult arra, hogy hozzáférjen a GDPR 15. cikkében meghatározott információkhoz, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését vagy kezelésének korlátozását, valamint tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen a Társaság feltüntetett elérhetőségein. Az érintettek a fenti jogokat az erre irányuló kérelemnek a turisztika@szekesfehervar.hu e-mail címre

történő benyújtásával, postai úton a 8000 Székesfehérvár, Oskola utca 2-4. alatti címre megküldve, vagy személyesen a Társaság székhelyén gyakorolhatják az erre rendszeresített formanyomtatványon.

Az érintett jogainak érvényesítésére szolgáló formanyomtatvány a **jelen Szabályzat 5. számú mellékletét** képezi.

A Társaság a kérelmet a **jelen Szabályzat 6. számú mellékletét** képező eljárásrend alapján köteles megvizsgálni és elbírálni. A kérelmet az adatvédelmi tisztviselő és az ügyvezető közösen bírálják el.

A Társaság az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmére az érkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül írásban, közérthető formában választ ad; ennek előkészítése az adatvédelmi tisztviselő feladata, az ügyvezető közreműködésével. Amennyiben a kérelem összetettsége, a kérelmek számára vagy egyéb nyomós indokra tekintettel a kérelem egy hónapon belül nem teljesíthető, a Társaság a határidőt további két hónappal meghosszabbítja a GDPR 12. cikkének (3) bekezdése alapján; erről azonban az adatvédelmi tisztviselőnek az érintettet az egy hónapos határidő lejártá előtt tájékoztatni a kell.

Az érintetti joggyakorlással összefüggésben előkészített válaszevél mintája a **jelen Szabályzat 7. számú mellékletét** képezi. A választ minden esetben az adatvédelmi tisztviselő készíti elő, és azt az ügyvezető jóváhagyását követően küldi meg az érintettnek.

10.1. Tájékoztatás és hozzáférés

A tájékoztatás kiterjed a GDPR 13., 14. és 15. cikkeiben meghatározott információkra, amennyiben az érintett tájékoztatása jogszabály alapján nem tagadható meg.

A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, az érintett kérésére a Társaság egy hónapon belül írásban válaszol. Ugyanakkor, ha a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, a Társaság, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- ésszerű összegű díjat számíthat fel az érintett részére, vagy
- megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

Ha az érintett már fizetett költségtérítést, de az adatok kezelése jogellenesen történt, vagy a kérelem eredményeként a Társaságnak javítanunk kell az adatokat, a Társaság visszatéríti az érintettnek ezt a díjat.

Az érintett hozzáférési joga – a GDPR 15. cikkében meghatározottakkal összhangban – az alábbi információk rendelkezésre bocsátására terjed ki:

- adatkezelés céljai;
- érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják;
- személyes adatok tárolásának tervezett időtartama;
- érintett jogai a személyes adatok kezelése körében;
- az adatok forrása, amennyiben nem az érintettől gyűjtötték őket;
- automatizált döntéshozatalra vonatkozó információk.

10.2. Helyesbítés

A valóságnak nem megfelelő adatot a Társaság – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti.

Arra az időtartamra, amíg a Társaság ellenőrzi a személyes adatok pontosságát, a kérdéses személyes adatok korlátozásra kerülnek a jelen szabályzat 10.4. pontjának megfelelően.

10.3. Törlés

A Társaság az érintett kérésére indokolatlan késedelem nélkül törli a személyes adatot, amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapult, az érintett kéri az adatok törlését (visszavonja a hozzájárulását) és nincs más adatkezelési jogalap.

A Társaság törli továbbá a személyes adatokat, amennyiben:

- már nincs szükség a személyes adatokra;
- az érintett a GDPR 21. cikkének megfelelően tiltakozik a személyes adatai kezelése ellen;
- a személyes adatok kezelése jogellenes;
- jogi kötelezettség teljesítése okán szükséges az adatok törlése;
- a Társaság nyilvánosságra hozta a személyes adatokat.

10.4. Az adatkezelés korlátozása

Az adatkezelés korlátozására abban az esetben kerülhet sor, amennyiben:

- az érintett vitatja az adatok pontosságát, az adatok helyességének megállapításáig terjedő időtartamra a Társaság korlátozza a személyes adatok kezelését;
- az adatkezelés jogellenes és az érintett törlés helyett a felhasználás korlátozását kéri;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége az adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez;
- az érintett tiltakozik a személyes adatok kezelése ellen a GDPR 21. cikke szerint tiltakozott, a tiltakozással kapcsolatos mérlegelés elvégzésének erejéig.

Az érintett személyes adata kezelése elleni tiltakozásának elbírálásának időtartamára – de legfeljebb 30 napra – az adatkezelést az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője felfüggeszti, a tiltakozás megalapozottságát megvizsgálja és döntést hoz, amelyről a kérelmezőt tájékoztatja.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatot a Társaság korlátozza, azaz kizárólag a tárolás, mint adatkezelés valósulhat meg mindaddig, amíg

- az érintett hozzájárul az adatkezeléshez;
- jogi igények érvényesítéséhez szükséges a személyes adatok kezelése;
- más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében szükségessé válik a személyes adatok kezelése; vagy
- jogszabály közérdekből elrendeli az adatkezelést.

Ha az adatkezelés korlátozását az érintett kérte, a korlátozás feloldásáról Társaság előzetesen tájékoztatja az érintettet.

10.5. Tiltakozás

Az érintett abban az esetben tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen, ha az adatkezelés jogalapja

- a GDPR 6. cikk. (1) bekezdés e) pontja szerinti közérdek vagy
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek [a jogos érdek, mint jogalap alkalmazásának feltételeit jelen szabályzat 5. pontja tartalmazza].

Tiltakozási jog gyakorlása esetén a Társaság nem kezelheti tovább a személyes adatokat, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Annak megállapítása kapcsán, hogy az adatkezelést kényszerítő erejű jogos okok indokolják, a Társaság ügyvezetője dönt. Az ezzel kapcsolatos álláspontjáról véleményben tájékoztatja az érintettet.

A megállapításig terjedő időtartamra a személyes adatok a jelen Szabályzat 10.4. pontjának megfelelően korlátozásra kerülnek.

10.6. Adathordozhatóság

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Társaság rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban (pl. .doc vagy .pdf formátumban) megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, amennyiben:

- az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása vagy az adatkezelésre olyan szerződés teljesítése érdekében volt szükség, amelyben az érintett az egyik fél vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. a) vagy b) pont, illetve 9. cikk (2) bek. a) pont], és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

10.7. Felelősség, jogorvoslat, jogérvényesítés

10.7.1. Az Adatkezelő felelőssége

A Társaság felelősséggel tartozik a személyes adatok kezeléséért. Az érintett, aki a GDPR megsértésének eredményeként vagyoni vagy személyiségi jogi jogsértést szenvedett, az elszenvedett kárért az adatkezelőtől és/vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult.

A bírósági jogorvoslathoz való jogának érvényesítése érdekében az érintett az adatkezelő, illetve - az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben - az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

Az adatkezelő felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amelyet a GDPR-t sértő adatkezelés okozott. Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a GDPR-ban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el. Ha a Társaság az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett sérelemdíjat követelhet.

Az érintettel szemben a Társaság felel az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott kárért és a Társaság köteles megfizetni az érintettnek az adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is. A Társaság mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

Az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

Az érintett a Társaság adatkezelési eljárásával kapcsolatos panasszal Magyarország területén az illetékességgel rendelkező NAIH-hoz fordulhat:

név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
honlap: www.naih.hu

Az érintett – választása szerint – bírósági úton is érvényesítheti igényét. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

10.7.2. A Társaság munkavállalóinak felelőssége

A Társaság munkavállalója munkajogi, polgári jogi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a munkája során végzett adatkezelési műveletek jogszerűségéért és a jelen szabályzatban foglaltak betartásáért.

Vétkes kötelezettségszegésnek minősül amennyiben a munkavállaló nem tartja be a jelen szabályzatban, illetve a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban foglalt kötelezettségeit. A munkavállalóval szemben ilyen esetben a munkaszerződésében rögzített hátrányos jogkövetkezmények alkalmazhatóak.

A munkavállaló a jelen szabályzatban, valamint a jogszabályokban foglalt személyes adatok kezelésére vonatkozó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni, ha nem úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a munkavállaló négyhavi távolléti díjának összegét. Szándékos vagy súlyosan gondatlan károkozás esetén a teljes kárt kell megtéríteni.

Nem kell megtéríteni azt a kárt, amelynek bekövetkezése a károkozás idején nem volt előrelátható, vagy amelyet a munkáltató vétkes magatartása okozott, vagy amely abból származott, hogy a munkáltató kárenyhítési kötelezettségének nem tett eleget.

11. Az adatkezelés egyéb résztvevői

Abban az esetben, ha a Társaság megbízást ad harmadik félnek arra, hogy a nevében adatkezelést végezzen, illetve amennyiben az adatkezelés céljait és eszközeit más adatkezelővel vagy adatkezelőkkel közösen határozza meg, a Társaság adatfeldolgozót vesz igénybe, illetve közös adatkezelést végez, amelynek során a GDPR 26. és 28. cikkeiben meghatározott kötelezettségeinek köteles eleget tenni. Jelen fejezet célja ezen kötelezettségek egyénre szabása a Társaság számára és iránymutatás nyújtása ezen esetekre. A minősítést az adatvédelmi tisztviselő és az ügyvezető közösen végzik.

a) Szerződéskötést megelőző lépések

Leendő vagy meglévő megbízottal, üzleti partnerrel (a továbbiakban: „Partner”) történő szerződéskötés előtt a Társaság feladatai a következők:

- meg kell állapítania, hogy a tervezett szerződés megkötése esetén, annak teljesítése során, illetve annak érdekében kell-e akár a Társaságnak, akár a Partnernek személyes adatot kezelnie;
- amennyiben igen, úgy meg kell állapítania, hogy az adatkezelés melyik fél részéről milyen jogalapon, céllal, időtartamban fog történni, milyen típusú személyes adatok érintettek, melyik fél milyen módon tárolja majd a személyes adatokat, és mindezek alapján
- el kell végezni a Partner adatvédelmi szempontú minősítését (önálló adatkezelő / közös adatkezelő / adatfeldolgozó), amelyhez iránymutatást **a jelen Szabályzat 8. számú melléklete** ad;
- a Partner minősítésének eredményétől függően pedig a megfelelő szerződési minta alkalmazásával kell a szerződést kötni, illetve a kapcsolódó szükséges intézkedéseket megtenni.

b) Hogyan kell kiválasztani a megfelelő szerződés-mintát?

Az ügyvezető az alapszerződés aláírását megelőzően köteles megküldeni a Partner részére az adatkezelési konstrukciónak megfelelő dokumentumot, amely az értékelés eredményétől függően a következő dokumentumok egyike:

Önálló Adatkezelők

Amennyiben az értékelés eredményeképp az kerül megállapításra, hogy a szerződés teljesítése során mind a Partner, mind a Társaság kezel személyes adatokat, azonban ezt egymástól függetlenül, önállóan teszik (azaz személyes adatot egymásnak nem adnak át), önálló adatkezelőknek minősülnek. Ebben az esetben adatvédelmi szempontból a Társaságnak további teendője nincs.

Közös Adatkezelők

Amennyiben az értékelés eredményeképp megállapításra kerül, hogy a felek közös adatkezelőknek fognak minősülni, **a jelen Szabályzat 9. számú melléklete** szerinti közös adatkezelői megállapodás minta szerint kell szerződést kötni.

Adatfeldolgozó

Amennyiben az értékelés szerint a Partner adatfeldolgozónak minősül, a Partnerrel **a jelen Szabályzat 10. számú mellékletében** foglalt minta szerinti adatfeldolgozói megállapodást kell megkötni.

c) Hogyan történik az adatfeldolgozási szerződések nyilvántartása?

A Társaság igénybevett adatfeldolgozóit és közös adatkezelőit, a velük kötött szerződéseket és az adatkezelési műveletekre vonatkozó információkat, írásbeli utasításokat is köteles nyilvántartani – erre az adatfeldolgozási nyilvántartás szolgál. A Társaság e nyilvántartást elektronikusan vezeti, az erre rendszeresített Excel táblázatban és kapcsolódó mappában a „S” meghajtón. A nyilvántartást a Társaság minden naptári év végén lezárja és papír alapon, illetve elektronikusan öt évig megőrzi annak másolatát.

A nyilvántartás vezetése, illetve folyamatos frissítése az adatvédelmi tisztviselő feladata. Az ő felelőssége az is, hogy a megkötött szerződéseket eltárolja, és azokat a szerződés megszűnését követő öt (5) év után, vagy – amennyiben jogszabály hosszabb megőrzési időt ír elő – a jogszabályban meghatározott idő leteltét követően selejtezze. Az ügyvezető köteles gondoskodni arról, hogy megkeresés esetén a Társaság a nyilvántartást a NAIH részére rendelkezésére bocsássa.

d) Mi a teendő az adatfeldolgozói szerződés megszűnése esetén?

A Társaság az alapszerződés megszűnésével egyidejűleg köteles gondoskodni az adatfeldolgozási szerződés megszüntetéséről is. Az ügyvezető ebben az esetben írásban utasítja a Partnert, hogy a Társaság részére a szerződés megszűnésétől számított öt (5) munkanapon belül juttasson vissza valamennyi, az alapszerződés teljesítése érdekében továbbított személyes adatot, valamint valamennyi meglévő másolatot töröljön saját rendszereiből. Az erre vonatkozó írásbeli utasítást és az utasítás teljesítésének igazolását az adatvédelmi tisztviselő személy nyilvántartásba veszi és öt (5) évig megőrzi.

II. Rész: A Társaságnál megvalósuló adatkezelések

12. Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés

12.1. A Társaság gyakorlata

A Társaság többféle módon jár el a munkaerő kiválasztásával kapcsolatosan: honlapján (www.turizmus.szekesfehervar.hu) keresztül, valamint facebook-oldalán (<https://www.facebook.com/tourinform.szekesfehervar>) hirdet. Előfordul az is, hogy – akár erre irányuló felhívás hiányában is – ún. „berépülő önéletrajzok” érkeznek közvetlenül az érintettől, akár papír alapon, a Társaság székhelyén történő leadással, akár a társaság központi, vagy akár dolgozói e-mailcímre történő megküldéssel.

Anonim módon a Társaság nem hirdet; fejevadász, illetve munkaerő-kölcsönző cég szolgáltatásait jelen Szabályzat elfogadásakor nem veszi igénybe, azonban amennyiben a Társaság ezen gyakorlatán a jövőben változtatni kíván, az adatfeldolgozó személyét **a jelen Szabályzat 11. számú mellékletét** képező adatfeldolgozói nyilvántartásban rögzíti és annak személyéről az érintetteket is megfelelően tájékoztatja.

Személyiségtesztet sem a felvételi eljárás során, sem a munkaszerződés megkötését követően nem végeztet a jelentkezőkkel, illetve munkavállalókkal.

12.2. A Társaság eljárásának szabályai

A megfelelő munkavállaló kiválasztásáért a Társaság ügyvezetője felelős, valamint annak a részlegnek a vezetője, ahová adott esetben a munkaerőt keresik, így a jelen adatkezeléssel összefüggő feladatok ellátása során elsősorban ők kötelesek az érintett jogait biztosítani. Az érintettek az adatkezelésről a Társaság honlapján közzétett, **a jelen Szabályzat 18. számú mellékletét** képező adatvédelmi tájékoztatóban kerülnek értesítésre, amelyre a Társaság köteles az érintett figyelmét az adott álláshirdetésben felhívni, illetve ahhoz linket biztosítani.

A Társaság a munkára jelentkezés céljából érkezett személyes adatok tartalmazó önéletrajzok (továbbiakban: CV) esetén nem tesz különbséget azok érkezésének módja között: azonos elbírálás alá esik a papíralapon és az elektronikus módon érkezett CV.

Minden, a Társaság előtt feltárt CV esetében az adatkezelésre az érintett önéletrajzának megküldésével – függetlenül beérkezésének módjától –, mint aktív magatartással tett hozzájárulásával ad jogalapot. Konkrét, meghatározott pozícióra történő jelentkezés esetében irányadó gyakorlat, hogy a Társaság a pályázat elbírálását követő 90 napon belül felhagy az adatkezeléssel és törli, illetve megsemmisíti az érintett személyes adatait. Elektronikus úton érkező önéletrajz esetében ide értendő az e-mail törlése is, amellyel az önéletrajz érkezett.

A Társaság a sikertelen pályázókhoz tartozó CV-ket főszabály szerint a pályázat elbírálását követően későbbi felhasználás céljából nem tárolja el, azokat 90 nap elteltével automatikusan törli. Ahhoz, hogy erre mégis sor kerülhessen, a Társaságnak üzenetben külön hozzájárulást kell kérnie az érintettől, amely **a jelen Szabályzat 12. számú mellékletét** képezi. A Társaság kizárólag az ezen üzenetre érkezett pozitív válasz esetén tárolja a felvételt nem nyert jelentkezők önéletrajzát legfeljebb annak beérkezésétől számított 3 évig.

A Társaság a jelentkezők adatait tartalmazó dokumentumot

a) papír alapon bekamerázott, kulccsal zárható helyiségben, kóddal zárható iratszekrényben tárolja, amelyhez kizárólag a Társaság mindenkorai ügyvezetőjének és az arra felhatalmazott személyeknek van hozzáférése;

b) elektronikusan a Társaság adatfeldolgozója által szolgáltatott szerveren vagy a Társaság tulajdonát képező, belépési jelszóval védett informatikai eszközön (PC, laptop) tárolja, jelszóval védett mappában/meghajtón, amelyekhez a hozzáférés oly módon kerül korlátozásra, hogy a belépési és/vagy felhasználói jelszót kizárólag a Társaság mindenkorai ügyvezetője, a Társaság informatikusa vagy az informatikai eszköz autentikált felhasználója ismeri, a védett mappához/meghajtóhoz való hozzáféréshez pedig kizárólag az ügyvezetőnek és az arra felhatalmazott személyeknek, illetve az informatikusnak van hozzáférése.

A CV alapján kiválasztott érintett adatainak további kezelése már a munkaviszony létesítése céljából történik, így az azzal kapcsolatos adatkezelést a következő pont taglalja.

adatkezelés célja: a megüresedő álláshelyek betöltésére megfelelő munkavállaló kiválasztása

kezelt adatok köre: minden, az adott CV-ben szereplő személyes adat; jellemzően: név, születési dátum, anyja neve, lakcím, képzési adatok, korábbi munkahelyek, fénykép, és az érintett által megadott egyéb adatok

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: adott pozícióra történő jelentkezés elbírálásáig, de maximum 90 napig; további tároláshoz adott hozzájárulás vagy általános jelentkezés esetén legfeljebb 3 évig

adattárolás módja: papíralapon vagy elektronikusan

adattovábbítás: nem történik

automatizált döntéshozatal, profilalkotás: nem történik

13. Munkaviszony létesítésével, fenntartásával kapcsolatos adatkezelés

A Mt. 5/A. fejezetében foglaltak szerint a munkáltató a munkavállalótól olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) vagy a Mt.-ből származó igény érvényesítése szempontjából lényeges. E körben a munkáltató a munkavállaló okiratának bemutatását is követelheti.

Amennyiben a Társaság a munkaviszony létesítését megelőzően bekéri a leendő munkavállaló adatait a munkaszerződés aláírásra előkészítése céljából, úgy erre a **jelen Szabályzat 13. számú mellékletét** képező formanyomtatványt használja; ebben a leendő munkavállalók tájékoztatásra kerülnek az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, illetve adatkezeléssel kapcsolatos jogaikról.

A munkavállalók adatai kezelésének jogalapja az alábbiak lehetnek:

- i. a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényből (a továbbiakban: „Mt.”), valamint egyéb, munka- és társadalombiztosítási jogviszonnyal kapcsolatos jogszabályból fakadó jogi kötelezettség teljesítése a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontjának megfelelően;
- ii. a GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontjának megfelelően az adat kezelése az érintettre vonatkozó szerződés (jelen esetben a munkaszerződés) teljesítéséhez szükséges;
- iii. munkaviszony esetében szűk körben az adatkezelés jogalapja lehet a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontjának megfelelően az érintett hozzájárulása.

A munkavállalói adatok kezelésére vonatkozóan munkavállalói tájékoztató készült, amely **jelen Szabályzat 14. számú mellékletét képezi**, s amelynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása adatainak kezeléséről. Egyszerűsített foglalkoztatási jogviszony keretein belül foglalkoztatott

munkavállalók részére a **jelen Szabályzat 15. számú mellékletét** képező tájékoztató bocsátandó rendelkezésre.

A munkaviszony létesítésével egyidejűleg – már fennálló munkaviszony esetén jelen Szabályzat kihirdetésével egyidejűleg – a megfelelő tájékoztató a munkavállalók rendelkezésére bocsátandó. A munkavállalói tájékoztató másodpéldányán a munkavállaló nyilatkozik arról, hogy a munkavállalás létesítéséhez szükséges személyes és hozzátartozói személyes adatokkal kapcsolatos írásbeli tájékoztatót rendelkezésére bocsátották, és az abban foglaltakat tudomásul vette.

A Társaság a munkavállalók személyi aktáját

a) papír alapon bekamerázott, kulccsal zárható helyiségben, kóddal zárható iratszekrényben tárolja, amelyhez kizárólag a Társaság mindenkori ügyvezetőjének és az arra felhatalmazott személyeknek van hozzáférése;

b) elektronikusan a Társaság adatfeldolgozója által szolgáltatott szerveren vagy a Társaság tulajdonát képező, belépési jelszóval védett informatikai eszközön (PC, laptop) tárolja, jelszóval védett mappában/meghajtón, amelyekhez a hozzáférés oly módon kerül korlátozásra, hogy a belépési és/vagy felhasználói jelszót kizárólag a Társaság mindenkori ügyvezetője, a Társaság informatikusa vagy az informatikai eszköz autentikált felhasználója ismeri, a védett mappához/meghajtóhoz való hozzáféréshez pedig kizárólag az ügyvezetőnek és az arra felhatalmazott személyeknek, illetve az informatikusnak van hozzáférése.

13.1. A munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok

Amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során a Társaság minden esetben írásban felhívja a munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára, céljára – ezt a gyakorlatban a megfelelő adatkezelési tájékoztatóban teszi meg a Társaság.

A munkaügyi, adó-, társadalom-, nyugdíj- és egészségbiztosítási bevallási kötelezettségek teljesítése során a Társaság kizárólag a jogszabályokban előírt, a kötelezettség teljesítéséhez szükséges és egyben kötelező, a hatóságok által használt nyomtatványokon feltüntetendő adatokat kezeli. A nyomtatványok pontos adattartalmát a munkavállalók megismerhetik a NAV, a Magyar Államkincstár, valamint a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő honlapján.

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez személyi okmány bemutatása szükséges (személyi igazolvány, diákigazolvány, jogosítvány, lakcímkártya, stb.), úgy a Társaság semmilyen módon (pl. fénymásolás, scannelés) nem kezeli az okmány másolatát, hanem a Társaság arra jogosult munkavállalója – azaz az ügyvezető vagy az általa felhatalmazott személy – aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét. Ezen előírás nem vonatkozik arra az esetre, amikor az adott okmány fénymásolása a Társaság jogszabályban meghatározott kötelezettsége.

adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása; a munkaszerződés teljesítése során különösen: bérszámfejtés, munkabér kifizetése, egészségügyi alkalmasság elbírálása, jelenléti nyilvántartása

kezelt adatok köre: Minden olyan adat, amelyek az adó- és munkaügyi, számviteli jogszabályok, vagy banki előírások megkövetelnek. (pl. bérszámfejtés)

adatkezelés jogalapjai:

- a munkáltatóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontjának megfelelően;
- a GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontjának megfelelően az adat kezelése az érintettre vonatkozó szerződés (jelen esetben a munkaszerződés) teljesítéséhez szükséges.

adatok forrása: az érintettől közvetlenül kerülnek felvételre, kivéve családi adókedvezmény, első házasként adókedvezménye és pótszabadság igénybevétele esetén, amely esetben a munkavállaló bocsátja a munkáltató rendelkezésére hozzátartozójának személyes adatait;

adattárolás határideje: a Társaság, mint munkáltató a munkavállaló, illetve volt munkavállaló biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a **munkavállalóra, volt munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig köteles megőrizni** a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. § (1) bekezdése szerint; az e körbe nem tartalmazó adatokat a Társaság a munkaviszony megszűnését követő 5. év végéig törli

adatkezelés módja: papíralapon és/vagy elektronikusan

adattovábbítás: a Társaság, mint munkáltató a munkaszerződés teljesítésével összefüggésben a következő körben, illetve jogalapon továbbít adatokat, a következő személyek számára:

- az adattovábbítás jogalapja a munkáltatóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontjának megfelelően; az adatok címzettjei:
 - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal;
 - Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő;
 - Magyar Államkincstár.

automatizált döntéshozatal, profilalkotás: nem történik

13.2. Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatkezelés

A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

A Társaság az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltató dönt az adott (leendő) munkavállaló egészségügyi alkalmasságáról. Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat a munkavállalót alkalmazó Társaság nem ismeri meg és nem kezeli a célon túlterjeszkedő mértékben; az adatkezelő csak az egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli. Az egészségügyi szolgáltató személyéről a munkavállalók a munkavállalói tájékoztatóban kerülnek értesítésre. A Társaság nem bocsát az egészségügyi szolgáltató rendelkezésére személyes adatot, azt az érintettek személyesen teszik meg az alkalmassági vizsgálaton való részvételkor. Az üzemorvos a Társaságtól függetlenül, az egészségügyi szolgáltatókra vonatkozó jogszabályok alapján, saját hatáskörben végzi adatkezelési tevékenységét, így önálló adatkezelőnek minősül.

adatkezelés célja: a leendő munkavállaló egészségügyi alkalmasságának ellenőrzése

kezelt adatok köre: a munkavállaló neve, születési ideje, a munkakör megnevezése és annak ténye, hogy a munkavállaló adott munkavégzésre „alkalmas”, „ideiglenesen nem alkalmas” vagy „nem alkalmas”

adatkezelés jogalapja: a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4. § (1) bekezdése, valamint a Mt. 10. § (4) bekezdése, ennél fogva a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja

adattárolás határideje: a munkaviszony megszűnését követő 5. év végéig

adatkezelés módja: papíralapon

adattovábbítás: üzemorvos részére

automatizált döntéshozatal, profilalkotás: nem történik

13.3. Bérszámfejtés teljesítéséhez szükséges adatkezelés

A Társaság bérszámfejtés elvégzése, a bérlapok kiállítása, illetve egyéb, a munkabér kifizetésével, társadalombiztosítási ügyintézésével és adóelőleg levonásával kapcsolatos feladatainak teljesítése érdekében könyvelőcéggel szolgáltatásait veszi igénybe. Ezen szerződés keretein belül a Társaság a munkavállalók személyes adatait továbbítja a könyvelő cég felé, amely a bérszámfejtés elvégzése, illetve a munkabér kifizetése érdekében a Társaság megbízásából ezen személyes adatokat kezeli, így a GDPR rendelkezéseinek megfelelően adatfeldolgozónak minősül. Ennek megfelelően a könyvelő céggel adatfeldolgozói szerződés kötendő.

Az érintettek az adatfeldolgozó személyéről a megfelelő munkavállalói tájékoztatóban kerülnek tájékoztatásra.

adatkezelés célja: a munkaviszony vonatkozásában felmerült elszámolási kötelezettségek teljesítése, bérlapok kiállítása

kezelt adatok köre: azonosító adatok; béradatok; számlaszám, jelenléti ív, szabadságra vonatkozó nyilatkozatok, pótszabadság, betegszabadság, keresőképtelenségre vonatkozó nyilatkozatok, igazolások, adóigazolások, egyéb adatszolgáltatások

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontjának megfelelően az adatkezelés az érintettre vonatkozó szerződés (jelen esetben a munkaszerződés) teljesítéséhez szükséges

adattárolás határideje: a munkavállalóra, volt munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

adattovábbítás: bérszámfejtő részére

automatizált döntéshozatal, profilalkotás: nem történik

13.4. A Társaság könyvvizsgálatának lefolytatásához, illetve tulajdonosi ellenőrzésének lehetővé tételéhez szükséges adatkezelés

A Társaság a Ptk.-ban, a Számviteli törvényben és egyéb jogszabályban foglalt könyvvizsgálati kötelezettségeinek teljesítése, valamint tulajdonosának, Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának („**Önkormányzat**”) jogszabályban foglalt ellenőrzési kötelezettségének lehetővé tétele érdekében a Társaság irataiba, így a munkavállalók személyi aktájába is betekintést enged a Társaság mindenkor könyvvizsgálója és az Önkormányzatnál a belső ellenőrzést végző munkacsoport részére. E körben mind az Önkormányzat, mind a mindenkor könyvvizsgáló a Társaságtól független, önálló adatkezelőként jár el

adatkezelés célja: a Társaság és az Önkormányzat könyvvizsgálatra, illetve belső ellenőrzésre vonatkozó kötelezettségeinek teljesítése

kezelt adatok köre: bármely, a munkaviszonnyal összefüggésben kezelt személyes adat

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontjának megfelelően az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében szükséges a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján

adattárolás határideje: -

adatkezelés módja: papíralapon

adattovábbítás: könyvvizsgáló és az önkormányzat részére

automatizált döntéshozatal, profilalkotás: nem történik

13.5. A munkavállalók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A munkáltató a munkaviszonnal összefüggő magatartása körben ellenőrizheti a munkavállalókat. Ennek keretében a munkáltató technikai eszközöket is alkalmazhat, amennyiben erről a munkavállalót előzetesen írásban tájékoztatja. Az ellenőrzésre az Mt. 11/A. §-a ad jogalapot.

A Társaság, mint adatkezelő tehát az Mt.-ben meghatározott jogalappal ellenőrzi munkavállalóit: a Társaság előzetesen, írásban tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak. E tájékoztató részét képezi a munkavállalói tájékoztatónak.

A Társaság bizonyos munkavállalóknak munkavégzés céljára biztosít számítógépet, illetve laptopot, mobiltelefont, e-mail címet és internet-hozzáférést. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a munkavállalókat a Társaság előzetesen írásban tájékoztatja. E tájékoztató részét képezi a munkavállalói tájékoztatónak. Az eszközátadási jegyzőkönyv **a jelen Szabályzat 16. számú mellékletét** képezi.

Az Mt. 11. § (2)-(4) bekezdéseinek értelmében a munkavállaló a munkáltató által a munkavégzéshez biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközt, rendszert (a továbbiakban: számítástechnikai eszköz) - eltérő megállapodás hiányában - kizárólag a munkaviszony teljesítése érdekében használhatja. A munkáltató ellenőrzése során a munkaviszony teljesítéséhez használt számítástechnikai eszközön tárolt, a munkaviszonnal összefüggő adatokba tekinthet be. Az ellenőrzési jogosultság szempontjából munkaviszonnal összefüggő adatnak minősül ezen korlátozás betartásának ellenőrzéséhez szükséges minden adat.

Mivel tehát a Társaság tulajdonát képező személyi számítógépeket és laptopokat, céges e-mail címeket a cég munkavégzés céljából biztosítja, így amennyiben a munkavállaló ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy a Társaság az eszköz ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti a Mt. fenti rendelkezéseinek megfelelően. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló. Erről (illetve az archiválás és a rendszergazdai tevékenység tényéről) a munkavállalókat az eszközök használata előtt írásban tájékoztatja a Társaság. **Alapvető elv – az Mt. 11/A. § (2) bekezdésével összhangban –, hogy a munkavállaló nem tárolhat személyes adatokat vállalati számítástechnikai eszközökön.** Ez alól kivétel a saját használatra is engedélyezett mobiltelefon, mivel itt nem megoldható a szeparálás. A Társaság rögzíti, hogy e tekintetben az Mt. 11/A. § (2) bekezdésében rögzített főszabálytól el kíván térni.

A Társaság munkavállalói mindazon e-mail címeket, amelyek a szekesfehervar.hu vagy tourinform.hu domain-nevek alá tartoznak, a Társaság szerződéses partnerei tulajdonát képezik és az ezen címeken folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. Az ilyen címeken folytatott levelezésbe az Mt. fent hivatkozott rendelkezéseinek megfelelően jogosult betekinteni. A Társaság jogosult továbbá a fent nevezett címeken folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében.

Amennyiben a munkavállaló „név@tourinform.hu” vagy „név@szekesfehervar.hu” céges e-mail címén található leveleiben magáncélú személyes adatait, kifejezett utalás nélkül tárolja, úgy a Társaság az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti.

adatkezelés célja: a munkavállalók Mt. 11/A. § szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított számítógép, laptop, telefon, e-mailcím és internet-hozzáférés ellenőrzése

kezelt adatok köre: az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja szerint a Társaság, mint munkáltató jogos érdeke

adattárolás határideje: az ellenőrzéstől számított 1 év (kamerás megfigyelés esetén a felvétel készítésétől számított 7 munkanap), de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése

adatkezelés módja: elektronikusan

automatizált döntéshozatal, profilalkotás: nem történik

13.6. Munkabalesetek kivizsgálásával kapcsolatos adatkezelés

Munkahelyi baleset esetén a baleset tényét az érintett munkavállaló azonnal köteles jelezni azt a vezetőségnek, amely jegyzőkönyvet vesz fel a balesetről. A jegyzőkönyv ezután továbbításra kerül a bérszámfejtést végző könyvelőcégnek, amely a jegyzőkönyvet megküldi az OEP-nek.

adattovábbítás célja: munkabalesetek kivizsgálása, táppénz-igény bejelentése

továbbított adatok köre: név, születési név, anyja neve, TAJ-szám, születési hely és idő, nem, állampolgárság, lakcím, fényképek

adattovábbítás jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (Mvtv.) 64. § (3) bekezdése, valamint a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 3-5. mellékletei alapján

adattárolás határideje: a munkaviszony megszűnését követő 5. év végéig

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

automatizált döntéshozatal, profilalkotás: nem történik

13.7. Képmás, videofelvétel készítése munkavállalókról

A Társaság mindennapi működése során, illetve az általa szervezett eseményekről olyan fényképeket vagy videókat készít és tesz közzé marketingcéllal honlapján, illetve közösségi média oldalain, amelyen sok esetben beazonosíthatóak a munkavállalók, mint érintettek, így ezen fényképek személyes adatnak minősülnek. A Társaság a munkaviszony létesítésekor a munkavállalói tájékoztató útján tájékoztatja ennek lehetőségéről munkavállalóit, és kéri ehhez kifejezetten az adott munkavállaló hozzájárulását. Képmás, illetve videofelvétel e körben (azaz nem a munkavégzés ellenőrzése céljából, hanem marketingcélú felvételek készítése során) csak olyan munkavállalókról készíthet, akik ehhez a tájékoztatóban szereplő jelölőnégyzet beikszelésével és aláírásukkal ehhez kifejezetten hozzájárulnak.

adatkezelés célja: a Társaság tevékenységének, eseményeinek reklámozása, vonzóbbá tétele

kezelt adatok köre: az érintett képmása

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: az érintett hozzájárulásának visszavonásáig

adattárolás módja: elektronikus

13.8. Hallgatók foglalkoztatása

13.8.1. Duális képzés

A Társaság annak érdekében, hogy részt vehessen a duális képzésben részt vevő hallgatók gyakorlati képzésében, szerződéses jogviszony keretei között együttműködik a hallgatókat képző felsőoktatási intézményekkel. A Társasággal szerződéses jogviszonyban álló intézmények listáját, az adott adatkezelés leírását, a kezelt adatok körét és az adatkezelésre vonatkozó egyéb lényeges információkat **a jelen Szabályzat 23. számú melléklete** tartalmazza.

13.8.2. Közösségi szolgálat

A Társaság annak érdekében, hogy részt vehessen a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben foglaltaknak megfelelően az iskolai közösségi szolgálat megszervezésében és az érintett tanulók teljesíteni tudják az 50 órás kötelezettségüket, a Társaság szerződéses jogviszony keretei között együttműködik a hallgatókat képző közoktatási intézményekkel. A Társasággal szerződéses jogviszonyban álló intézmények listáját, az adott adatkezelés leírását, a kezelt adatok körét és az adatkezelésre vonatkozó egyéb lényeges információkat **a jelen Szabályzat 23. számú melléklete** tartalmazza.

13.9. Önkéntesek foglalkoztatása

Gyakran előfordul, hogy a Társaság által folytatott tevékenységek ellátására önkéntesek közreműködését veszi igénybe. A Társaság az általa alkalmazott önkéntesekkel szerződést köt önkéntes tevékenység végzése céljából, amelynek során az az önkéntes személyes adatait (név, lakcím, születési hely és idő, anyja neve) rögzíti. Adatai kezeléséhez az önkéntes a szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul, adatai kezeléséről pedig a szerződés mellékletét képező tájékoztatóban kerül tájékoztatásra, amely a jelen Szabályzat **17. sz. mellékletét** képezi.

Az önkéntesek tevékenysége jellemzően természetes személyek személyes adatai kezelésével jár (pl. ügyfelek személyes adatai) – ezen adatok védelmét a Társaság titoktartási nyilatkozat megtétele útján biztosítja, a szerződés megkötésével egyidejűleg.

adatkezelés célja: közérdekű önkéntes tevékenység végzésére irányuló szerződés megkötése, fenntartása

kezelt adatok köre: név, születési adatok, anyja neve, lakcím, aláírás

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás

adatok forrása: az érintettől személyesen

adattárolás határideje: a szerződés megszűnését követő 5. év végéig

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

adattovábbítás: nem történik

14.IT, marketing

A Társaság tevékenységét a www.turizmus.szekesfehervar.hu honlapon („**Honlap**”) keresztül reklámozza, illetve nyújt arról tájékoztatást. A www.szekesfehervar.hu domain-név tulajdonosa Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata, amely egyben a Társaság egyik tagja is. A Társaság a domain turisztikai aloldalát az önkormányzattal kötött szerződés alapján jogosult használni és üzemeltetni.

A Honlapon keresztül megvalósuló adatkezelésekről a Társaság a Honlapon adatvédelmi tájékoztatót tesz közzé, amely **a jelen Szabályzat 18. számú mellékletét** képezi.

Egyebekben a Társaság adatbiztonsági szempontú szabályait, működési elveit a Társaság informatikai biztonsági szabályzata tartalmazza.

14.1. Honlapon keresztül megvalósuló adatkezelés

14.1.1. Cookie-k

A Társaság a testre szabott kiszolgálás érdekében a felhasználó számítógépén kis adatcsomagokat (ún. „cookie”-t) helyeznek el, amelyek funkciójukat tekintve lehetnek munkamenet, használatot támogató, hirdetésekhez kapcsolódó vagy teljesítményt biztosító cookie-k. A cookie-k alkalmazásával a Társaság, mint a Honlap tulajdonosa, az üzemeltetést végző adatfeldolgozó, valamint a harmadik személy által elhelyezett cookie-k tulajdonosai a látogatókról automatikusan keletkező információkat kapnak, amelyek közül a látogató internetprotokoll-címe (IP-címe) személyes adatnak minősül.

A Honlap többek között a Google Analytics webanalitikai szolgáltatást használja. A Google Analytics olyan cookie-kat használ, amelyek célja, hogy segítse a weboldal használatának elemzését. A süti által generált, a honlap használatára vonatkozó információkat (a honlaplátogató IP-címét) a Google amerikai egyesült államokbeli szervereire továbbítja, és ott tárolja. A honlaplátogató böngészője megfelelő beállításainak kiválasztásával visszautasíthatja a süti használatát.

A Google a fenti információkat a Honlap az érintett által történő használatának értékelésére, elemzésére, a weboldalon végrehajtott tevékenységekről szóló riportok összeállítására, valamint a honlapon végrehajtott tevékenységekkel és az internethasználattal kapcsolatos egyéb szolgáltatások nyújtására használja.

Az alkalmazott cookie-kra vonatkozó bővebb tájékoztatás, valamint azok tételes felsorolása a Honlapon közzétett adatkezelési tájékoztatóban található, amely **a jelen Szabályzat 18. számú mellékletét** képezi.

adatkezelés célja: a böngészési munkamenet megkönnyítése, a felhasználói élmény fokozása, preferenciák felmérése, honlaplátogatói szokások vizsgálata

kezelt adatok köre: a látogató internetprotokoll-címe (IP-címe)

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: munkamenet-süti esetében a böngésző bezárásáig, minden más esetben az adott cookie használatával célzott eredmény eléréséig

adattárolás módja: elektronikus

adattovábbítás címzettje: Google LLC.

adattovábbítás jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont szerinti érintetti hozzájárulás

továbbított adatok köre: a látogató internetprotokoll-címe (IP-címe)

14.1.2. Hírlevél

A látogatóknak lehetősége van a Társaság hírlevelére történő feliratkozásra mind a Honlapon elektronikusan, mind személyesen, a Társaság által erre rendszeresített formanyomtatványon keresztül. Ennek során a feliratkozó megadja a kapcsolatfelvételhez szükséges releváns adatokat (név, e-mailcím). A Honlapon keresztül történő feliratkozás esetén az adatok elküldésére csak akkor van lehetősége az érintettnek, ha elfogadja a Honlap adatvédelmi tájékoztatóját; ezt egy jelölőnégyzet bejelölésével teheti meg, máskülönben nem tudja véglegesíteni a regisztrációt. Papíralapú feliratkozás esetén a Társaság feliratkozást végző ügyintézője köteles az érintett rendelkezésére bocsátani a Társaság adatvédelmi tájékoztatóját, amely **jelen Szabályzat 18. számú mellékletét** képezi.

A hírlevélre történő feliratkozás során rögzített személyes adatokat a Társaság a NeoSoft Informatikai Szolgáltató Kft. által nyújtott NeoMail hírlevélküldő és adatbázis-kezelő szolgáltatásban rögzíti, amely szolgáltatáson keresztül a Társaság a hírleveleket a feliratkozók részére megküldi. Tekintettel arra, hogy a hírlevélszolgáltató a Társaság adatfeldolgozójának minősül, vele adatfeldolgozási szerződés kötendő.

adatkezelés célja: az érintettek tájékoztatása a Társaság tevékenységéről, eseményeiről, releváns híreiről

kezelt adatok köre: az érintett neve és e-mail címe

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: a hírlevél-szolgáltatás megszüntetéséig vagy a hírlevélről történő leiratkozásig

adattárolás módja: elektronikus

adattovábbítás címzettje: NeoSoft Informatikai Szolgáltató Kft.

adattovábbítás jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont szerinti érintetti hozzájárulás

továbbított adatok köre: a feliratkozó neve, e-mailcíme

14.1.3. Online szállásfoglalás

A Társaság és a Szallas.hu Kft. között érvényben lévő egyedi együttműködési szerződés értelmében a Honlapra a www.szallas.hu szállásfoglalási motorja van beágyazva, amelyen keresztül az érintettek közvetlenül a szallas.hu-n foglalhatnak szállást. A szállásfoglaláskor megadott személyes adatokat a Szallas.hu Kft. kezeli, a Társaság kizárólag az adatfelvételi platformot biztosítja az adatkezelő számára üzleti (szálláshely-közvetítő) tevékenységének előmozdításához kapcsolódó marketing tevékenység végzéséhez. E körben a Társaság a Szallas.hu Kft. adatfeldolgozójának minősül.

adatkezelés célja: online szállásfoglalás elősegítése

kezelt adatok köre: név, telefonszám, e-mail cím

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: nem történik adattárolás

adattárolás módja: elektronikus

adattovábbítás címzettje: Szallas.hu Kft.

14.2. E-mailfiókok

14.2.1. Tourinform.hu domain

A Társaság az idegenvezetéshez, irodához és turisztikához kapcsolódóan saját e-mailfiókokkal rendelkezik a tourinform.hu domain alatt, amelynek tulajdonosa a Magyar Turizmus Zrt. A Magyar Turizmus Zrt. tulajdonosa továbbá a TOURINFORM védjegynek, amelynek használata engedélyezésének tárgyában a Társasággal névhasználati szerződést kötött. A Társaság ezen szerződés alapján jogosult használni a tourinform.hu domain alá tartozó e-mailfiókokat.

14.2.2. Szekesfehervar.hu domain

A Társaság e-mailfiókokkal rendelkezik továbbá a szekesfehervar.hu domainhoz kapcsolódóan, amelynek tulajdonosa Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: „**Önkormányzat**”). Az e-mailfiókokat a Társaság kérésére az Önkormányzat hozza létre.

14.3. Szerverszolgáltatás, rendszergazdai szolgáltatás, levelező hálózat üzemeltetése

A Társaság és az Önkormányzati Informatikai Központ Non-profit Kft. (a továbbiakban: „**ÖIK**”) között hatályban lévő vállalkozási szerződés alapján az ÖIK végzi a Társaság teljes informatikai rendszerének üzemeltetését, karbantartását és szükség szerinti javítását, a Társaság részére történő szerverszolgáltatást, valamint levelező hálózatának üzemeltetését. Ennek megfelelően az ÖIK a Társaság adatfeldolgozójának minősül, akivel a Társaság adatfeldolgozási szerződést köteles kötni.

14.4. Weboldal-üzemeltetés, -fejlesztés

A Honlap üzemeltetését, valamint a fejlesztését a NeoSoft Kft. végzi, így adatfeldolgozónak minősül, mivel a Honlapon átfutó összes személyes adathoz hozzáféréssel rendelkezik, ide értve a Honlapon történő naplózással érintett személyes adatokat. Ennek megfelelően a weboldal üzemeltetőjével adatfeldolgozási szerződés kötendő.

adatkezelés célja: webhely-üzemeltetés, illetve -fejlesztés

kezelt adatok köre: a 14.1. pontban megjelölt személyes adatok

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: a 14.1. pontban megjelölt határidők

adattárolás módja: elektronikus

14.5. Fényképek közzététele

A Társaság a Honlapon, valamint közösségi média oldalain az általa szervezett eseményekről készült fényképeket tesz közzé, amelyen sok esetben beazonosíthatóak az érintettek, így ezen fényképek személyes adatnak minősülnek. A Társaság ezen eseményeket megelőzően minden esetben tájékoztatja az érintetteket külön szóbeli tájékoztató útján, amely tartalmazza az arra vonatkozó tájékoztatást is, miszerint az érintett hozzájárulását ráutaló, aktív magatartásával adja meg.

adatkezelés célja: a Társaság eseményeinek reklámozása, vonzóbbá tétele

kezelt adatok köre: az érintett képmása

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: az adott esemény promótálásának időtartamáig, illetve az érintett hozzájárulásának visszavonásáig

adattárolás módja: elektronikus

14.6. Nyereményjáték

A Társaság időről időre nyereményjátékot hirdet a facebook-oldalán. A nyereményjáték során annak lebonyolítása céljából a játékban résztvevők vezetéknevét, keresztnévét és e-mail címét gyűjti és kezeli. Az adatkezelés a nyereményjáték szervezése és lebonyolítása céljából történik, így különösen a játékban résztvevőkkel történő kapcsolattartás és a nyeremény átadása céljából. Az adatkezelés jogalapja a résztvevő játékosok hozzájárulása, amely hozzájárulást a játékosok a nyereményjátékra történő jelentkezéssel adnak meg az Társaságnak.

A facebookon közzéteendő nyereményjáték-szabályzat mintája **a jelen Szabályzat 19. számú mellékletét** képezi.

adatkezelés célja: a Társaság tevékenységének népszerűsítése nyereményjátékon keresztül; a nyereményjáték lebonyolítása, a nyeremény átadása érdekében történő kapcsolattartás

kezelt adatok köre: az érintett neve és e-mailcíme

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: a nyereményjáték lezárultáig; nyertesek esetében a nyeremény átadásáig

adattárolás módja: elektronikus

15. Kamerás biztonsági rendszer alkalmazása

15.1. A kamerás biztonsági rendszer alkalmazásának célja, jogalapja

A jelen Szabályzat hatálya alá tartozó elektronikus biztonsági rendszer (a továbbiakban: kamerarendszer) alkalmazása során a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII törvény („Szvtv.”), a GDPR, valamint az Mt. vonatkozó rendelkezéseit tartja elsődlegesen szem előtt a Társaság.

15.1.1. Ügyfelek megfigyelése

A Társaság által végzett adatkezelés célja a kamerás megfigyelés alkalmazása során elsősorban a vagyonvédelem. Az elektronikus megfigyelőrendszer ennek megfelelően kifejezetten azokon a helyeken működik, ahol magas a kockázata vagyonvédelmi incidens bekövetkeztének (jelen esetben tehát az ügyfélfogadásra szolgáló, illetve készpénzes forgalmat bonyolító helyiségekben).

A Társaság által elvégzett érdekmérlegelési teszt alapján megállapítható, hogy míg a Társaság jogos érdeke a személy- és vagyonvédelem, az ügyfél védendő érdeke ezzel szemben az emberi méltósághoz való joga, valamint személyiségi jogai. Az érdekmérlegelés alapján megállapítható, hogy garanciális szabályok alkalmazása mellett (azaz: szűk jogosulti kör hozzáférése a kamerafelvételekhez; a kamerafelvételek tárolási határidejének ésszerű korlátozása; tájékoztatáshoz való jog biztosítása) az ügyfelek alapjogainak ilyen fokú korlátozása arányban áll a Társaság gazdasági, anyagi érdekeivel.

A fentiek, valamint a NAIH irányadó állásfoglalásai értelmében **az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja.**

Az adatkezelő az adatkezelésről az Szvtv. 28. § (2) szerinti ismertetőt helyezte ki, amely **a jelen Szabályzat 20. számú mellékletét** képezi (az elvégzett érdekmérlegelési tesztel egyetemben). A Társaság ezen felül a képrögzítő által megfigyelt terület határán belépő személyt piktogram, vagy matrica jól észlelhető figyelemfelhívó módon történő elhelyezésével figyelmezteti a képrögzítés tényéről.

15.1.2. Munkavállalók megfigyelése

Az adatkezelésre részben tehát a vagyonvédelmi incidensek megelőzése, részben viszont a munkavállalók ellenőrzése – elsősorban a munkáltatónak való szándékos károkozás megelőzése –, illetve a károkozás bizonyítása érdekében kerül sor. A Társaság, mint munkáltató jogos érdeke ebben a tekintetben, hogy a munkavállaló által okozott kárt bizonyítani tudja, az Mt. 179. § (2) bekezdése értelmében ugyanis a kárt, a munkaviszonyból származó kötelezettség vétkes megszegését, illetve ezzel kapcsolatban azt, hogy a munkavállaló nem úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható, valamint az ezek közötti okozati összefüggést a munkáltatónak kell bizonyítania.

A Társaság, mint munkáltató szem előtt tartja, hogy kizárólag a cél eléréséhez szükséges adatokat kezelje, így figyelemmel van arra, hogy a megfigyelés az érintett (munkavállaló) emberi méltóságát ne sértse, illetve a munkavállaló magánéletét ne ellenőrizze, így kamera nem került kihelyezésre az étkezőben és az illemhelyiségben. Az elhelyezett kamerák a bejárati pontokat, valamint azokat a területeket figyelik, ahol folyamatos az ügyfélmozgás, vagy ahol a minőségbiztosítási érdek indokolja. A kamerák ennek megfelelően nem alkalmasak a munkavállalók konzisztens megfigyelésére.

Az érdekmérlegelési teszt alapján megállapítható, hogy míg a munkáltató jogos érdeke a vagyonvédelem, a munkavállaló védendő érdeke ezzel szemben az emberi méltósághoz való joga, valamint személyiségi jogai. Az érdekmérlegelés alapján megállapítható, hogy a garanciális szabályok alkalmazása mellett (azaz: szűk jogosulti kör hozzáférése a kamerafelvételekhez; a kamerafelvételek tárolási határidejének Szvtv. szerinti korlátozása; személyes területek – magánélet – megfigyelésének mellőzése, tájékoztatáshoz való jog biztosítása) a munkavállalók alapjogainak ilyen fokú korlátozása arányban áll a Társaság, mint munkáltató érdekeivel.

A fentiek, valamint a NAIH irányadó állásfoglalásai értelmében munkavállalók esetében **az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja.**

A Társaság a munkáltatókat az Mt. 11/A. § (1) bekezdésének megfelelően a kamerás megfigyelés tényéről előzetesen írásban tájékoztatja, amely tájékoztató – az elvégzett érdekmérlegelési teszttel egyetemben – **a jelen Szabályzat 14. sz. mellékletét** képezi.

15.2. Az adatkezelés rendszere, betekintési jogosultságok

A Társaság mindenkor ügyvezetője felelős azért, hogy az adatkezelő sajátosságainak figyelembe vételével legyen meghatározott a kamerarendszer adatvédelmi szervezete. A kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személy a Társaság tekintetében az ügyvezető.

A Társaság munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített felvételekbe főszabály szerint csak az ügyvezető (mint a kamerarendszer felügyeletét ellátó személy), valamint az üzemeltető arra jogosult munkavállalói tekinthetnek be.

Az ügyvezető akadályoztatása esetén az általa előzetesen írásban kijelölt helyettesítő személy tekinthet be a kamera felvételeibe – ebben az esetben a helyettesítő személynek külön hozzáférési jogosultságot kell engedélyezni. A helyettesítés lehet állandó vagy eseti jellegű.

A felvételek visszánézésére kizárólag az alábbi esetekben kerülhet sor:

- bármilyen összegű károkozás vagy lopás észlelése;
- baleset körülményeinek kivizsgálása;
- bűncselekmény elkövetésének gyanúja.

A kamerafelvételek visszánézésére kizárólag a jogosultsággal rendelkező személy (elsősorban az ügyvezető), akadályoztatása esetén az általa előzetesen, írásban kijelölt más munkavállaló jogosult betekinteni a felvételekbe.

Abban az esetben, ha előre meghatározott személyre (érintettre) vonatkozóan történik a kamerafelvétel visszánézése, biztosítani kell számára, hogy a megtekintésen ő vagy meghatalmazott képviselője jelen legyen.

Bármely, a felvételek visszánézésével járó betekintésről **a jelen Szabályzat 21. számú mellékletét** képező jegyzőkönyv kerül felvételre.

15.3. A felvételek törlési határideje, zárolás

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel megfigyelt területeken a Társaság a 7 munkanapos tárolási határidőt látja ésszerűen megvalósíthatónak, egyben az érintettek személyiségi jogainak védelme szempontjából a Társaságra nézve kellően korlátozónak. A megfigyelés célja a vagyonvédelem, valamint az emberi élet, testi épség védelme. A felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 7. munkanap elteltével automatikusan törlésre kerül. Felhasználásnak az minősül, ha a felvételt bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel rögzítése érinti, a felvétel fent meghatározott törlési idején belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.

Kamerakép zárolását kezdeményezheti

- betekintési joggal rendelkező személy, amennyiben a felvételekbe való betekintés során olyan körülményt észlel, amely veszélyezteti az elektronikus megfigyelőrendszerrel elérni kívánt célt,
- bárki, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel érinti.

Felvétel zárolását csak a kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személynek címzett írásbeli kérvénnyel lehet kérvényezni.

A képfelvételek megőrzési ideje 30, illetve 60 napra emelhető Hatósági eljárás, vagy az érintett joga vagy jogos érdekében kezdeményezett eljárás esetén. Ez idő alatt a képfelvétel nem semmisíthető meg, nem törölhető. Hatósági megkeresésre azt ki kell adni. Az idő letelte, és ha Hatósági megkeresés a felvételekre vonatkozó megismerésre nem érkezett, akkor a felvételeket meg kell semmisíteni, törölni kell.

Hatósági eljárás indítása esetén a másolatok 30 napig tárolhatók.

A kérelemről a lehető legrövidebb időn belül az ügyvezető vagy az adatvédelmi tisztviselő dönt. Az így megjelölt felvételt ki kell menteni, és az adatkezelés felügyeletére kijelölt személy gondoskodik annak jelen Szabályzat szerinti adatvédelmi és adatbiztonsági szabályainak megfelelő őrzéséről.

adatkezelés célja: kamerákkal történő megfigyelés vagyonvédelem és emberi élet, testi épség védelme céljából

kezelt adatok köre: az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő)

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja szerint a Társaság jogos érdeke

adattárolás határideje: a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 7 munkanap elteltével törlésre kerül

adattárolás módja: elektronikus

automatizált döntéshozatal, profilalkotás: nem történik

16. Szolgáltatási tevékenységgel összefüggő adatkezelés

A Társaság kereskedelmi és szolgáltatási tevékenységével összefüggésben gyűjtött személyes adatokat kizárólag a mindenkor hatályos adatvédelmi rendelkezések szerint kezeli. A Társaság a személyes adatokat csak az adatkezelés céljának fennállása alatt, illetve addig kezeli, amíg arra valamely jogszabály kötelezi. Az adatkezelés céljának megvalósulásával egyidejűleg, vagy ha a jogszabályi kötelezettség megszűnik, illetve ha azt az érintett kéri, a vonatkozó személyes adatok törlésre vagy anonimizálásra kerülnek. A Társaság fenntartja magának a jogot, hogy – a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges adatok kivételével – az adatkezelést megszüntesse, és az adatokat ennél korábbi időpontban is törölje, amennyiben az adatok kezelése már nem szükséges.

A Társaság nem továbbítja az érintett személyes adatait az Európai Unión kívüli országokba, valamint nem adja át a személyes adatokat harmadik személyeknek azok saját üzleti céljaira való felhasználásra (például adatbányász vagy direkt marketing cégek). Ugyanakkor előfordulhat, hogy Társaságnak különböző okokból továbbítani kell az érintett meghatározott adatait különböző hatóságoknak vagy más adatkezelőknek, illetve adatfeldolgozóknak.

16.1. Információs szolgáltatás

A Társaság tevékenységével összefüggő körben ügyfelei és érdeklődők részére felvilágosítást, illetve tájékoztatást nyújt akár székhelyén személyesen, akár telefonon vagy e-mailen keresztül. E-mailes megkeresés minden esetben a tourinform@szekesfehervar.hu e-mailcímre szokott érkezni, és a Társaság ugyanezen e-mailcímről válaszol az érintetteknek. Telefonon vagy személyesen történő tájékoztatásnyújtás esetén előfordul, hogy az érintett megadja a telefonszámát abból a célból, hogy a Társaság információszolgáltatás érdekében később megkeresse.

adatkezelés célja: felvilágosítás, tájékoztatás

kezelt adatok köre: név, e-mailcím, telefonszám

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontja alapján az érintett hozzájárulása

adattárolás határideje: az adatkezelés céljának fennállásáig, de legfeljebb a teljeskörű tájékoztatás megadását követő 12. hónapig

adattovábbítás: -

adattárolás módja: papíralapú és/vagy elektronikus

automatizált döntéshozatal, profilalkotás: nem történik

16.2. Idegenvezetés és egyéb közvetített szolgáltatás nyújtása

A Társaság által szervezett idegenvezetésre papíralapon, személyesen vagy a Honlapon keresztül lehet jelentkezni, az erre rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével; ehhez az érintettnek bizonyos személyes adatait meg kell adnia. A megrendelőlapon az érintettnek lehetősége van engedélyt adnia a Társaságnak ahhoz, hogy e-mailben utólagosan elégedettségi kérdőívet küldjön az érintett részére a szolgáltatás értékelése céljából – ezt azonban a Társaság már marketing tevékenysége keretein belül teszi, tehát eltérő adatkezelési célból, külön hozzájárulás alapján. A Társaság a papíralapon beküldött megrendelőlapokat kóddal nyitható szekrényben tárolja, évenkénti bontásban, és az adatkezelési határidő lejártával selejtezi őket.

A Társaság az idegenvezetés lebonyolítására külsős idegenvezetőket vesz igénybe, akik tevékenységüket vagy megbízási, vagy egyszerűsített foglalkoztatási jogviszony keretei között végzik. Az érintettek a jelentkezés véglegesítése után megkapják a természetes személy idegenvezetők

nevét és telefonszámát közvetlen kapcsolatfelvétel céljából, az idegenvezetők pedig ugyanezen célból megkapják a Társaságtól a megrendelő nevét – illetve jogi személy esetén a megrendelő cégnevét és a természetes személy kapcsolattartó nevét –, telefonszámát és e-mailcímét. Ennek megfelelően a megbízott idegenvezetők a Társaság adatfeldolgozóinak minősülnek, akikkel a Társaság adatfeldolgozási szerződést köteles kötni. A Társaság minden idegenvezetője köteles továbbá titoktartási nyilatkozat megtételére.

adatkezelés célja: idegenvezetés és egyéb közvetített szolgáltatás megszervezése, biztosítása
kezelt adatok köre: név, utcanév, házszám, város, irányítószám, ország (amennyiben eltér egymástól a lakcím és a számlázási cím, úgy a számlázási cím a megadandó), e-mail cím, telefonszám; megrendelés lemondása esetén a megrendelő bankszámlaszáma
adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontja alapján az érintett hozzájárulása
adattárolás határideje: az adatkezelés céljának fennállásáig, de legfeljebb a szolgáltatás nyújtásától számított 5 évig
adattovábbítás: megbízott idegenvezetőknek
adattárolás módja: papíralapú és/vagy elektronikus
automatizált döntéshozatal, profilalkotás: nem történik

16.3. Helyszíni szállásfoglalás

Abban az esetben, ha a Társaság az érintett a Társaság székhelyén személyesen megjelenik, szálláskapacitás iránt érdeklődik, majd a Társaság ügyintézőitől kapott felvilágosítást követően a Társaságon keresztül kíván szállást foglalni, a Társaság az adott szálláshellyel telefonon vagy e-mailen keresztül, közvetlenül lebonyolítja a szállásfoglalást, amelynek során az ügyintéző a szálláshelynek a megrendelő nevét, e-mailcímét és telefonszámát továbbítja. E körben a Társaság az adott szálláshely adatfeldolgozójaként jár el.

adatkezelés célja: szállásfoglalás elősegítése
kezelt adatok köre: név, telefonszám, e-mail cím
adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont szerinti érintetti hozzájárulás
adattárolás határideje: telefonos foglalás esetén nem történik adattárolás, e-mailes foglalás esetén az adattárolás határideje a szolgáltatással kapcsolatos munkafolyamatok lezárását követő 12. hónap
adattárolás módja: telefonos foglalás esetén nincs, e-mailes foglalás esetén elektronikusan
adattovábbítás címzettje: az adott szálláshely

16.4. Jegyértékesítés

A Társaság szerződéses kötelezettségeinek teljesítése keretében közreműködik jegyek értékesítésében bizonyos, szerződéses partnerei által meghatározott rendezvényekre. Ennek keretében a Társaság az adott jegyrendszer üzemeltetőjének adatfeldolgozójaként jár el. Az érintettől felvett adatok köre az adott jegyrendszertől, illetve jegytípustól függ, azonban az esetek többségében kizárólag a számlázáshoz szükséges adatokra (név, cím) korlátozódik.

A Társasággal szerződéses jogviszonyban álló jegyrendszer-üzemeltetők listáját, az adott jegyrendszer leírását, a kezelt adatok körét és az adatkezelésre vonatkozó egyéb lényeges információkat **a jelen Szabályzat 22. számú melléklete** tartalmazza.

16.5. Számlázás

16.5.1.1. Számlák kiállítása, befogadása, tárolása

A Számv. tv. 165. (1) bekezdésében foglaltak szerint minden gazdasági műveletről, eseményről, amely az eszközök, illetve az eszközök forrásainak állományát vagy összetételét megváltoztatja, bizonylatot kell kiállítani (készíteni), és a gazdasági műveletek (események) folyamatát tükröző összes bizonylat adatait a könyvviteli nyilvántartásokban rögzíteni kell. Ezen felül a Számv. tv. 169. § (2) bekezdése előírja, hogy a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot legalább 8 évig kell olvasható formában, a könyvelési feljegyzések hivatkozása alapján visszakereshető módon meg kell őrizni. A Társaság, mint adóalany az Áfatv. 159. § (1) bekezdésének megfelelően köteles továbbá az Áfatv. 2. § a) pontja szerinti termékértékesítéséről, szolgáltatásnyújtásáról a termék beszerzője, szolgáltatás igénybevevője részére számla kibocsátásáról gondoskodni.

A fentieknek megfelelően a Társaság a Számv. tv. 167. § (1) bekezdése, illetve az Áfatv. 169. §-ában meghatározott adattartalommal számlát bocsát ki a termék vevője, illetve szolgáltatás igénybevevője részére, valamint a Számv. tv. 169. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot 8 évig megőrzi.

A Társaság a számlázást kézi számlatömbön vagy számlázószoftverrel végzi – ez utóbbi esetben a szoftver szolgáltatója a Társaság adatfeldolgozójának minősül.

adatkezelés célja: számlák kiállítása és befogadása, számlák tárolása

kezelt adatok köre: az Áfatv. 169. §-ában, illetve a Számv. tv. 167. § (1) bekezdésében meghatározott adattartalom; ebből személyes adat: a termék beszerzőjének, szolgáltatás igénybevevőjének neve és címe, valamint egyéni vállalkozók esetén az adószám is

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja, illetve az Áfatv. és a Számv. tv. vonatkozó rendelkezései

adattárolás határideje: a számviteli bizonylatokat a Számv. tv. 169. § (2) bekezdése értelmében legalább 8 évig köteles a Társaság megőrizni.

adattárolás módja: papíralapú és/vagy elektronikus

automatizált döntéshozatal, profilalkotás: nem történik

16.5.1.2. Kötelező adatszolgáltatás

Az Áfatv. 257/G. §-ának, valamint 4/A. és 10. mellékleteinek megfelelően a Társaság, mint adóalany a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) felé összesítő nyilatkozat, illetve jelentés formájában adatszolgáltatásra köteles.

adattovábbítás címzettje: Nemzeti Adó- és Vámhivatal

adattovábbítás célja: kötelező adatszolgáltatás teljesítése

továbbított adatok köre: az Áfatv. 4/A. és 10. mellékleteiben meghatározott adattartalom

adattovábbítás jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja az Áfatv. 257/G. §-ának megfelelően

adattovábbítás módja: elektronikus

automatizált döntéshozatal, profilalkotás: nem történik

16.6. Panaszkezelés

A Társaság a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény („Kertv.”) 5. § (4) bekezdésének megfelelően jól látható és könnyen hozzáférhető helyen a kereskedelmi hatóság által hitelesített, folyamatosan számozott oldalú vásárlók könyvét helyezte el a székhelyén található üzletében. A vásárlók a vásárlók könyvébe bejegyezhetik az üzlet működéssel, továbbá az ott folytatott kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos panaszait és javaslataikat. A Kertv. 5. § (4a) bekezdésében foglaltaknak megfelelően pedig a vásárlók könyvébe bejegyzett személyes adatok megismerése lehetőségének kizárása céljából a vásárlók könyvéből a Társaság a bejegyzést követően haladéktalanul eltávolítja a panaszt vagy javaslatot tartalmazó oldalt, azt elzárta - a folyamatos sorszámozás rendjének megfelelően - megőrzi és a hatóság felszólítására rendelkezésre bocsátja.

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 25. § (5) bekezdésének megfelelően a kereskedelmi tevékenység ellenőrzésére jogosult hatóságok két évre visszamenőleg vizsgálhatják a vásárlók könyvébe tett bejegyzéseket, valamint az írásbeli vásárlói panaszra adott válasz másodpéldányát.

Fogyasztók esetében a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény („Fgytv.”) 17/A. §-a is előírja panaszkezelés lehetőségének biztosítását. Az Fgytv. (5) bekezdése szerint a Társaság a szóbeli panaszról köteles jegyzőkönyvet felvenni, amely tartalmazza többek között a fogyasztó nevét, lakcímét és aláírását. Ezen jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát a Társaság az Fgytv. 17/A. § (7) bekezdésének megfelelően öt évig köteles megőrizni, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatni.

A vásárlók könyvében megtett panasz fogyasztók esetében az Fgytv. 17/A. § bekezdése szerinti írásbeli panasznak minősül, így a Társaság a vásárlók könyvét is köteles öt évig megőrizni.

adatkezelés célja: vásárlók, illetve fogyasztók panaszainak nyilvántartása, elintézése

kezelt adatok köre: név, lakcím, aláírás, illetve a vásárló által a vásárlók könyvében megadott egyéb személyes adat

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja a Kertv. 5. § (4) bekezdésének, illetve fogyasztók esetében az Fgytv. 17/A. § -ának megfelelően

adattárolás határideje: a panasz megtételének évének lezárását követő öt év elteltéig

adattárolás módja: papíralapú

automatizált döntéshozatal, profilalkotás: nem történik

Mellékletek

Titoktartási nyilatkozat

Jelen nyilatkozatunkban megerősítjük abbéli megállapodásunkat és egyetértésünket, miszerint a Székesfehérvári Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft. által

.....(név)
(anya neve)
 (születési hely és idő) előtt

az eddigiekben feltárt és a jövőben feltárandó bizonyos információkat, így különösen üzleti terveket, kereskedelmi titkokat, ügyfelek adatait és egyéb tulajdonosi információkat, valamint az általános adatvédelmi rendelet (továbbiakban: GDPR) hatálya alá tartozó személyes adatokat (összefoglalóan: információk) a felek bizalmas jellegűnek tekintik.

Nyilatkozattevő a nyilatkozat aláírásával vállalja, hogy az ilyen információk egyetlen részét vagy töredékét sem teszi közzé, nem bocsátja rendelkezésre, vagy nem tárja fel más módon semmilyen harmadik fél előtt a Székesfehérvári Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetőjének erre felhatalmazó előzetes írásbeli beleegyezése nélkül, kivéve, ha ezek az információk bizonyító erejű dokumentumokként nyilvánosságra bocsáthatók hatósági eljárás során. Az ilyen információk nem tekintendők nyilvánosságra bocsáthatónak pusztán azért, mert ezekből további általános információkat lehet szerezni, vagy mert begyűjthetők egy vagy több forrásból is, vagy ha abból adódóan kerültek nyilvánosságra, mert megszegték a jelen nyilatkozatot, vagy harmadik személlyel vagy jogi személlyel kötött hasonló nyilatkozatokat.

Nyilatkozattevő beleegyezését adja, hogy minden ésszerű elővigyázatossági intézkedést megtesz annak érdekében, hogy szóban, írásos dokumentációban, elektronikus adattároló eszközben vagy más módon feltárt ilyen információkat megfelelő védelemmel látja el bármely harmadik fél előtti jogosulatlan feltárással szemben, így különösen betartja a Székesfehérvári Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft. Adatvédelmi szabályzatának irányadó rendelkezéseit. Beleegyezését adja ahhoz is, hogy egyetlen anyagról sem készít másolatot és az ilyen anyagok valamennyi másolatát kérésre azonnal visszaszolgáltatja.

Nyilatkozattevő elfogadja továbbá, hogy valamennyi ilyen információ tulajdonosa a Székesfehérvári Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft., és hogy a Kft. folyamatos üzletvezetése érdekében mindezen információk bizalmas jellegűek, értékesek és nélkülözhetetlenek. Beleegyezését adja, hogy az ilyen információkat nem fogja felhasználni, kiaknázni és/vagy üzleti alapokra helyezni saját javára vagy bármely egyéb harmadik fél javára.

Jelen nyilatkozat aláírása nevezettet nem ruházza fel semmiféle jogosultsággal vagy egyéb joggal.

Jelen titoktartási nyilatkozat (dátum vagy konkrét meghatározható esemény, így pl.: „munkaszerződés aláírásával”) lép életbe.

Nyilatkozattevő kijelenti továbbá, hogy a jelen titoktartási nyilatkozat hatálya alatt a GDPR szerinti minden személyes adatot a Székesfehérvári Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft. mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata alapján kezeli.

Székesfehérvár, 20.....

Nyilatkozattevő

Székesfehérvári Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft.
 képviselőjében eljár: Farkasné Szegő Krisztina ügyvezető

Adatvédelmi incidens-nyilvántartás

A Székesfehérvári Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban, mint Társaság) a GDPR 33. cikk (5) bekezdésében foglalt kötelezettségeknek eleget téve nyilvántartást vezet az adatvédelmi incidensekről, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze a GDPR követelményeinek való megfelelést.

A Társaság minden incidenst iktat, az incidens nyilvántartó lapokból pedig nyilvántartást vezet.

INCIDENS SZÁMA: [PL. 1/2019/TDMSZFVAR]	
INCIDENS NYILVÁNTARTÓ LAP	
<u>1. Az adatvédelmi incidens időpontja</u>	
Az adatvédelmi incidens tudomására jutásának időpontja:	
Az adatvédelmi incidens elhárítása érdekében tett tevékenység időpontja: [-tól-ig]	
Az adatvédelmi incidens időpontja:	
<u>2. Érintett személyes adatok köre</u>	
...	
<u>3. Az incidenssel érintettek köre és száma</u>	
...	
<u>4. Az adatvédelmi incidens körülményei leírása</u>	
...	
<u>5. Az adatvédelmi incidens hatásai</u>	
...	
<u>6. Hatások</u>	
...	
<u>7. Az elhárításra megtett intézkedések leírása</u>	
...	
<u>8. A kockázat szintje</u>	
...	
<u>9. Hatóság tájékoztatása megvalósult-e (amennyiben igen, annak időpontja és módja; amennyiben nem, ennek oka)</u>	
...	
<u>10. Érintettek tájékoztatása megvalósult-e (amennyiben igen, annak időpontja és módja; amennyiben nem, ennek oka)</u>	
...	
Helyszín, dátum	
ügyvezető neve	adatvédelmi tisztviselő neve

Tájékoztató levél a NAIH részére adatvédelmi incidensről

[fejléc]

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz
1530 Budapest, Pf.: 5.

[adatkezelés helye és időpontja]

Tájékoztatás adatvédelmi incidensről a GDPR 34. cikke alapján

[Tisztelt Hölgym/Uram!]

A GDPR 33. cikkében foglalt kötelezettségünknek megfelelően ezúton tájékoztatni kívánjuk a tisztelt Hatóságot a társaságunknál bekövetkezett adatvédelmi incidensről, az érintett adatok köréről, a kockázatokról, valamint azon védelmi intézkedésekről, amelyekkel az incidens kezelését célozzuk.

Az incidens alapos kivizsgálásának eredményeképp tudomásunkra jutott, hogy egy munkavállalónk által elkövetett hiba [az adatvédelmi incidens időpontja] napján sajnálatos módon adatvédelmi incidenst eredményezett.

Az adatvédelmi szabályzatunkban foglaltak ellenére [az incidens rövid leírása] következett be. Történt ez annak ellenére, hogy írásba foglalt, kötelező és szigorú belső utasításokkal, valamint rendszeres munkavállalói tréningekkel igyekszünk az ilyen eseteket megelőzni. Az incidenssel kapcsolatos minden információ megtalálható [a csatolt táblázatban/a hátoldalon/az. 1. számú mellékletben].

1. Az adatvédelmi incidens kezelésére szolgáló intézkedéseink

Azt követően, hogy az incidens tudomásunkra jutott, késedelem nélkül [az alkalmazott intézkedések leírása]. Bár jelenleg nem merül fel arra utaló bizonyíték, hogy [a kockázat leírása], az érintettek védelme érdekében haladéktanul intézkedtünk.

2. Az érintettek tájékoztatása

Tájékoztattuk az érintetteket az incidensről, valamint javasoltuk részükre, hogy [az érintettek részére nyújtott azon tanácsok leírása, amelyek az incidens esetleges hátrányos következményeinek enyhítésére szolgálnak]. / Tájékoztatni fogjuk az érintetteket az incidensről, valamint javasolni fogjuk részükre, hogy [az érintettek részére nyújtandó azon tanácsok leírása, amelyek az incidens esetleges hátrányos következményeinek enyhítésére szolgálnak]. / Az érintettek tájékoztatása nem szükséges, tekintettel arra, hogy [okok leírása].

[Az érintettek részére küldött értesítés másolata a jelen tájékoztatás 2. számú mellékletét képezi.

3. Adatvédelmi szabályzatunk

Személyes adatok kezelése során minden esetben hatékony biztonsági rendszereinkre, valamint megfelelő technikai és szervezési intézkedésekre támaszkodunk, amelyek a tudomány és a

technológia mindenkori állása szerint a legkorszerűbbnek tekinthetők. Adatvédelmi szabályzatunkat minden munkavállalónk köteles tiszteletben tartani, valamint ennek megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hozni. Munkavállalóink rendszeres továbbképzésben részesülnek, mi pedig mindent megteszünk annak érdekében, hogy minél alaposabban megismerhessék adatvédelmi szabályrendszerünket. [Annak az intézkedésnek a leírása, amelyet az incidenst okozó munkavállaló nem követett és amely így az incidenshez vezetett.]

Az incidens egy sajnálatos egyéni hiba eredményének tekinthető, amelyet az alkalmazandó adatvédelmi és adatbiztonsági jogszabályokkal összhangban fogunk kezelni. A történetekre tekintettel jeleztük munkavállalóink számára, hogy a [incidens tárgya] kezelése érdekében kötelesek tiszteletben tartani és alkalmazni adatvédelmi szabályrendszerünket, valamint meghozni a megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket. Társaságunk ellenőrzött információbiztonsági koncepcióval rendelkezik, illetve folyamatosan kapcsolatban állunk a hatóságokkal és adatbiztonsági tanácsadókkal annak érdekében, hogy a megfelelő szintű biztonságot nyújthassuk.

Fenntartjuk továbbá arra vonatkozó jogunkat, hogy jogi úton érvényesítsük az incidensből eredő igényeinket munkavállalóinkkal szemben.

Összegyűjtöttünk az adatvédelmi incidens jellegére és terjedelmére vonatkozó összes információt, az incidenssel érintett adatokat és az érintettek kategóriáit és számát, a valószínűsíthető következményeket és az enyhítésükre szolgáló intézkedéseket, valamint a mellékletben található elérhetőségeinket; bízunk benne, hogy az összes szükséges információt sikerült rendelkezésre bocsátanunk. Kérjük, hogy jelen tájékoztatásunk kézhezvételét [e-mailben/postai úton] szíveskedjenek megerősíteni.

Mélységesen sajnáljuk, hogy társaságunknál adatvédelmi incidensre került sor.

Amennyiben a fentiekkel kapcsolatban kérdésük merülne fel, kérjük, forduljanak bizalommal hozzánk bizalommal.

Tisztelettel:

[xxx]

Melléklet 1 – A GDPR 33. cikke szerinti minden információt tartalmazó tájékoztatás [Melléklet 2 – Az érintettek tájékoztatása a GDPR 34. cikke alapján]

Tájékoztató levél az érintettek részére adatvédelmi incidensről

[fejléc]

[Címzett neve]

[Cím]

[adatkezelés helye és ideje]

Tájékoztatás adatvédelmi incidensről a GDPR 34. cikke alapján

[Tisztelt Asszony/Úr!]

Ezúton szeretnénk tájékoztatni, hogy egy munkavállalónk által elkövetett hiba [az adatvédelmi incidens időpontja] napján sajnálatos módon adatvédelmi incidenst eredményezett társaságunknál.

Az incidens alapos kivizsgálásának eredményeképp tudomásunkra jutott, hogy adatvédelmi szabályzatunkban foglaltak ellenére [incidens rövid leírása] következett be. Történt ez annak ellenére, hogy írásba foglalt, kötelező és szigorú belső utasításokkal, valamint rendszeres munkavállalói tréningekkel igyekszünk az ilyen eseteket megelőzni.

Az incidens következményeinek enyhítésére – indokolatlan késedelem nélkül – az alábbi intézkedéseket tettük: [intézkedések leírása]

Javasoljuk, hogy [azon intézkedések leírása, amelyek az incidens esetleges hátrányos következményeinek enyhítésére szolgálnak].

Természetesen az incidensről való tudásszerzést követően azonnal értesítettük a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot. Személyes adatainak kezelése során az Ön adatainak védelmét a lehető legmagasabb rendű prioritásként kezeljük. Éppen ezért engedje meg, hogy sajnálatunkat fejezzük ki és egyben elnézését kérjük a kellemetlenségekért.

Az incidenssel kapcsolatos minden információt megtalál [a csatolt táblázatban/a hátoldalon/a mellékleten]. Amennyiben kérdése merülne fel, forduljon bizalommal telefonon a [telefonszám] számon vagy e-mailben a [e-mailcím] címen.

Tisztelettel:

[xxx]

[Melléklet]

Kérelem érintetti jogok gyakorlásához

Személyes adatai kezelésével kapcsolatban Ön, mint érintett ezúton a GDPR III. fejezetében biztosított jogai gyakorlása érdekében a következő kérelmet intézi a Székesfehérvári Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft.-hez, mint adatkezelőhöz („Társaság”):

Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy a kérelem kizárólag akkor teljesíthető, amennyiben
a) a kérelem I. pontjában rendelkezésre bocsátja az azonosításhoz szükséges személyes adatait és azok megegyeznek a Társaság által tárolt személyes adataival; valamint
b) a kérelem II. pontja alapján megállapítható, hogy az Ön kérelme mely intézkedés elvégzésére irányul, és pontosan mely adatait érinti.

Ellenkező esetben az Ön által a III. pontban megadott elérhetőségen keresztül kérelme pontosítására fogjuk kérni.

I. Azonosításhoz szükséges adatok

Kérelme teljesítését megelőzően szükséges lesz azonosítanunk Önt, annak biztosítására, hogy személyes adatokkal kapcsolatos kérelmet minden esetben az arra jogosult kérésére, illetve részére teljesítsünk. Ennek érdekében kérjük, szíveskedjen megadni a következő Személyes adatait, illetve információkat:

Vezetéknév:
 Utónév:
 Cím:
 Telefonszám:
 E-mailcím:

Amennyiben Ön ügyfelünk, pontosabb beazonosíthatóságának érdekében kérjük, szíveskedjen röviden leírni, mely időpontban vásárolt jegyet vagy ajándéktárgyat, vagy vette igénybe idegenvezetéssel kapcsolatos vagy egyéb szolgáltatásunkat, illetve, hogy mely kollégánk működött ebben közre?

.....

II. Kérelem tárgya

Kérjük, szíveskedjen megjelölni, hogy kérelme pontosan mely cselekmény elvégzésére irányul személyes adataival kapcsolatban:

- tájékoztatás személyes adatok kezeléséről
- személyes adatok helyesbítése
- személyes adatok törlése
- adatkezelés korlátozása
- tiltakozás személyes adatok kezelése ellen
- általunk kezelt, Önre vonatkozó személyes adatok rendelkezésre bocsátása elektronikus úton
- egyéb:

Kérjük, szíveskedjen megjelölni, hogy a fenti intézkedés elvégzését pontosan mely személyes adataira vonatkozóan kéri:

- vezetéknév
- utónév
- lakcím

- e-mailcím
- telefonszám
- minden, a Társaság által kezelt személyes adat
- egyéb:

Amennyiben adatai helyesbítését kéri, a helyes adat(ok) megadása:

.....
.....
.....
.....

Egyéb lényeges információ:

.....
.....
.....
.....

III. Kapcsolattartás, tájékoztatás

Kérjük, jelölje meg, hogy a kérelem elintézésével kapcsolatban a továbbiakban milyen úton kívánja, hogy tartsuk Önnel a kapcsolatot. Amennyiben lehetséges, a kérelmet ugyanezen az úton fogjuk teljesíteni:

- e-mail:
- postai cím:

Kelt: Aláírás:

Eljárásrend érintetti jogok érvényesítésének elintézéséhez

Jelen általános eljárásrend az érintettek minden kérésére irányadó, függetlenül azok tárgyától, jellegétől.

Felelős személyek:

- Adatvédelmi tisztviselő (ennek hiányában: az ügyvezető) – biztosítja az adatvédelmi szabályok tiszteletben tartását és a NAIH-val történő kapcsolattartást.
 - Az érintettek joggyakorlásának biztosításáért, az egyes kérelmek határidőben történő elintézéséért felelős személy az adatvédelmi tisztviselő.
1. Az érintettek a fenti jogokat az erre irányuló kérelem turisztika@szekesfehervar.hu e-mail címre történő benyújtásával, postai úton a 8000 Székesfehérvár, Oskola u. 2-4. címre megküldve, vagy személyesen a Társaság székhelyén gyakorolhatják az erre rendszeresített formanyomtatványon (amelyet az Adatvédelmi szabályzat 5. számú melléklete tartalmaz).
 2. Amennyiben az érintett a fentiek szerinti kérelmet terjeszt elő, ezt a kérelmet a beérkezésről tudomást szerző munkatárs haladéktalanul, de legkésőbb a beérkezéstől számított huszonnégy (24) órán belül továbbítja az adatvédelmi tisztviselőnek és az ügyvezetőnek.
 3. A kérelem beérkezését az adatvédelmi tisztviselő rögzíti az »érintetti kérelmek« nevű Excel-táblázatban, egy új referencia szám rögzítése mellett. Ezzel egy időben nyit egy új mappát, a referencia szám feltüntetésével a „S” meghajtón. Ebben a mappába kerül bementésre a (i) kérelem; (ii) azonosítással és a kérelem pontosításával kapcsolatos levelezés; (iii) a kérelmezőnek küldendő személyes adatok listája és az erre vonatkozó belső jóváhagyás; (iv) a kérelmezőnek megküldött válasz. Ezen mappa és annak tartalma öt (5) évre kerül megőrzésre.

Megjegyzés: Amennyiben a folyamatnak akár már ezen, akár egy későbbi pontján a kérelem alapján adatvédelmi incidens gyanúja merül fel, az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul köteles az ügyvezetőt értesíteni, valamint az adatvédelmi incidens esetére megalkotott eljárásrend szerint eljárni.

4. Az adminisztratív teendők elvégzését követően az adatvédelmi tisztviselő megvizsgálja a kérelmet és ez alapján megkeresi a kérelmezőt (regisztrálható, dátumozható módon, azaz levél vagy e-mail útján) az alábbiakkal: (i) visszaigazolja a kérelem beérkezését és annak dátumát, valamint tájékoztatja a kérelmezőt, hogy folyamatban van a kérelem teljesítése (ii) ha kell, kéri a kérelem tartalmának pontosítását (iii) a kérelmező azonosítását is elvégzi.
5. Amennyiben a kérelmező azonosítása a kérelmező hibájából nem lehetséges, vagy annak eredményeképp megállapításra kerül, hogy a kérelem nem az érintettől származik, a kérelmet el kell utasítani.
6. Amennyiben az eljárás ezen szakaszában már egyértelművé válik, hogy a kérelemnek nincs jogalapja, a kérelem nem az arra jogosulttól származik vagy teljesítése valamilyen okból lehetetlen volna, a kérelmezőt a kérelem alaposabb kivizsgálása

nélkül tájékoztatni kell arról, hogy kérelme nem teljesíthető. Az elutasításban meg kell jelölni annak indokait is, illetve tájékoztatni kell az érintettet a rendelkezésre álló jogorvoslati lehetőségekről.

7. Amennyiben viszont a kérelem első kivizsgálása és az Érintett azonosítása nem vet fel olyan problémát, amely alapján a kérelem teljesítését, illetve alaposabb kivizsgálását meg kéne tagadni, és a kérelem elbírálásához minden információ rendelkezésre áll (azaz azonosították a kérelmezőt és világos, hogy mire irányul a kérelem), akkor az adatvédelmi tisztviselő beazonosítja, hogy hol lelhetőek fel a kért adatok a cég nyilvántartásaiban (akár elektronikus, akár papír formában), és ez alapján elkészíti a kérelemre adott érdemi válasz tervezetét. Az adatvédelmi tisztviselő az adatokat elsősorban az ügyvezető – és ha szükséges, az informatikus – segítségével gyűjti össze.
8. A válasz elkészítésére, jóváhagyására és megküldésére egy (1) hónap áll rendelkezésre. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő egy alkalommal további két (2) hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatvédelmi tisztviselő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Abban az esetben, ha a kérelem teljesítése valamilyen nem várt okból akadályokba ütközne vagy lelassulna, akkor erről a kérelmezőt haladéktalanul tájékoztatni kell.

Megjegyzés: Fontos megakadályozni, hogy a kérelem teljesítése során esetleg a kérelmezőtől független személy személyazonosító adatai is kiadásra kerüljenek.

Abban az esetben, ha a kérelem teljesítése során válik világossá az adatvédelmi tisztviselő számára, hogy a cég nem járt el jogszerűen, akkor is köteles lesz a kért adatok kiadására (azokat nem semmisítheti meg), de ebben az esetben haladéktalanul köteles tájékoztatni az ügyvezetőt a jogellenes adatkezelés / eljárás gyanújáról.

9. Az adatvédelmi tisztviselő a kérelemre adandó érdemi válasz tervezetét megküldi véleményezésre és jóváhagyásra az ügyvezetőhöz. A válaszlevél mintája az Adatvédelmi szabályzat 7. számú mellékletében található.
10. A válaszertervezet belső jóváhagyását követően az ügyvezető vagy az adatvédelmi tisztviselő megküldi az érdemi választ a kérelmező részére.

Válaszlevél érintetti joggyakorlásra

[fejléc]

[Kérelmező neve]

[Cím]

[Székesfehérvár, dátum]

A Személyes adatok kezelésével kapcsolatos információkérés kezelése a GDPR 15. cikkének megfelelően

Tisztelt [Kérelmező neve],

A GDPR 15. cikke alapján benyújtott, Személyes adatok kezelésével kapcsolatos információkérését [dátum]-án/én megkaptuk. A kérelemben a kérelmező személyének azonosításához megfelelő információ állt rendelkezésre.

Határidőben történő válaszadás esetén: Ezúton teljesítjük információkérését a GDPR szerinti egy hónapos határidőn belül.

A határidő meghosszabbítása esetén: Ahogyan a [datum]-án/én megküldött levelükben arról tájékoztattuk, hogy figyelembe véve a [kérelem összetettségét/a kérelmek számát/egyéb indok kifejtendő] a határidőt további két hónappal meghosszabbítottuk a GDPR 12. cikkének (3) bekezdése alapján.

A Személyes adatok kezelésével kapcsolatos információkérésével kapcsolatban az alábbiakról szeretnénk tájékoztatni:

[Leírás a kérelem teljesítéséről / Leírása kérelem elutasításáról és annak indokairól]

Üdvözlettel,

[XXX]

Szerződő partnerek adatvédelmi szempontú minősítése

<p>Ki az adatkezelő vagy adatfeldolgozó?</p>	<p>Az Adatkezelő meghatározza a Személyes adatkezelés céljait és módjait. Általában megfordítva is igaz: ha a Társaság határozza meg, hogy miért és hogyan történik a személyes adatok kezelése, adatkezelőnek minősül.</p> <p>Közös Adatkezelőnek minősül, ha egy vagy több szervezettel közösen határozza meg a Társaság, hogy miért és hogyan kell kezelni a Személyes adatokat. A GDPR előírásainak való megfelelés érdekében a közös adatkezelőknek megállapodást kell kötniük a fennálló felelősségeik megoszlása tekintetében. A megállapodás főbb szempontjait közölni kell azon érintettekkel, akiknek személyes adatait kezelik.</p> <p>Az Adatfeldolgozó kizárólag az Adatkezelő megbízásából kezel Személyes adatokat. Az Adatfeldolgozó általában a vállalkozáson kívüli harmadik fél, azonban vállalkozáscsoportok esetében egyik vállalkozás működhet egy másik vállalkozás adatfeldolgozójaként.</p> <p>Az Adatfeldolgozónak az Adatkezelővel szembeni kötelezettségeit szerződésben vagy más jogi aktusban kell meghatározni – ez meg lehet tenni a felek között kötött alapszerződés részeként, de a jelen Szabályzat 10. számú melléklete szerinti külön adatfeldolgozási szerződés is köthető. A szerződésnek tartalmaznia kell például, hogy mi történik a személyes adatokkal a szerződés megszűnte után. Az adatfeldolgozók egyik tipikus tevékenysége az IT-megoldások nyújtása, ideértve a felhőalapú tárolást. Az Adatfeldolgozó csak akkor adhatja ki feladata egy részét alvállalkozásba egy másik adatfeldolgozónak és csak akkor jelölhet ki közös adatfeldolgozót, ha előzetes írásbeli engedélyt kapott az Adatkezelőtől.</p> <p>Bizonyos helyzetekben egy szervezet lehet Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó, vagy akár mindkettő.</p>
<p>Példa</p>	<p>Adatkezelő és Adatfeldolgozó</p> <p>A Társaság szerződést köt egy bérszámfejtést végző társasággal az alkalmazottak adott havi bérének megállapítására kifizetésére. A Társaság megmondja a bérszámfejtőnek, hogy mikor kell kifizetni a béreket, melyik alkalmazott hagyta el a vállalkozást, vagy hogy melyiknek jár fizetésemelés, és minden egyéb részletet biztosít a bérjegyzékre és a kifizetésre vonatkozóan. A bérszámfejtő vállalkozás biztosítja az informatikai rendszert és tárolja az alkalmazottak adatait. Ebben az esetben a Társaság az Adatkezelő, a bérszámfejtő vállalkozás pedig az Adatfeldolgozó.</p>

Közös adatkezelői megállapodás mintája

Közös adatkezelői megállapodás

(a továbbiakban: „**Megállapodás**”)

amely létrejött egyrészről

Székesfehérvári Turisztikai Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8000 Székesfehérvár, Oskola u. 2-4.; Cg. 07-09-017186, képviseli: Farkasné Szegő Krisztina ügyvezető), mint Adatkezelő (a továbbiakban: „**Adatkezelő1**”) és

[...] (székhely: [...]; Cg.[...], képviseli: [...]), mint Adatkezelő (a továbbiakban: „**Adatkezelő2**”)

(Adatkezelő1 és Adatkezelő2 a továbbiakban együttesen: „**Felek**”)

között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

1. Előzmények

Felek megállapítják, hogy közöttük [...] napján [...] szerződés jött létre (a továbbiakban: „**alapszerződés**”), amelynek teljesítése során, illetve azzal összefüggésben a Felek személyes adatokat kezelnek. Mivel a Felek a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit az alapszerződés [...] pontjában közösen határozzák meg, ezért az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a Személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) (a továbbiakban: „**GDPR**”) 26. cikke szerinti közös adatkezelőknek minősülnek.

Felek a Megállapodásban szabályozzák a GDPR szerinti kötelezettségeik teljesítéséért fennálló – különösen az érintett jogainak gyakorlásával és a GDPR 13-14. cikkeiben meghatározott információk rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos – feladataikkal összefüggő felelősségük megoszlását.

Felek kijelentik és tudomásul veszik, hogy a GDPR 26. cikk (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az érintett mindkét adatkezelő vonatkozásában és mindkét adatkezelővel szemben gyakorolhatja a GDPR szerinti jogait.

2. Értelmező rendelkezések

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre (a továbbiakban: „**érintett**”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Adatkezelés: a Személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés

továrbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt Személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

3. Közös adatkezelés tárgya

A Felek megállapodnak, hogy az alapszerződés teljesítése során, illetve azzal összefüggésben a Megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt személyes adatok kezelését közösen végzik. Ugyanitt kerül az is rögzítésre, hogy a személyes adatokat milyen adatkezelési cél(ok)ból, jogalappal, időtartamig kezelik, és azokat a Felek milyen módon tárolják, illetve osztják meg egymás között.

4. Az Érintettek tájékoztatása, jogaik gyakorlásának biztosítása

- 4.1. A Felek megállapodnak abban, hogy az érintetteket a Megállapodás aláírásától számított ... napon belül [Adatkezelő 1 / Adatkezelő 2 / mind Adatkezelő1, mind Adatkezelő2] tájékoztatja a közös adatkezelésről, annak lényeges körülményeiről, valamint arról, hogy a közös adatkezelés tartama alatt hogyan gyakorolhatják adatkezeléssel kapcsolatos jogaikat. A Felek továbbá megállapodnak abban is, hogy ugyanezen határidőn belül [Adatkezelő 1 / Adatkezelő 2 / mind Adatkezelő1, mind Adatkezelő2] tájékoztatja az érintetteket a Megállapodás tartalmáról.
- 4.2. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy Megállapodás hatálya alatt közösen, összehangoltan biztosítják az érintettek a közös adatkezelés körébe tartozó személyes adatokhoz fűződő jogait, így különösen a hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, kezelés korlátozásához, tiltakozáshoz, hozzájárulás visszavonásához, valamint az adathordozhatósághoz való jogát. Ennek érdekében a Felek a Megállapodás 9.3. pontjában kijelölt kapcsolattartói (a továbbiakban: „**Kapcsolattartó**”) kötelesek eljárni.
- 4.3. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben akár Adatkezelő1-hez, akár Adatkezelő2-höz közös adatkezeléssel kapcsolatos megkeresés érkezik, arról az adott fél a másik fél Kapcsolattartóját a megkeresés beérkezésétől számított ... napon belül tájékoztatja.
- 4.4. A Felek megállapodnak, hogy Kapcsolattartóik folyamatos együttműködés útján gondoskodnak arról, az érintettek megfelelő határidőn belül, összehangolt választ kapjanak a közös adatkezelés körébe eső adatkezelési megkeresésre, illetve panaszra. A Felek ennek érdekében kötelezik magukat arra, hogy egymás Kapcsolattartóinak minden szükséges segítséget haladéktalanul megadjanak a megkeresés, illetve panasz elintézésével kapcsolatban.
- 4.5. A Felek megállapodnak abban, hogy a megkeresésre adandó, az együttműködésük eredményeképp létrejött választ az az Adatkezelő bocsátja az érintett rendelkezésére, akihez a megkeresés, illetve panasz eredetileg érkezett.

5. Együttműködés adatvédelmi incidens esetén

- 5.1. A Felek vállalják, hogy egymás Kapcsolattartóit indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb azt követő huszonnégy (24) órán belül értesítik, hogy valamely, a közös adatkezelés tárgyát

érintő adatvédelmi incidensről tudomást szereztek. Vállalják továbbá, hogy folyamatosan tájékoztatják egymást valamennyi kapcsolódó fejleményről, amely tájékoztatásnak tartalmaznia kell legalább

- jogsértés természetét,
- az érintetti adatkategóriákat,
- a jogsértés azonosított és potenciális következményeit, és
- a jogsértés következményeinek csökkentése érdekében tett intézkedéseit.

5.2. Mind Adatkezelő1, mind Adatkezelő2 tudomásul veszi, hogy egy esetleges adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén önállóan kötelesek eleget tenni tájékoztatási kötelezettségünknek mind a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: „**NAIH**”), mind az érintett irányába.

5.3. A Felek kötelezettségek vállalnak arra, hogy az adatvédelmi incidensből származó (potenciális) károk enyhítse érdekében egymással együttműködnek.

6. Adatbiztonsági intézkedések

A Felek vállalják, hogy a közös adatkezelés során külön-külön, egymástól függetlenül megfelelő technikai és szervezeti intézkedéseket foganatosítanak annak érdekében, hogy a kezelt személyes adatokat megóvják a jogosulatlan vagy jogellenes kezeléstől, illetve közzétételtől, véletlen elvesztéstől, megsemmisítéstől, károsodástól, megváltoztatástól.

7. Szerződésszegés és következményei

7.1. Ha valamelyik fél a jelen Megállapodást megszegi, a másik fél felhívhatja a szerződésszegés, illetve annak következményei orvoslására megfelelő határidőn belül, amennyiben ez nem történik meg, a másik fél jogosult a Megállapodást és az alapszerződést azonnali hatállyal felmondani.

7.2. Amennyiben a Megállapodás felmondására szerződésszegés miatt kerül sor, a szerződésszegő fél a Megállapodás felmondásától számított 15 napon belül köteles megtéríteni minden olyan költséget, veszteséget vagy kiadást, amely a másik félnél a szerződésszegés vagy annak orvoslása, illetve a szerződésszegés által előidézett jogi kötelezettség teljesítése kapcsán merül fel.

7.3. A Felek rögzítik, hogy a Megállapodás megszegésének tekintik különösen, de nem kizárólagosan az alábbi eseteket:

- amennyiben bármely fél elmulasztja a jelen Megállapodás 4.1. pontjában meghatározott, az érintettek tájékoztatására nyitva álló határidőt;
- amennyiben az adott fél a jelen Megállapodás 4.3. pontjában rögzített határidőn belül nem bocsátja a másik fél kapcsolattartójának rendelkezésére a megkereséssel, illetve panasszal kapcsolatos információkat;
- amennyiben az a fél, aki az adott panasz, illetve megkeresés megválaszolására a jelen Megállapodás 4.5. pontja alapján köteles, nem válaszolja meg a panaszt, illetve megkeresést a rendelkezésre álló határidőben, és a késelem nem róható fel a másik félnek;
- amennyiben az adott fél a jelen Megállapodás 5.1. pontjában rögzített határidőn belül nem bocsátja a másik fél rendelkezésére az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos információkat;

- amennyiben az adott fél nem teljesíti tájékoztatási és együttműködési kötelezettségét a másik fél irányába, ideértve különösen a jelen Megállapodás 4.4., 5.3. és 6.1. pontjában rögzített eseteket;
- amennyiben bármely fél nem vezeti be, vagy nem tartja fenn a Megállapodás teljes hatálya alatt a jelen Megállapodás 6. pontja szerinti adatbiztonsági intézkedéseket.

8. Felelősség megosztása

8.1. A Felek megállapodnak, hogy egyetemlegesen felelnek az érintettekkel szemben valamennyi kárért, ami az érintetteket a személyes adataik jogsértő kezelése miatt éri (akár a jelen Megállapodás megszegése, akár a GDPR, illetve a hatályos magyar adatvédelmi jogszabályok megsértése miatt).

8.2. A Felek megállapodnak, hogy azokért a károkért, amelyeket az adott fél az általa végzett adatkezelési tevékenységgel összefüggésben elkövetett jogsértéssel vagy szerződésszegéssel közvetlenül vagy közvetve okozott a másik félnek, így különösen, ha megszegte a Megállapodásban foglaltakat vagy a GDPR, illetve a hatályos magyar adatvédelmi jogszabályok alapján fennálló kötelezettségeit, a másik fél ebből eredő kárát és költségeit megtéríteni köteles az erre irányuló írásbeli felszólítás átvételétől számított 8 munkanapon belül.

9. A Megállapodás hatálya és megszűnése

A Felek a jelen Megállapodást a köztük létrejött alapszerződésben megjelölt időtartamra kötik. A jelen Megállapodás osztja az alapszerződés jogi sorsát, így megszűnik, ha az alapszerződés bármely okból megszűnik.

10. Vegyes rendelkezések

10.1. A Felek rögzítik, hogy a Megállapodás valamely rendelkezésének jogellenessége, érvénytelensége vagy végrehajthatatlansága nem érinti a Megállapodás egyéb rendelkezéseinek jogszerűségét, érvényességét és végrehajthatóságát. A Felek a jogellenes, érvénytelen vagy végrehajthatatlan rendelkezést kötelesek olyan érvényes, jogszerű, végrehajtható rendelkezéssel helyettesíteni, amely a lehető legközelebb áll a Felek ügyleti szándékához.

10.2. A Felek rögzítik, hogy a Megállapodás módosítására kizárólag írásban, a Felek akarategyezsége esetén kerülhet sor.

10.3. A Megállapodás teljesítése során a kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Adatkezelő1 részéről:

név: [...]

email: [...]

telefonszám: [...]

postacím: [...]

Adatkezelő2 részéről: [...]

email: [...]

telefonszám: [...]

postacím: [...]

10.4. A Megállapodásra a magyar jog, különösen a GDPR, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) és a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései irányadóak.

A jelen Megállapodást a Felek a mai napon, annak elolvasása után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Kelt: [...], 2019. [...]

Adatkezelő1

Adatkezelő2

1. számú melléklet

Adatkezelés célja	Kezelt személyes adatok	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama	Adatok megosztása, tárolása

Adatfeldolgozói szerződés mintája

Adatfeldolgozási szerződés

(a továbbiakban: „**Szerződés**”)

amely létrejött egyrészről

Székesfehérvári Turisztikai Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8000 Székesfehérvár, Oskola u. 2-4.; Cg. 07-09-017186, képviseli: Farkasné Szegő Krisztina ügyvezető), mint Adatkezelő (a továbbiakban: „**Adatkezelő**”) és

[...] (székhely: [...]; Cg.[...], képviseli: [...]), mint Adatfeldolgozó (a továbbiakban: „**Adatfeldolgozó**”)

(Adatkezelő és Adatfeldolgozó a továbbiakban együttesen: „**Felek**”)

között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

1. Előzmények

Felek megállapítják, hogy közöttük [...] napján megbízási szerződés jött létre (a továbbiakban az „alapszerződés”), amelynek teljesítése során az Adatfeldolgozó (az alapszerződés megbízottja) az Adatkezelő (az alapszerződés megbízója) által kezelt személyes adatokkal kapcsolatos technikai, végrehajtó feladatokat lát el, ezért adatfeldolgozónak minősül.

Felek megállapodnak, hogy az alapszerződés teljesítéséhez kapcsolódó, járulékos adatfeldolgozói tevékenység végrehajtásának feltételeit az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a Személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) (a továbbiakban: **GDPR**) 28. cikkével összhangban a jelen szerződésben szabályozzák.

2. Értelmező rendelkezések

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („Érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Adatkezelés: a Személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az Adatkezelő nevében Személyes adatokat kezel.

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt Személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

3. Szerződés tárgya

Az alapszerződés teljesítése során, az Adatkezelő által átadott Személyes adatokra (a továbbiakban: „Személyes adatok”) nézve az Adatkezelő az Adatfeldolgozót adatfeldolgozói tevékenység elvégzésével bízta meg. Az adatfeldolgozás tárgyát az alapszerződés [...] pontja határozza meg. Az adatfeldolgozás időtartama az alapszerződés időbeli hatályával megegyezik. A jelen Szerződés 1. számú mellékletében kerül rögzítésre, hogy a személyes adatokat milyen adatkezelési cél(ok)ból, jogalappal, időtartamig kezelik, és azokat a Felek milyen módon tárolják, illetve osztják meg egymás között.

4. Felek jogai és kötelezettségei

- 4.1 Mind Adatkezelő, mind Adatfeldolgozó köteles az adatkezelés minden előírásának megfelelni, így a megfelelő jogalappal adatot kezelni.
- 4.2 Adatkezelő köteles tájékoztatni az érintetteket arról, hogy Adatfeldolgozót, mint adatfeldolgozót veszi igénybe az adott adatkezelési művelet során. Adatkezelő kijelenti, Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy Adatfeldolgozó jelen Szerződés hatálya alatt újabb adatfeldolgozót [nem vehet igénybe / kizárólag Adatkezelő írásos engedélye alapján vehet igénybe].
- 4.3 Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy az adatkezelést érintő érdemi döntést önállóan nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag Adatkezelő rendelkezései szerint kezelheti, saját céljára adatkezelést nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő utasításai szerint köteles tárolni és megőrizni.
- 4.4 Amennyiben Adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során jelen Szerződés előírásainak, illetve Adatkezelő utasításainak betartásával jár el, úgy Adatkezelő az Adatfeldolgozó tevékenységéért úgy felel, mintha maga járt volna el.
- 4.5 Adatfeldolgozó kizárólag Adatkezelő utasításai alapján láthatja el adatfeldolgozói tevékenységét. Amennyiben Adatfeldolgozó túlterjeszkedik jelen szerződésben meghatározott jogain, az adott túlterjeszkedésre vonatkozóan önálló adatkezelővé válik, és az Adatkezelőnek, az érintettnek vagy harmadik személynek okozott kárért a károkozás általános szabályai szerint köteles helytállni. Azokért a károkért tehát, amelyeket Adatfeldolgozó az általa végzett adatkezelési tevékenységgel összefüggésben elkövetett jogsértéssel vagy szerződésszegéssel közvetlenül vagy közvetve okozott Adatkezelőnek, így különösen, ha megszegte a jelen Szerződésben foglaltakat vagy a GDPR, illetve a hatályos magyar adatvédelmi jogszabályok alapján fennálló kötelezettségeit, a másik fél ebből eredő kárát és költségeit megtéríteni köteles az erre irányuló írásbeli felszólítás átvételétől számított 15 munkanapon belül
- 4.6 Adatkezelő köteles Adatfeldolgozót az általa végzett adatkezelési tevékenység végrehajtásával kapcsolatban írásbeli utasításokkal ellátni.
- 4.7 Adatfeldolgozó a GDPR előírásaival összhangban szavatolja, hogy
 - a) a személyes adatokat a GDPR-ban az adatfeldolgozókra előírt feltételekkel összhangban dolgozza fel;

- b) a személyes adatokat kizárólag Adatkezelő írásban rögzített utasításaival összhangban kezeli, és – amennyiben Adatkezelő másként nem kéri – a személyes adatokat kizárólag olyan célra, mértékben és módon kezeli, amennyire, és ahogyan az az alapszerződés teljesítése érdekében szükséges;
- c) azonnali hatállyal értesíti Adatkezelőt, amennyiben álláspontja szerint az általa adott utasítás a GDPR-ra vagy egyéb alkalmazandó jogszabályra tekintettel jogsértő;
- d) a személyes adatokat saját célból nem dolgozza fel;
- e) biztosítja valamennyi munkavállalója és alvállalkozója megbízhatóságát, akik személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkeznek, valamint azt, hogy ezen személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak;
- f) meghozza a GDPR 32. cikkében meghatározott adatbiztonsági intézkedéseket;
- g) tiszteletben tartja a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozóan a jelen szerződésben, valamint a GDPR-ban előírt feltételeket;
- h) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- i) segíti az adatkezelőt a GDPR 32–36. cikk szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
- j) az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelőnek a legkésőbb a szerződés megszűnésének napján írásban meghozott és a megbízott számára igazolhatóan átadott döntése alapján minden személyes adatot a felek által megállapított határidőig töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
- k) az Adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a GDPR 28. cikkében meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is;
- l) az Adatkezelő kérésére a személyes adatok feldolgozását megelőző adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában támogatást nyújt;
- m) indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb huszonnégy (24) órán belül értesíti Adatkezelőt, miután valamely adatvédelmi incidensről tudomást szerzett és folyamatosan tájékoztatja Adatkezelőt valamennyi kapcsolódó fejleményről, amely tájékoztatásnak tartalmaznia kell legalább a jogsértés természetét, az érintetti adatkategóriákat, a jogsértés azonosított és potenciális következményeit, az Adatfeldolgozónak a jogsértés következményeinek csökkentése érdekében tett intézkedéseit;
- n) minden szükséges lépést megtesz annak érdekében, hogy az adatvédelmi incidensből származó (potenciális) kárt enyhítse, és Adatkezelő kérésére minden további információt rendelkezésre bocsát az adatvédelmi incidens kapcsán és támogatja Adatkezelőt a felügyeleti hatóság és/vagy érintettek jogsértésről történő tájékoztatásában;
- o) nyilvántartást vezet az általa végzett adatfeldolgozási tevékenységekről;
- p) az Adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely szükséges ahhoz, hogy jelen szerződésben rögzített kötelezettségek teljesítését bizonyítani tudja;
- q) értesíti Adatkezelőt, ha valamely érintettől személyes adatokkal kapcsolatos joggyakorlás tárgyában kérelem érkezik, vagy az Adatkezelő GDPR szerinti kötelezettségeivel kapcsolatban panasz, értesítés vagy megkeresés érkezik hozzá.
- r) az Európai Gazdasági Térség területén kívül a Személyes adatok kezelését nem végzi, illetve azt nem engedélyezi az Adatkezelő előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül.

5. A szerződés hatálya és megszűnése

Felek a jelen szerződést a köztük létrejött alapszerződésben megjelölt időtartamra kötik. A jelen szerződés osztja az alapszerződés jogi sorsát, így megszűnik, ha az alapszerződés bármely okból megszűnik.

6. Vegyes rendelkezések

6.1 A Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséért Adatfeldolgozó az alapszerződésben meghatározott díjon felül további díjra nem jogosult, a jelen Szerződésben foglaltakat az alapszerződésben meghatározott feladatai részeként teljesíti.

6.2 A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés módosítására kizárólag írásban, a Felek akarategyezsége esetén kerülhet sor.

6.3 A jelen szerződés teljesítése során a kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Adatkezelő részéről:

név: [...]

email: [...]

telefonszám: [...]

postacím: [...]

Adatfeldolgozó részéről:

név: [...]

email: [...]

telefonszám: [...]

postacím: [...]

6.4 A jelen szerződésre a magyar jog, különösen a GDPR, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) és a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései irányadóak.

A jelen szerződést a Felek a mai napon, annak elolvasása után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Kelt: [...], 2019. [...]

Adatfeldolgozó

Adatkezelő

Adatkezelés célja	Kezelt személyes adatok	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama	Adatok megosztása, tárolása

Adatfeldolgozók nyilvántartása

A **Székesfehérvári Turisztikai Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 8000 Székesfehérvár, Oskola u. 2-4.; Cg. 07-09-017186, képviseli: Farkasné Szegő Krisztina ügyvezető; a továbbiakban: „**Társaság**”), mint adatkezelő aszerint nyilatkozik, hogy adatkezelési tevékenységeinek lebonyolításához a következő, GDPR 28. cikke szerinti adatfeldolgozókat veszi igénybe, az alábbi adatkezelési műveletek kapcsán:

I. Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés

a. Bérszámfejtés, adó- és TB-ügyintézés

Az adatfeldolgozó neve		"1.000 százalék" Könyvelő-, Pénzügyi és Gazdasági Tanácsadó Iroda Betéti Társaság
Az adatfeldolgozó címe		8000 Székesfehérvár, Körösi út 228.
Az adatfeldolgozó elérhetőségei	e-mail	konyveles.marti@gmail.com
	telefon	-
	honlap	-

II. IT, marketing

a. Hírlevélküldő szolgáltatás nyújtása, weboldal-üzemeltetés és -fejlesztés

Az adatfeldolgozó neve		Neosoft Informatikai Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Az adatfeldolgozó címe		8000 Székesfehérvár, Távirda utca 2. A. ép. 2. em. 1
Az adatfeldolgozó elérhetőségei	e-mail	info@neosoft.hu
	telefon	+36 22 503 603
	honlap	www.neosoft.hu

b. Szerverszolgáltatás, rendszergazda, teljes informatikai rendszer üzemeltetése, karbantartása

Az adatfeldolgozó neve		Önkormányzati Informatikai Központ Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság
Az adatfeldolgozó címe		8000 Székesfehérvár, Honvéd utca 1.
Az adatfeldolgozó elérhetőségei	e-mail	adatvedelem@oik.co.hu
	telefon	-
	honlap	www.oik.co.hu

III. Kamerarendszer üzemeltetése

Az adatfeldolgozó neve		Önkormányzati Informatikai Központ Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság
Az adatfeldolgozó címe		8000 Székesfehérvár, Honvéd utca 1.
	e-mail	adatvedelem@oik.co.hu
	telefon	-

Az adatfeldolgozó elérhetőségei	honlap	www.oik.co.hu
---------------------------------	--------	---------------

IV. Ügyfeladatok

a. Számlázás

Az adatfeldolgozó neve	Kulcs-Soft Számítástechnika Nyilvánosan Működő Részvénytársaság	
Az adatfeldolgozó címe	1016 Budapest, Mészáros utca 13.	
Az adatfeldolgozó elérhetőségei	e-mail	panaszlada@kulcs-soft.hu
	telefon	+36 1 336 5300
	honlap	www.kulcs-soft.hu

b. Idegenvezetés

A Társaság az idegenvezetés lebonyolítására külsős idegenvezetőket (természetes személyeket) vesz igénybe, akik tevékenységüket vagy megbízási, vagy egyszerűsített foglalkoztatási jogviszony keretei között végzik. Az idegenvezetést végző személyek naprakész listáját a Társaság elektronikusan vezeti, kérésre az érintettek rendelkezésére bocsátja.

Hozzájárulás kérése CV tárolásához**Tisztelt / Kedves!**

Köszönjük, hogy jelentkezésével megtisztelte cégünket. Sajnálattal közöljük, hogy a meghirdetett pozícióra ezúttal mást választottunk.

Tájékoztatjuk, hogy önéletrajzának és egyéb személyes adatainak a kiválasztás céljából történő kezelését adatvédelmi szabályzatunkkal összhangban 90 napon belül megszüntetjük, adatait töröljük. **Azonban, amennyiben ahhoz ezen e-mailünkre küldött válaszüzenetben kifejezetten hozzájárul, önéletrajzát cégünk a későbbiekben esetlegesen megüresedő pozíciók betöltése céljából a jelentkezés lezárulása után is tárolja, legfeljebb a hozzájárulás megadásától számított 3 évig.** Ebben az esetben a következő 3 évben bármikor megkereshetjük Önt, amennyiben hasonló pozícióra keresünk munkavállalót.

Tájékoztatjuk, hogy a részünkre megadott hozzájárulását bármikor visszavonhatja, amely esetben személyes adatai kezelését haladéktalanul megszüntetjük – ez azonban nem érinti a hozzájárulás visszavonása előtt történt adatkezelés jogszerűségét.

Az általunk végzett adatkezeléssel kapcsolatos információkról és az Ön, mint érintett jogairól bővebb tájékoztatást itt talál: <https://www.turizmus.szekesfehervar.hu>, illetve adatai kezelésével kapcsolatban a következő e-mailcímen intézhet hozzánk megkeresést: turisztika@szekesfehervar.hu

További eredményes álláskeresést és szakmai pályafutást kívánunk.

Székesfehérvár, 20.....

Üdvözlettel:

Adatafelvételi lap munkaszerződés megkötéséhez**FELVÉTELI ADATLAP**

Jelen felvételi adatlap a Székesfehérvári Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft., mint Munkáltatóval (8000 Székesfehérvár, Oskola u. 2-4. – a továbbiakban, mint Munkáltató), a munkaviszony létesítése érdekében kerül kitöltésre.

Munkáltató, mint adatkezelő tájékoztatja Önt, mint munkavállalót, hogy adatait (1) elsősorban jogi kötelezettség teljesítése érdekében kezeli. Ezen adatok megadása a munkaviszony létrejötte és fenntartása érdekében kötelező. Ezen adatok megadása nélkül a munkaszerződést nem tudjuk megkötni, illetve azt nem tudjuk fenntartani. (2) Munkáltató ezen felül adatokat kezel a munkaszerződés teljesítése érdekében. Ezen adatok megadása önkéntes, az adatkezelés az Ön hozzájárulásával történik. (3) Fentiekben túl Munkáltató jogos érdek alapján is folytat adatkezelést (pl.: ellenőrzési jog). Az adatkezelés részleteiről és Ön, mint érintett jogairól bővebb tájékoztatást itt talál: https://www.turizmus.szekesfehervar.hu/adatvedelmi_tajekoztato, illetve munkaszerződése megkötésével egyidejűleg a rendelkezésére bocsátjuk a személyes adatai kezeléséről szóló munkavállalói tájékoztatót és társaságunk adatvédelmi szabályzatát is.

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az általam megadott adatok a valóságnak megfelelnek, illetve az általam szolgáltatott adatok kezelésére és Munkáltató részére történő továbbítására jogosult vagyok.

Alulírott a hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén kifejezetten hozzájárulok, hogy az alábbiakban megadott adataimat az Adatkezelő munkáltató az Adatvédelmi Szabályzatban foglaltak szerint kezelje. Azon adatokat, melyek kezeléséhez nem járulok hozzá, nem tüntetem fel jelen Felvételi adatlapon.

KÖTELEZŐ ADATOK

Jogszabály által kötelezően kezelendő adatok (1-10.), melyek megadása elengedhetetlenül szükséges a munkaszerződés megkötéséhez és a Munkáltató bejelentési kötelezettségéhez. Az adatok megadása nélkül a munkaviszonyt nem lehet létrehozni.

A kapcsolattartási adatok (11-12) a munkaviszonnyal kapcsolatos kommunikáció érdekében szükséges adat, melynek megadása a munkaviszony fenntartása érdekében szükséges.

1.	Családi név és utónév:	
2.	Születési név:	
3.	Születési hely, idő:	
4.	Anyja neve:	
5.	Lakcím:	
6.	Adóazonosító jel:	
7.	Nem:	
8.	Állampolgárság:	
9.	TAJ szám:	
10.	Bankszámlaszám:	
11.	Telefonszám:	
12.	E-mail cím:	

MUNKAKÖRTŐL FÜGGŐEN SZÜKSÉGES ADATOK

Az adatok megadása kizárólag akkor szükséges, amennyiben a jogszabály azokhoz jogkövetkezményt fűz, illetve amennyiben bizonyos munkakörökhöz szükséges (pl. front-office munkatárs). Az erkölcsi bizonyítvány bemutatása kizárólag az indokolt munkaköröknél kérhető (pl.: pénztárosi munkakör). A végzettséget tanúsító okirat fénymásolata kizárólag célhoz kötött lehetőségek (pl.: Tourinform irodavezetői lejelentés).

13.	Legmagasabb iskolai végzettsége:	
14.	Szakképesítés:	
15.	Nyelvismeretre vonatkozó adatok (nyelv, képesítés):	
16.	Büntetlen előéletre vonatkozó igazolás bemutatásra került:	IGEN / NEM
17.	Végzettséget igazoló okirat fénymásolatra került:	IGEN / NEM

ADÓKEDVEZMÉNY, ILLETVE MUNKAI DŐ-KEDVEZMÉNY IGÉNYBEVÉTELÉHEZ SZÜKSÉGES ADATOK

Az adatok megadása az adó-, illetve munkaidő kedvezmény igénybevétele érdekében szükséges. Amennyiben az adatok nem kerülnek megadásra, úgy nincs lehetőség a kedvezmények igénybevételére. Az adatok körét jogszabály határozza meg. Munkavállaló nyilatkozik, hogy az általa megadott adatokat jogszerűen kezeli és vállalja az Érintettek tájékoztatását az adatkezelésről.

18.	Családi állapot:	
19.	Házastárs neve és adószáma:	
20.	Gyermekek száma:	
21.	Gyermekek neve és adószáma:	
22.	Gyermekek születési éve:	
23.	Családi adókedvezményt igénybe kíván venni:	IGEN / NEM
24.	Nyugdíjasként minősül:	IGEN / NEM
25.	Megváltozott munkaképességű:	IGEN / NEM
26.	Határozat csatolása megváltozott munkaképességről csatolásra került:	IGEN / NEM
27.	Munkavállalói támogatások (pl.: pályakezdő, védett korban lévő):	

MUNKAVISZONYRA VONATKOZÓ ADATOK (MUNKÁLTATÓ TÖLTI KI!)

Munkaviszony létrehozásához és fenntartásához szükséges információk.

28.	Munkába lépés ideje:	
29.	Foglalkoztatási kör (FEOR):	
30.	Személyi alapbér:	
31.	Munkaidő (óra/nap):	

Csatolt dokumentumok:

- Végzettséget igazoló okirat másolata
- Nyelvismeretet igazoló okirat másolata
- Adatlap bírósági végzéssel meghatározott tartási kötelezettségről

Kelt: Székesfehérvár, 2020.

Munkavállaló aláírása

Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére (Mt. szerinti)

Adatkezelő megnevezése:	Székesfehérvári Turisztikai Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban, mint a „Társaság”)
Adatkezelő cégjegyzékszám:	Cg. 07-09-017186
Adatkezelő székhelye:	8000 Székesfehérvár, Oskola u. 2-4.
Adatkezelő képviselője:	Farkasné Szegő Krisztina ügyvezető
Adatvédelmi tisztviselő:	Görög Viktória
Adatvédelmi tv. elérhetősége:	turisztika@szekesfehervar.hu; +36706699204

Társaságunk jelen tájékoztató útján tesz eleget a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény („Mt.”) 10. § (2) bekezdésében foglalt, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”) és a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete („GDPR”) szerinti tájékoztatási kötelezettségének, amelynek során az egyes adatkezelési célokat, és azok jellemzőit az alábbiak szerint határozzuk meg:

1. Adatkezelés célja

Az Ön, mint munkavállaló („**Munkavállaló**”) esetében a Társaság, mint munkáltató által folytatott adatkezelés célja minden adatkezelési folyamat esetében a munkaviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése, a munkaviszonyból következő törvényes és/vagy szerződéses munkáltatói kötelezettségek teljesítése, valamint a törvényes és/vagy szerződéses munkáltatói jogok gyakorlása. Az egyes adatkezelési folyamatokkal érintett személyes adatok és azok célok szerinti felsorolása, csoportosítása az alábbi 3. pontban található táblázatban kerül meghatározásra.

2. Adatkezelés jogalapja

Az Ön személyes adatait a Társaság a következő jogalapokkal kezeli, illetve kezelheti:

- az adatkezelés az Önre, mint érintettre vonatkozó szerződés (jelen esetben a munkaszerződés) teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont], vagy
- az adatkezelés a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont];
- az adatkezelés egy szűk körben alapulhat az Ön hozzájárulásán [GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont].

Az i) pont szerinti adatkezelések esetében a munkaszerződés konkrét rendelkezése, az ii) pont szerinti adatkezelések esetében a konkrét jogszabályi rendelkezés az alábbi 3. pontban található táblázatban pontosan meghatározásra kerül.

3. Kezelt személyes adatok köre, a cél és a jogalap hozzárendelésével

Tájékoztatjuk, hogy az Mt. 10. § (1) bekezdésében foglaltak szerint Öntől, mint munkavállalótól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely személyiségi jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges, továbbá, hogy Önnel, mint munkavállalóval szemben az Mt. 10. § (4) bekezdése szerint csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

A fentiekkel összhangban Társaságunk az Ön személyes adatait az alábbi körben, célból és jogalappal kezeli, valamint – erre irányuló érintetti kérelem, illetve jogszabályi felhatalmazás alapján – kezelheti a jövőben:

Személyes adat	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja
Családi és utónév, adóazonosító jel, születési idő, biztosítási jogviszony kezdete, kódja, megszűnése, a biztosítás szünetelésének időtartama, heti munkaidő, FEOR-szám, TAJ szám, végzettség, szakképzettség, szakképesítés, továbbá az ezt igazoló okiratot kibocsátó intézmény neve és az okirat száma; adóazonosító jel hiányában továbbá: születési családi és utónév, születési hely, anyja születési családi és utóneve, állampolgárság	Az illetékes elsőfokú állami adó- és vámhatósághoz történő bejelentés*	A GDPR 6. cikk (1) c) pontjában foglaltak szerint a munkáltatóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény („ Art. ”) 1. mellékletének 3. pontja alapján
Az Art. 50. § (2) bekezdésében felsorolt személyes adatok	Havi adó- és járulékbevallás teljesítése*	A GDPR 6. cikk (1) c) pontjában foglaltak szerint a munkáltatóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése az Art. 50. § (1) bekezdése, illetve a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény („ Tbj. ”) 44. § (3) bekezdése és 50. § (1) bekezdése alapján
A Munkavállaló, mint biztosított neve és személyi adatai, társadalombiztosítási azonosító jele, a biztosítási időre és a szolgálati időre vonatkozó adatok, a biztosítottól levont járulékok alapja és összege	Társadalombiztosítási egyéni nyilvántartás vezetése	A GDPR 6. cikk (1) c) pontjában foglaltak szerint a munkáltatóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése a Tbj. 46. §-a alapján

<p>Igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról (tartalmazza: név, születéskori név, anyja neve, születési idő és hely, TAJ-szám, foglalkoztató neve, biztosítási jogviszony kezdete és megszűnése)</p>	<p>Az igazolvány foglalkoztató általi megőrzése, vezetése</p>	<p>A GDPR 6. cikk (1) c) pontjában foglaltak szerint a munkáltatóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet („217/1997. Korm. rendelet”) 37. § (1) bekezdése szerint</p>
<p>A munkavállaló neve, a munkakör megnevezése és annak ténye, hogy a munkavállaló adott munkavégzésre „alkalmas”, „ideiglenesen nem alkalmas” vagy „nem alkalmas”</p>	<p>A munkavállaló egészségügyi alkalmasságának ellenőrzése</p>	<p>A GDPR 6. cikk (1) c) pontjában foglaltak szerint a munkáltatóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4. § (1) bekezdése és annak 14.-15. számú mellékletei szerint</p>
<p>A családi kedvezményre vonatkozó adóelőleg-nyilatkozat tartalma, amely legalább a következő adatokat tartalmazza: a nyilatkozó munkavállaló neve és adóazonosító jele, minden eltartott (kedvezményezett eltartott) neve és adóazonosító jele, magzat (ikermagzat) esetében a várandósság tényére vonatkozó kijelentés</p>	<p>Arra való jogosultság és kérelem esetén a családi járulékkedvezmény havi összegének (adóelőleg) megállapítása*</p>	<p>A GDPR 6. cikk (1) c) pontjában foglaltak szerint a munkáltatóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése a Tbj. 50. § (2) és 51. § (1) bekezdése, valamint a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény („Szja tv.”) 48. § (3) bekezdése alapján</p>
<p>Az első házások adókedvezményére vonatkozó adóelőleg-nyilatkozat, amely legalább a következő adatokat</p>	<p>Arra való jogosultság és kérelem esetén első házások adókedvezménye havi</p>	<p>GDPR 6. cikk (1) c) pontjában foglaltak szerint a munkáltatóra vonatkozó jogi</p>

<p>tartalmazza: a nyilatkozó munkavállaló neve és adóazonosító jele a Társaságnál érvényesítendő kedvezmény összege</p>	<p>összegének (adóelőleg) megállapítása*</p>	<p>kötelezettség teljesítése az Szja tv. 48. § (3) bekezdése szerint</p>
<p>A súlyosan fogyatékos személy természetes személyazonosító adatai, lakóhelye, adóazonosító jele, az igazolás kiállítását megalapozó szakorvosi dokumentáció kiadásának dátuma, a súlyos fogyatékos véglegességének vagy ideiglenes jellegének megállapítása, a súlyos fogyatékosról szóló orvosi igazolás vagy a rokkantsági járadékra, fogyatékosági támogatásra való jogosultságról szóló határozat</p>	<p>Arra való jogosultság és kérelem esetén adóelőleg megállapítása a Munkavállaló súlyosan fogyatékos állapotára vonatkozó adóelőleg-nyilatkozata alapján*</p>	<p>A GDPR 6. cikk (1) c) pontjában foglaltak szerint a munkáltatóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése az Szja tv. 48. § (3) bekezdése és 49. § (1) b) pontja, valamint a súlyos fogyatékoság minősítéséről és igazolásáról szóló 49/2009. (XII. 29.) EüM rendelet melléklete alapján</p>
<p>A pótszabadságot igénybe vevő neve, a ténylegesen igénybe vett napok száma, időpontja, a távolléti díj kiszámításának módja, a gyermek neve, születési ideje, a gyermek eredeti születési anyakönyvi kivonatába való betekintés</p>	<p>16 évesnél fiatalabb gyermek(ek), illetve fogyatékos gyermek esetén a szülőt megillető pótszabadság kiadására irányuló kérelem elbírálása**</p>	<p>A GDPR 6. cikk (1) c) pontjában foglaltak szerint a munkáltatóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése az Mt. 118. §-a alapján</p>
<p>A pótszabadságot igénybe vevő neve, a ténylegesen igénybe vett napok száma, időpontja, a távolléti díj kiszámításának módja, összege és a számított közterhek, a gyermek eredeti születési anyakönyvi kivonatába való betekintés és az arról történő másolat készítése, halva született gyermek esetén a halottvizsgálati bizonyítvány eredeti példányába való betekintés és az arról történő másolat készítése, illetve az arra vonatkozó nyilatkozat, hogy a szülői felügyeletet gyakorló vér szerinti vagy örökbefogadó apa szülői felügyeleti jogát bíróság nem szüntette meg.</p>	<p>A gyermek születése esetén az apát megillető pótszabadság kiadása erre irányuló kérelem esetén**</p>	<p>A GDPR 6. cikk (1) c) pontjában foglaltak szerint a munkáltatóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése a gyermek születése esetén az apát megillető pótszabadság igénybeviteléről és a pótszabadsággal összefüggő költségek megtérítéséről szóló 350/2014. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. § (3)-(5) bekezdései, valamint 2. §-a szerint</p>

<p>A keresőképtelenség és keresőképesség orvosi elbírálásáról és annak ellenőrzéséről szóló 102/1995. (VIII. 25.) Korm. rendelet („102/1995. Korm. rendelet”) 5.-7. számú mellékletében szereplő adatok, így különösen: beteg neve, születési éve, TAJ-száma, anyja neve, lakcíme, keresőképtelenséget jelölő kód, fekvő-, illetve járóbetegség ténye</p>	<p>Keresőképtelenség, folyamatos keresőképtelenség, valamint kórházi kezelés igazolása, táppénz iránti kérelem Munkavállaló általi előterjesztése**</p>	<p>A GDPR 6. cikk (1) c) pontjában foglaltak szerint a munkáltatóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló a 1997. évi LXXXIII. törvény („Ebtv.”) 62. § (1) bekezdése, valamint a 102/1995. Korm. rendelet 1. § (1) és 10. § (1) és (2) bekezdéseinek megfelelően</p>
<p>A csecsemőgondozási díjra, a gyermekgondozási díjra, a táppénzre, a baleseti táppénzre vonatkozó kérelem elbírálásához szükséges „Foglalkoztatói igazolás”-ban szereplő személyes adatok (név; születés időpontja; lakcím; adóazonosító jel; TAJ szám; gyermek neve, születési időpontja, lakcíme, TAJ száma)</p>	<p>Csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj és a táppénz iránti kérelem Munkavállaló általi előterjesztése és a Társaság általi továbbítása a székhelye szerint illetékes egészségbiztosítóhoz**</p>	<p>A GDPR 6. cikk (1) c) pontjában foglaltak szerint a munkáltatóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése az Ebtv. 62. § (1) bekezdése, valamint a 217/1997. Korm. rendelet 38. § (1) bekezdése szerint</p>
<p>Név, születési név, anyja neve, TAJ szám, születési hely és idő, nem, állampolgárság, lakcím, telefonszám, foglalkozás (FEOR), foglalkoztatási jogviszony, foglalkoztatás adatai, sérülés típusa, súlyossága, sérült testrész, munkabaleset részletes leírása, ezeket alátámasztó fényképek, egyéb, a balesettel kapcsolatos információk</p>	<p>Munkabalesetek kivizsgálása, táppénz-igény bejelentése**</p>	<p>A GDPR 6. cikk (1) c) pontjában foglaltak szerint a munkáltatóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény („Mvtv.”) 64. § (3) bekezdése, valamint a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 3-5. mellékletei alapján</p>
<p>A vakok személyi járadékának folyósítását tanúsító dokumentumok, illetve a</p>	<p>A megváltozott munkaképességű, a fogyatékosági támogatásra jogosult, vagy a vakok személyi járadékára jogosult munkavállaló</p>	<p>A GDPR 6. cikk (1) c) pontjában foglaltak szerint a munkáltatóra vonatkozó jogi</p>

fogyatékosági támogatást megállapító határozat	pótszabadságának kiadása, arra való jogosultság igazolása	kötelezettség teljesítése az Mt. 120. § (1) bekezdése alapján
A megváltozott munkaképességű munkavállaló természetes személyazonosító adatai, a társadalombiztosítási azonosító jele, a munkaképesség változásának, egészségi állapotának, egészségkárosodásának mértéke, a fogyatékoság ténye, továbbá az ezek igazolására szolgáló okirat másolata	A megváltozott munkaképességű munkavállaló nyilvántartása	A GDPR 6. cikk (1) c) pontjában foglaltak szerint a munkáltatóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 23. § (7) bekezdése alapján
Kapcsolattartási adatok (lakcím, telefonszám, e-mail cím)	A munkavisztonnyal kapcsolatos napi kapcsolattartás (pl. betegség bejelentése), a munkavisztonnyal kapcsolatos iratok kézbesítése a munkavállaló részére	A GDPR 6. cikk (1) b) pontjában foglaltak szerint az adatkezelés jogalapja a munkaszerződés teljesítése
Bankszámlaszám	Munkabér, cafeteria kifizetése	A GDPR 6. cikk (1) b) pontjában foglaltak szerint az adatkezelés jogalapja a munkaszerződés teljesítése
Név, rendes és rendkívüli munkaidő kezdő és befejező időpontja	Jelenlét nyilvántartása	A GDPR 6. cikk (1) c) pontjában foglaltak szerint a munkáltatóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése az Mt. 10. § 134. §-a, valamint a Tbj. 46. §-a alapján
Képmás (kamerafelvétel)	A Társaság székhelyének személy- és vagyonvédelmi célú megfigyelése	A GDPR 6. cikk (1) f) pontjában foglaltak szerint az adatkezelés jogalapja a Társaság jogos érdeke

Képmás <i>(opcionális)</i>	Társaság promótálása közösségi média oldalakon és kiadványokon keresztül	A GDPR 6. cikk (1) a) pontjában foglaltak szerint az érintett hozzájárulása
----------------------------	--	---

Előfordulhat, hogy a fent felsoroltakon felül a Társaság olyan kedvezmény igénybevétele, bejelentés megtétele céljából, amelyet jogszabály alapján a munkavállaló a Társaságnál, mint foglalkoztatónál köteles igényelni vagy bejelenteni, további célból, illetve körben is kezel személyes adatokat. Ez esetben a Társaság, mint foglalkoztató köteles az egészségbiztosító által rendszeresített formanyomtatványokon bejelenteni ezen igényeket. Tekintettel a nyomtatványok sokaságára és adattartalmának bonyolultságára, jelen tájékoztatóhoz nem kerülnek csatolásra, azonban erre vonatkozó kérelem esetén a Társaság bármikor kész bemutatni a formanyomtatványokat az érintettnek.

4. Adatbiztonság

a. Munkavállalói adatok

A Munkavállaló által megadott vagy a munkaviszony fennállása alatt keletkezett személyes adatokhoz a Munkáltató szervezetén belül kizárólag a személyügyi feladatokat ellátó személyek férnek hozzá, munkaköri kötelezettségeik ellátása érdekében. Ezen felül kizárólag a munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult a személyes adatok megismerésére.

Személyes adatait a Társaság papír alapon a Társaság székhelyén kezeli és tárolja, elektronikus úton szerverszolgáltató által biztosított szerveren. A Munkavállalók személyes adataihoz való hozzáférést elektronikus formában a Társaság jogosultságkezeléssel és jelszavas védelemmel biztosítja, papír alapon fizikai védelemmel.

b. Vagyonvédelmi előírások, adathordozók

A Társaság informatikai eszközeit csak a Társaság arra felhatalmazott alkalmazottai használhatják. Az informatikai eszközök rendeltetésszerű használatáért a felhasználó felelős. A Társaság adathordozóit könnyen tisztítható, jól zárható szekrényben kell elhelyezni úgy, hogy tárolás közben ne sérüljenek, károsodjanak. Az adathordozókat a gyors hozzáférés érdekében azonosítóval kell ellátni, melyről szükség esetén nyilvántartást kell vezetni. A használni kívánt adathordozót (floppy, CD) a tárolásra kijelölt helyről kell kivenni, és oda kell vissza is helyezni; a munkaasztalon csak azok az adathordozók legyenek, amelyek az aktuális feldolgozáshoz szükségesek. Adathordozót másnak átadni csak az ügyvezető vagy az adatvédelmi tisztviselő engedélyével szabad. A munkák befejeztével a használt berendezést és környezetét rendbe kell tenni.

c. Mentések, file-ok védelme

Az adatfeldolgozás után biztosítani kell az adatok mentését. A munkák során létrehozott általános (pl. Word és Excel) dokumentumok mentése az azt létrehozó munkatársak (felhasználók) feladata. Személyes adatok nyilvántartására szolgáló dokumentumok (pl. idegenvezetők részére történt adattovábbítást nyilvántartó Excel-táblázat) jelszóval védendők. A felhasználó számítógépén lévő adatokról biztonsági mentéseket a felhasználónak kell készítenie. Az archiválásban a Rendszergazda segítséget nyújt. A szervereken tárolt adatokról a mentést rendszeresen el kell végezni. A mentésért a Rendszergazda felelős.

d. Programvédelem, vírusvédelem

A kezelés folyamán az illetéktelen hozzáférést meg kell akadályozni, az illetéktelen próbálkozást ki kell zárni. Gondoskodni kell arról, hogy a tárolt programok, fájlok ne károsodjanak, a

követelményeknek megfelelően működjenek. Külső helyről hozott, vagy kapott anyagokat ellenőrizni kell vírusellenőrző programmal. Vírusfertőzés gyanúja esetén a rendszergazdát azonnal értesíteni kell.

Új rendszereket használatba vételük előtt szükség szerint adaptálni kell, és tesztadatokkal ellenőrizni kell működésüket. A Társaság informatikai eszközeiről programot, illetve adatállományokat másolni a jogos belső felhasználói igények kielégítésein kívül nem szabad. Az informatikai eszközt és tartozékait helyéről elvinni csak az ügyvezető tudtával és engedélyével szabad.

e. Jelszavas védelem

A Társaság minden dolgozója köteles egyéni jelszóval védeni a munkaeszközeit, amelyet 3 (három) havonta, az adott hónap első munkanapján kötelesek megváltoztatni. Új jelszó alkalmazásakor azokat a dolgozók papíralapon rögzítik és zárt borítékban átadják az ügyvezető részére, a borítékon nevük és a dátum feltüntetésével. Az ügyvezető köteles ezen borítékokat kóddal zárható iratszekrényben tárolni és azok kizárólag indokolt esetben (pl. jelszó elfelejtése) nyithatóak fel az ügyvezető és az adott dolgozó által.

5. Adattárolási határidők

a. A munkaviszony fennállása alatt

A Társaság a Munkavállaló személyes adatait a célhoz kötöttség (GDPR 5. cikk (1) b)), valamint a korlátozott tárolhatóság (GDPR 5. cikk (1) e)) elveinek megfelelően kizárólag meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból, a cél eléréséhez feltétlenül szükséges ideig kezeli. Ennek megfelelően a GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontja szerinti jogalappal („munkaszerződés teljesítéséhez szükséges”) kezelt személyes adatok kizárólag a munkaszerződés fennállása alatt kezelhetők, a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja szerinti jogalappal („jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges”) kezelt személyes adatok tárolási határidejére pedig az alapul fekvő nemzeti, illetve uniós jogszabály rendelkezései irányadóak; konkrét előírás hiányában a Társaság főszabály szerint ezen személyes adatokat is az adott cél eléréséig, de legkésőbb a munkaviszony megszűnéséig kezeli.

b. A munkaviszony megszűnését követően

A munkaviszony megszűnését követően a Munkavállaló munkaviszonnyal kapcsolatos iratait, adatait a Társaság kizárólag addig kezelheti, amíg az adott irat megőrzését jogszabályi kötelezettség írja elő számára. E körben a Társaság, mint munkáltató a munkavállaló, illetve volt munkavállaló biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat **a munkavállalóra, volt munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig köteles megőrizni** a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. § (1) bekezdése szerint.

6. Adattovábbítás címzettjei

a. Illetékes hatóságok

A Társaság, mint munkáltató a munkaszerződés teljesítésével összefüggésben a 3. pontban *-gal jelölt célból kezelt adatokat az ugyanott megjelölt jogi kötelezettségének teljesítése körében a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontjának megfelelően a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz, **-gal jelölt körben a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőhöz, a ***-gal jelölt körben pedig a Magyar Államkincstárhoz továbbítja. Tájékoztatjuk, hogy ezen címzettek önálló, a Társaságtól független adatkezelőknek minősülnek, amelyek jogszabályban meghatározott hatáskörükben és feladataik teljesítése érdekében járnak el.

b. Könyvelés, bérszámfejtés

Tájékoztatjuk, hogy Társaságunk a bérszámfejtés elvégzése, bérlapok kiállítása, TB ügyintézés, illetve egyéb, a munkabér kifizetésével és adóelőleg levonásával kapcsolatos feladatainak teljesítése érdekében bérszámfejtő- és könyvelőcég szolgáltatásait veszi igénybe. Ennek során a Társaság az Ön, mint munkavállalója személyes adatait továbbítja az adott könyvelőcég felé, amely a bérszámfejtés elvégzése, illetve a munkabér kifizetése érdekében a Társaság megbízásából ezen személyes adatokat feldolgozza, ezáltal pedig a GDPR rendelkezéseinek megfelelően adatfeldolgozónak minősül. Az Mt. 10. § (3) bekezdésének megfelelően a munkaviszonyból származó kötelezettségek teljesítése – jelen esetben a bérszámfejtés elvégzése – céljából a munkáltató a munkavállaló személyes adatait adatfeldolgozó számára átadhatja, így e körben adatfeldolgozó igénybeviteléhez és a személyes adatok részére történő továbbításához az Ön hozzájárulása nem szükséges.

Ezen adatfeldolgozó elérhetőségei az alábbiak:

Az adatfeldolgozó neve		"1.000 százalék" Könyvelő-, Pénzügyi és Gazdasági Tanácsadó Iroda Betéti Társaság
Az adatfeldolgozó címe		8000 Székesfehérvár, Körösi út 228.
Az adatfeldolgozó elérhetőségei	e-mail	konyveles.marti@gmail.com
	telefon	-
	honlap	-

Tájékoztatjuk, hogy az Ön bérszámfejtését, illetve TB-ügyintézését végző adatfeldolgozónk részére minden személyes adatát továbbítjuk, amely:

- a. a bérszámfejtés elvégzéséhez szükséges, ideértve különösen azokat a személyes adatokat, amelyek a havi adó- és járulékbevallás teljesítéséhez szükségesek a Tbj. 50. § (2) bekezdése alapján;
- b. TB-ügyintézéshez szükséges, ennél fogva pedig a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőhöz továbbítandó;
- c. munkabér kifizetéséhez és cafeteria juttatásához szükséges;
- d. bármely egyéb személyes adatát, amely a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz vagy a Magyar Államkincstárhoz továbbítandó a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében.

c. Üzemorvos

A Társaság az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltató dönt az adott (leendő) munkavállaló egészségügyi alkalmasságáról. Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat a munkavállalót alkalmazó Társaság nem ismeri meg és nem kezeli a célon túlterjeszkedő mértékben; az adatkezelő csak az egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli. Az egészségügyi szolgáltató személyéről a munkavállalók a munkavállalói tájékoztatóban kerülnek értesítésre. A Társaság nem bocsát az egészségügyi szolgáltató rendelkezésére személyes adatot, azt az érintettek személyesen teszik meg az alkalmassági vizsgálaton való részvételkor. Az üzemorvos a Társaságtól függetlenül, az egészségügyi szolgáltatókra vonatkozó jogszabályok alapján, saját hatáskörben végzi adatkezelési tevékenységét. Ennek megfelelően önálló adatkezelőnek minősül; elérhetőségei az alábbiak:

Az adatkezelő neve	Dr. Hertelendi Annamária foglalkozás-egészségügyi szakorvos
--------------------	---

Az adatkezelő címe	8000 Székesfehérvár, Sarló u. 23/D. VI/1.	
Az adatkezelő elérhetőségei	e-mail	20/9689406
	telefon	-
	honlap	-

d. Könyvvizsgáló

A Társaság a Ptk.-ban, a Számviteli törvényben és egyéb jogszabályban foglalt könyvvizsgálati kötelezettségeinek teljesítése érdekében a Társaság irataiba, így a munkavállalók személyi aktájába is betekintést enged a Társaság mindenkor könyvvizsgálója részére. E körben a mindenkor könyvvizsgáló a Társaságtól független, önálló adatkezelőként jár el, elérhetőségei az alábbiak:

Az adatfeldolgozó neve	Dorla '98 Könyvelő, Könyvvizsgáló és Szolgáltató Kft.	
Az adatfeldolgozó címe	1132 Budapest, Visegrádi utca 82. A ép. 7. em. 3.	
Az adatfeldolgozó elérhetőségei	e-mail	gizella.marosi@audit-dorla.hu
	telefon	06 30 956 7764
	honlap	

7. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás

Társaságunk nem hajt végre ilyen jellegű műveleteket személyes adatai kezelése során.

8. Személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet részére

Társaságunk az Ön személyes adatait harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet részére nem továbbítja.

9. Az Ön, mint érintett jogai

Ön, mint érintett bármikor kérhet részletes tájékoztatást személyes adatai kezeléséről, illetve hozzáférhet a személyes adataihoz, kérheti azok helyesbítését, valamint a GDPR-ben meghatározott esetekben kérheti azok törlését vagy kezelésének korlátozását, tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint élhet adathordozhatósághoz való jogával. Jogosult továbbá panaszt tenni bármely felügyeleti hatóságnál, de különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban, amennyiben úgy ítéli meg, hogy Társaságunk megsérti a GDPR rendelkezéseit az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése során. Egyes jogait az alábbiak szerint gyakorolhatja:

a. Tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog

Ön jogosult arra, hogy a Társaságtól kérésére visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- adatkezelés céljai;
- érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják (ide értve különösen az adatfeldolgozókat és a harmadik országbeli címzetteket);
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy az időtartam meghatározásának szempontjai;
- az Ön jogai a személyes adatok kezelése körében;
- az adatok forrása, amennyiben nem Öntől gyűjtötték őket;
- automatizált döntéshozatalra vonatkozó információk,
- a harmadik országba történő adattovábbítás körében a továbbítás megfelelő garanciái.

A vonatkozó jogszabályok alapján az Ön személyes adatokról való tájékoztatását ingyenesen biztosítjuk. Kérésére egy hónapon belül írásban válaszolunk. Ugyanakkor, ha a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, a Társaság, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- észszerű összegű díjat számíthat fel az Ön részére, vagy
- megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

Ha már fizetett költségtérítést, de az adatok kezelése jogellenesen történt, vagy a kérelme eredményeként javítanunk kell az adatait, visszatérítjük Önnek ezt a díjat.

Ha a személyes adatok fejlett adatbiztonsági intézkedéseinkkel biztosított védelmére tett erőfeszítéseink ellenére bárki jogosulatlanul hozzáfér, megváltoztat, továbbít, nyilvánosságra hoz, töröl vagy megsemmisít, valamint véletlen megsemmisülést és sérülést okoz, vagy egyébként jogosulatlanul kezeli adatait, kérésére tájékoztatjuk Önt az ilyen incidens körülményeiről, ideértve azt is, hogy mikor történt, milyen hatásai lehetnek, és mit tettünk a következmények megelőzésére vagy enyhítésére.

b. A helyesbítéshez való jog

Ha az általunk kezelt személyes adatok nem pontosak, akkor az Ön kérésére indokolatlan késedelem nélkül kijavítjuk őket. Ön jogosult arra is, hogy kérje a hiányos személyes adatai kiegészítését erre vonatkozó nyilatkozat útján.

c. Törléshez való jog

A Társaság késedelem nélkül törli a személyes adatait, amennyiben:

- személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- a személyes adatok kezelése jogellenes;
- a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése okán szükséges az adatok törlése;
- amennyiben a 16. életévét be nem töltött gyermek adatainak kezeléséhez információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló személy nem adta meg, illetve nem engedélyezte;
- amennyiben a Társaság nyilvánosságra hozta a személyes adatot.

d. Korlátozáshoz való jog

Az adatkezelés korlátozására abban az esetben kerülhet sor, amennyiben:

- Ön vitatja adatainak pontosságát; ebben az esetben az adatok helyességének megállapításáig terjedő időtartamra a Társaság korlátozza személyes adatainak kezelését;
- az adatkezelés jogellenes és Ön törlés helyett a felhasználás korlátozását kéri;
- a Társaságnak már nincs szüksége az adatokra, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez;
- Ön tiltakozott személyes adatainak kezelése ellen, a tiltakozással kapcsolatos mérlegelés elvégzésének erejéig.

Személyes adata kezelése elleni tiltakozásának elbírálásának időtartamára – de legfeljebb 5 napra – az adatkezelést a Társaság felfüggeszti, a tiltakozás megalapozottságát megvizsgálja és döntést hoz, amelyről Önt haladéktalanul tájékoztatja.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatot a Társaság korlátozza, azaz kizárólag a tárolás, mint adatkezelés valósulhat meg mindaddig, amíg

- Ön hozzájárul az adatkezeléshez;
- jogi igények érvényesítéséhez szükséges a személyes adatainak kezelése;
- más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében szükségessé válik a személyes adatok kezelése; vagy
- jogszabály közérdekből elrendeli az adatkezelést.

Ha az adatkezelés korlátozását kérte, a korlátozás feloldásáról Önt a Társaság előzetesen tájékoztatja.

e. Adathordozhatósághoz való jog

A Társaság az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát kérésére az Ön rendelkezésére bocsátja. Amennyiben Ön elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban (pl. .doc vagy .pdf formátumban) kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha Ön ezt másként kéri.

f. Mi történik, és mit tehet, ha elutasítjuk a kérelmét?

Ha a Társaság elutasítja az Ön kijavításra, korlátozásra vagy törlésre irányuló kérelmét, a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül írásban tájékoztatjuk Önt arról, hogy miért nem tudtuk teljesíteni a kérését, és tájékoztatjuk Önt a bírósági jogorvoslati lehetőségeiről, valamint arról, hogy bejelentést tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz. Válaszunkat e-mailben küldjük el, ha Ön ebbe beleegyezik.

g. Milyen jogai vannak akkor, ha úgy ítéli meg, hogy az adatkezelés jogellenes

Ha aggályai vannak az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban, akkor jogosult az adatkezelés ellen tiltakozni. A tiltakozásnak tartalmaznia kell egy arra vonatkozó kérést, hogy az adatainak kezelését szüntessük meg, és az adatait töröljük.

Ha tiltakozik a személyes adatainak kezelése ellen, a Társaság egy hónapon belül megvizsgálja a tiltakozás okait, érdemi döntést hoznak, és írásban értesíti Önt a döntéséről.

Ha úgy találjuk, hogy a tiltakozása megalapozott, akkor minden adatkezelési műveletet megszüntetünk, az érintett adatokat korlátozzuk, és értesítjük a tiltakozásról és az azt követő intézkedésekről mindazokat, akiknek a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbítottuk. Ezek a címzettek szintén kötelesek intézkedni, hogy az Ön tiltakozása érvényesülhessen. Ha nem ért egyet a döntésünkkel, vagy ha a Társaság nem tesz eleget a fenti egy hónapos határidőnek, Ön bírósághoz fordulhat a döntés közzétételétől vagy a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül.

h. Milyen jogorvoslati lehetőségek állnak az Ön rendelkezésére

Ha az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése során Társaságunk megsérti a GDPR rendelkezéseit, úgy Ön, mint érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál (azaz az EU bármely tagállama által a GDPR 51. cikke alapján létrehozott közhatalmi szervnél) – különösen az Ön szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban. Magyarországon a GDPR 51. cikkében foglalt kritériumoknak megfelelően létrehozott felügyeleti szerv a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: „NAIH” vagy „Hatóság”).

A GDPR szerint az érintett felügyeleti hatóságnak az a felügyeleti hatóság minősül, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:

- a) az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel;
- b) az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket; vagy
- c) panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz.

A Társaság által megvalósított adatkezelés tekintetében a fenti a) és b) pontok szerint az érintett felügyeleti hatóság a NAIH, tekintve, hogy a Társaság Magyarország területén rendelkezik tevékenységi hellyel, illetve az adatkezelés túlnyomórészt Magyarországon lakóhellyel rendelkező érintetteket érint. Ennek megfelelően az alábbi pontban a NAIH részére panasztétel lehetőségének részleteiről tájékoztatjuk. Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy ettől függetlenül Ön a fentieknek

megfelelően nem csak a Hatóságnál jogosult panasztételre, hanem az EU tagállamában létrehozott bármely felügyeleti hatóságnál.

i. Bejelentés a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz

Az adatvédelmi jogszabályok betartását a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság felügyeli. Ha Ön úgy ítéli meg, hogy az adatkezelésünk nem felel meg a vonatkozó jogszabályoknak, vagy ha úgy ítéli meg, hogy ennek közvetlen veszélye fennáll, akkor bejelentést tehet a Hatóságnál a következő elérhetőségeken.

Hatóság neve: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: H-1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

E-mailcím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefonszám: +36 1 391 1400

Fax szám: +36 1 391 1410

Adatvédelmi kérdésekkel kapcsolatban további információ található a Hatóság honlapján: <http://naih.hu/>

Felhívjuk továbbá a figyelmét arra, hogy a Társaság köteles az adatvédelmi incidenst (azaz személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést) indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenteni a Hatóságnak. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, Társaságaink indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatják Önt, mint érintettet az adatvédelmi incidensről.

j. Bírósági jogérvényesítés

Ha Ön úgy ítéli meg, hogy megsértettük a magánélethez való jogát vagy, hogy a tiltakozással kapcsolatos döntésünk helytelen volt, vagy arra nem válaszoltunk, Ön bírósághoz fordulhat. Ön dönthet úgy is, hogy a pert lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt indítja meg.

Ezenkívül – a jogszabályban meghatározott feltételekkel – ha jogellenes adatkezelés vagy az adatbiztonsági követelmények megszegése következtében kárt okoznánk Önnek, bíróság előtt a Társaság ellen kártérítési igényt érvényesíthet. Ha személyiségi jogait sértettük meg, sérelemdíjban részesülhet, amelyet szintén bíróság előtt érvényesíthet.

Ebben a körben felelősek vagyunk adatfeldolgozó(i)nkért.

»«

Technikai eszközök alkalmazásának ellenőrzése

A munkáltató a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körben ellenőrizheti a munkavállalókat a munkaviszonnyal összefüggésben. Az ellenőrzésre a Munka Törvénykönyve 11/A. § (1) bekezdése ad felhatalmazást. A Társaság felhívja az Ön figyelmét, hogy ellenőrzése során a munkaviszony teljesítéséhez használt számítástechnikai eszközön tárolt, a munkaviszonnyal összefüggő adatokba tekinthet be. Az ellenőrzési jogosultság szempontjából munkaviszonnyal összefüggő adatnak minősül ezen korlátozás betartásának ellenőrzéséhez szükséges minden adat.

A Társaság a munkavállalóknak indokolt esetben, **munkavégzés céljára** biztosít számítógépet, laptopot, mobiltelefont, e-mailcímet és internet-hozzáférést. Az Mt. 11/A. § (2) bekezdése értelmében a munkavégzéshez biztosított számítástechnikai eszközt - eltérő megállapodás hiányában - kizárólag a munkaviszony teljesítése érdekében használhatja. **A Társaság tájékoztatja Önt, az Mt. e rendelkezésétől kizárólag a céges mobiltelefonok tekintetében kíván eltérni, melyek – az**

ésszerűség keretein belül, korlátozott mértékben – magáncélból is használhatóak. Minden egyéb céges számítástechnikai eszköz kizárólag a munkaviszony teljesítése érdekében használható.

Mivel Társaság tulajdonát képező eszközöket a cég főszabály szerint munkavégzés céljából biztosítja, így amennyiben a munkavállaló ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy Társaság az adott eszköz ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Kivételt képez ez alól a mobiltelefon, amelynél a munkáltató azon adatokba nem jogosult betekintetni, amelyekről egyértelműen, kétséget kizáróan megállapítható, hogy azok magáncélú használat során, azzal összefüggésben keletkeztek, a munkaviszonytól függetlenül. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló.

Mindazon e-mail címek, amelyekben a szekesfehervar.hu vagy a tourinform.hu domain nevek alá tartoznak, a Társaság szerződéses partnerei tulajdonát képezik és az ezen címeken folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. Az ilyen címeken folytatott levelezésbe a Társaság megfelelő jogalap esetén jogosult betekinteni. A Társaság jogosult a fent nevezett címeken folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében.

A technikai eszközök ellenőrzését lehetővé tevő érdekmérlegelési teszt levezetése jelen tájékoztató 2. számú mellékeltét képezi.

adatkezelés célja: a a munkavállalók Mt. 11/A. § (1) szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított számítógép, laptop, telefon, e-mail cím és internet-hozzáférés ellenőrzése

kezelt adatok köre: az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása

adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja szerinti munkáltatói jogos érdek

adattárolás határideje: az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése

automatizált döntéshozatal, profilalkotás: nem történik

»«

Kamerás megfigyelés

A Társaság által e körben végzett adatkezelésének célja elsősorban az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, valamint a vagyonvédelem. Az elektronikus megfigyelőrendszer ennek megfelelően kifejezetten azokon a helyeken működik, ahol magas a kockázata vagyonvédelmi incidens bekövetkeztének.

A Társaság, mint munkáltató szem előtt tartja, hogy kizárólag a cél eléréséhez szükséges adatokat kezelje, így figyelemmel van arra, hogy a megfigyelés az érintett (munkavállaló) emberi méltóságát ne sértse, illetve a munkavállaló magánéletét ne ellenőrizze; ennek megfelelően kamera nem került kihelyezésre az étkezőben vagy bármely olyan helyen, ahol ügyfélforgalom nem jellemző, illetve ahol a munkavállaló a pihenőidejét tölti.

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja.

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített felvételekbe főszabály szerint csak az ügyvezető(k) (mint a kamerarendszer felügyeletét ellátó személyek) tekinthetnek be.

A Társaság az elektronikus megfigyelőrendszerrel megfigyelt területeken 7 munkanapos tárolási határidő érvényesül.

A kamerás megfigyelést lehetővé tevő érdekmérlegelési teszt levezetése jelen tájékoztató 1. számú mellékeltét képezi.

adatkezelés célja: kamerákkal történő megfigyelés vagyoni védelem és emberi élet, testi épség védelme céljából

kezelt adatok köre: az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő)

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja

adattárolás határideje: a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 7 munkanap elteltével törlésre kerül

automatizált döntéshozatal, profilalkotás: nem történik

»«

Ön, mint érintett bármikor kérhet részletes tájékoztatást személyes adatai kezeléséről, illetve hozzáférhet a személyes adataihoz, kérheti azok helyesbítését, valamint a GDPR-ben meghatározott esetekben kérheti azok törlését vagy kezelésének korlátozását, tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint élhet adathordozhatósághoz való jogával.

Tájékoztatjuk, hogy Társaságunknál adatvédelmi tisztviselő került kinevezésre, amely tisztséget jelenleg Görög Viktória munkavállalónk látja el. Kérjük, hogy amennyiben a fenti kérelmek valamelyikét szeretné Társaságunkhoz intézni, úgy azt adatvédelmi tisztviselőnknek tegye meg a turisztika@szekesfehervar.hu e-mailcímen.

Az Ön jogaira vonatkozó tájékoztatás részletes leírását a Társaság Adatvédelmi Szabályzata tartalmazza.

NYILATKOZAT

Alulírott, *[munkavállaló neve]*
kijelentem, hogy a Székesfehérvári Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft. Adatvédelmi Szabályzatát megismertem, valamint a fenti tájékoztatást tudomásul veszem.

Kelt: Székesfehérvár, 2019. ...

.....
aláírás

NYILATKOZAT
(opcionális)

Alulírott, [munkavállaló neve]
kijelentem, hogy (a megfelelő válasz beikszelendő)

- hozzájárulok
 nem járulok hozzá

ahhoz, hogy munkáltatóm, a Székesfehérvári Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft. az általa szervezett eseményeken, közösségi programokon rólam az ezzel összefüggő munkavégzés közben fényképeket készítsen, majd a honlapján (www.turizmus.szekesfehervar.hu), illetve közösségi média oldalain ezen fényképeket promóciós céllal közzétegye.

Hozzájárulásom megadása esetén tudomásul veszem, hogy:

- ezen hozzájárulásomat bármikor jogosult vagyok visszavonni, amely visszavonás nem lesz semmiféle negatív kihatással a munkaviszonyomra;
- díjazásra a fényképek elkészítésére, illetve közzétételére adott engedélyem ellenében nem vagyok jogosult; valamint
- személyes adataim kezelésére a Kft. mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata irányadó.

Kelt: Székesfehérvár, 2019.

.....
aláírás

1. számú melléklet munkavállalói tájékoztatóhoz

Érdelmérlegelési teszt kamerás adatkezeléshez*Érintett személyes adat: kamerakép***I. Érdelmérlegelési teszt elvégzésének oka**

Székesfehérvári Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: a Társaság vagy Adatkezelő) a 8000 Székesfehérvár, Oskola u. 2-4. szám alatti székhelyén személy- és vagyonvédelmi célból kamerákat helyezett ki.

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint jogalapot teremt, ha az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Tekintettel arra, hogy a kamerarendszer munkahelyen került kihelyezésre, így alkalmas a munkavállalók ellenőrzésére, a Társaság jelen érdelmérlegelési tesztet a jogalap használatának indokoltsága érdekében folytatja le.

Ennek során a Társaság

- azonosítja a személyes adatok kezeléséhez fűződő jogos érdekét;
- megállapítja az érintettek érdekeit, érintett alapjogait;
- súlyozza az alapvető jogokat és érdekeket, így elvégezve egy szükségességi-arányossági tesztet.

II. A Társaság jogos érdeke

Az adatkezelés célja elsősorban az emberi élet, testi épség, és személyi szabadság védelme, valamint a vagyonvédelem, másodsorban az ügyfelek és a vállalat jogos érdeke, a minőségbiztosítási és minőségellenőrzési tevékenység támogatása.

A Társaság vagyonvédelmi szempontú ellenőrzését különösen a lopás és csalás elleni fellépés indokolja, tekintettel arra, hogy a Társaság székhelyén ügyfélforgalom számára nyitva álló, pénztárral rendelkező helyiségek vannak, ajándékboltjában pedig jelentős számú árucikket kínál eladásra, amelyek tekintetében védelmi rendszer telepítése indokolt. Ebből következik a Társaság személyvédelmi szempontú megfigyelése is, hiszen a vagyon elleni bűncselekmények számos esetben együtt járhatnak személy elleni erőszakos bűncselekménnyel is, amelyek megelőzésére a Társaság szintén törekszik. A kamerarendszer telepítése tehát a Társaság munkavállalóinak védelmét is szolgálja.

III. Az érintett védendő érdekei

Az Alaptörvény és a Polgári Törvénykönyv alapján mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez. Kimondja továbbá az Alaptörvény, hogy az emberi méltóság sérthetetlen. Az Infotv. és a GDPR alapelvei szinten rögzítik, hogy személyes adat csak meghatározott célból és jogalappal, a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Az érintettnek tehát védelmet érintő érdeke fűződik ahhoz, hogy információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa; személyes adatai kezeléséről rendelkezessen és magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák.

IV. Érdekek összevetése, biztosítékok

A fentiek értelmében az adatkezelőnek jogos gazdasági érdekei, valamint munkavállalói testi épségének védelme indokolják a kamerarendszer alkalmazását, míg az érintett érdeke az, hogy személyes adatait megőrizze, magánszféráját tiszteletben tartsák.

Az Adatkezelő, mint munkáltató szem előtt tartja, hogy kizárólag a cél eléréséhez szükséges adatokat kezelje, így figyelemmel van arra, hogy a megfigyelés az érintett (munkavállaló) emberi méltóságát ne sértse, illetve a munkavállaló magánéletét ne ellenőrizze; ennek megfelelően kamera nem került kihelyezésre az étkezőben vagy bármely olyan helyen, ahol ügyfélforgalom nem jellemző, illetve ahol a munkavállaló a pihenőidejét tölti.

Annak érdekében, hogy a korlátozás arányban álljon az adatkezelő érdekeivel, az adatkezelő az alábbi biztosítékokat alkalmazza:

1. Érintettek tájékoztatása, valamint kamerarendszerre vonatkozó adatkezelési szabályzat elkészítése és igazolható megismertetése a munkavállalóval;
2. A kamerafelvételeket folyamatosan nem kíséri figyelemmel senki, a felvételek 7 munkanapon belül törlésre kerülnek;
3. A felvételek visszanezésére kizárólag az ügyvezető jogosult (előre meghatározott érintett esetén az érintett jelenlétében)
4. A felvételek kizárólag az alábbi esetekben nézhetők vissza utólagosan:
 - a. szabálysértési értékhatárt meghaladó összegű károkozás vagy lopás észlelése;
 - b. a telephelyeken történt baleset körülményeinek kivizsgálása;
 - c. bűncselekmény elkövetésének gyanúja.
5. Visszanezés esetén betekintési jegyzőkönyv készül
6. Az Adatkezelő semmilyen indokból és módon nem folytat elektronikus megfigyelést:
 - a. abból a célból, hogy saját vagy vele szerződéses kapcsolatban álló alkalmazott munkavállaló munkaintenzitását figyelje meg,
 - b. abból a célból, hogy a munkavállalók munkahelyi viselkedését a befolyásolja,
 - c. szentitív területeken, így különösen öltözőben, zuhanyzóban, illemhelyiségben,
 - d. olyan területen, ahol a munkavállalók pihenőidejüket vagy munkaközi szünetüket töltik, így különösen pihenőszobában, dohányzásra kijelölt helyen,
 - e. közterületen.
7. Az érintett bármikor kérhet tájékoztatást, illetve tiltakozhat az adatkezelés ellen, ennek részletszabályait a szabályzat tartalmazza.

V. Az érdekmérlegelési teszt eredménye

Az érdekmérlegelési teszt alapján megállapításra került, hogy az adatkezelő jogos érdekének érvényesítése az érintett érdekeinek korlátozásával megfelelő biztosítékok bevezetése és betartása mellett arányban áll, azaz **megalapozottnak tekinthető a GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja szerinti jogalap használata.**

Összefoglalva:

- az adatkezelőnek gazdasági és felelősségvállalási szempontból kiemelkedő jelentőségű a kamera alkalmazása;
- a cél elérése más eszközzel nem biztosítható hatékonyan;
- az érintettek jogainak és érdekeinek óvását elősegíti a számos, az adatkezelési folyamatba épített biztosíték és garancia;
- a fent részletezettek alapján az érintettnek is jogos érdeke fűződik a kamera alkalmazásához.

2. számú melléklet munkavállalói tájékoztatóhoz

Érdelmérlegelési teszt informatikai és technikai eszközök ellenőrzéséhez

Érintett személyes adat: a munkáltató által rendelkezésre bocsátott informatikai és technikai eszközökön fellelhető bármely, a munkaviszonnyal összefüggésben nem álló személyes adat

I. Érdelmérlegelési teszt elvégzésének oka

A Székesfehérvári Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság) a Társaság a munkavállalóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, laptopot, telefont, e-mailcímet és internet-hozzáférést.

Az Mt. 11. § (2)-(4) bekezdéseinek értelmében a munkavállaló a munkáltató által a munkavégzéshez biztosított számítástechnikai eszközt - eltérő megállapodás hiányában - kizárólag a munkaviszony teljesítése érdekében használhatja. A munkáltató ellenőrzése során a munkaviszony teljesítéséhez használt számítástechnikai eszközön tárolt, a munkaviszonnyal összefüggő adatokba tekinthet be. Az ellenőrzési jogosultság szempontjából munkaviszonnyal összefüggő adatnak minősül ezen korlátozás betartásának ellenőrzéséhez szükséges minden adat.

Mivel tehát a Társaság tulajdonát képező személyi számítógépeket és laptopokat, céges e-mail címeket a cég munkavégzés céljából biztosítja, így amennyiben a munkavállaló ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy a Társaság az eszköz ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti a Mt. fenti rendelkezéseinek megfelelően. Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja.

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint jogalapot teremt, ha az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

A Társaság jelen érdelmérlegelési tesztet a jogalap használatának indokoltsága érdekében folytatja le.

Ennek során a Társaság

- azonosítja a személyes adatok kezeléséhez fűződő jogos érdekét;
- megállapítja az érintettek érdekeit, érintett alapjogait;
- súlyozza az alapvető jogokat és érdekeket, így elvégezve egy szükségességi-arányossági tesztet.

II. A Társaság jogos érdeke

Az adatkezelés célja a munkáltatónak a munkavégzés és az általa szolgáltatott munkaeszközök megfelelő használatának ellenőrzéséhez való joga az Mt. 11/A. § (1) bekezdésének megfelelően. A technikai eszközök ellenőrzése más módon nem végezhető el.

III. Az érintett védendő érdekei

Az Alaptörvény alapján mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez. Az Infotv. rögzíti, hogy személyes adat csak meghatározott célból, jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie a célnak, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Az érintettnek tehát védelmet érintő

érdeke fűződik ahhoz, hogy információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa; személyes adatai kezeléséről rendelkezhesen és magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák.

IV. Érdekek összevetése, biztosítékok

A fentiek értelmében az adatkezelő jogos gazdasági érdekei indokolják a technikai eszközök használatának ellenőrzésének alkalmazását, míg az érintett érdeke személyes adatai tiszteletben tartása. Tekintve, hogy az Mt. 11/A. §-a jogszabályi lehetőséget biztosít a munkáltatók számára a munkavállalók ellenőrzésére, elmondható, hogy az Adatkezelő jogos érdeke megalapozott, a munkavállaló érdekeivel szemben megfelelő erősségű; az Adatkezelőnek tehát csak megfelelő biztosítékokat kell nyújtania az ellenőrzés során a munkáltató számára ahhoz, hogy jogai, érdekei ne sérüljenek.

Az Adatkezelő, mint munkáltató szem előtt tartja, hogy kizárólag a cél eléréséhez szükséges adatokat kezelje, így figyelemmel van arra, hogy a megfigyelés az érintett (munkavállaló) emberi méltóságát ne sértse, illetve a munkavállaló magánéletét ne ellenőrizze, így amennyiben adott dokumentum címe alapján megállapítható, hogy az személyes jellegű, a munkáltató adott dokumentumba, levélbe nem tekint bele.

Annak érdekében, hogy a korlátozás arányban álljon az adatkezelő érdekeivel, az adatkezelő az alábbi biztosítékokat alkalmazza:

1. Érintettek tájékoztatása, valamint informatikai biztonsági szabályzat elkészítése és igazolható megismertetése a munkavállalóval;
2. Az ellenőrzésre kizárólag az ügyvezető jogosult, mindig az érintett jelenlétében
3. Abba a tartalomba, amelyről már ellenőrzés előtt kétséget kizáróan megállapítható, hogy az biztosan magáncélú, a munkáltató nem tekint be;
4. Az eszközök kizárólag az alábbi esetekben ellenőrizhetők:
 - a. szabálysértési értékhatárt meghaladó összegű károkozás vagy lopás észlelése;
 - b. bűncselekmény elkövetésének vagy munkaköri feladatok súlyos mértékű elhanyagolásának a gyanúja;
5. Az érintett bármikor kérhet tájékoztatást, illetve tiltakozhat az adatkezelés ellen, ennek részletszabályait a szabályzat I. része tartalmazza.

V. Az érdekmérlegelési teszt eredménye

Az érdekmérlegelési teszt alapján megállapításra került, hogy az adatkezelő jogos érdekének érvényesítése az érintett érdekeinek korlátozásával megfelelő biztosítékok bevezetése és betartása mellett arányban áll, azaz **megalapozottnak tekinthető a GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja szerinti jogalap használata**. Összefoglalva:

- az adatkezelőnek gazdasági és felelősségvállalási szempontból kiemelkedő jelentőségű a technikai eszközök ellenőrzésének alkalmazása;
- a cél elérése más eszközzel nem biztosítható hatékonyan;
- az érintettek jogainak és érdekeinek óvását elősegíti a számos, az adatkezelési folyamatba épített biztosíték és garancia.

Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére
(egyszerűsített foglalkoztatási jogviszonyra)

Adatkezelő megnevezése: **Székesfehérvári Turisztikai Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (továbbiakban, mint a „Társaság”)
Adatkezelő cégjegyzékszám: Cg. 07-09-017186
Adatkezelő székhelye: 8000 Székesfehérvár, Oskola u. 2-4.
Adatkezelő képviselője: Farkasné Szegő Krisztina ügyvezető
Adatvédelmi tisztviselő: Görög Viktória
Adatvédelmi tv. elérhetősége: turisztika@szekesfehervar.hu; +36706699204

Társaságunk jelen tájékoztató útján tesz eleget az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”) és a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete („GDPR”) szerinti tájékoztatási kötelezettségének, amelynek során az egyes adatkezelési célokat, és azok jellemzőit az alábbiak szerint határozzuk meg:

1. Adatkezelés célja

Az Ön, mint munkavállaló („**Munkavállaló**”) esetében a Társaság, mint munkáltató által folytatott adatkezelés célja minden adatkezelési folyamat esetében a munkaviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése, a munkaviszonyból következő törvényes és/vagy szerződéses munkáltatói kötelezettségek teljesítése, valamint a törvényes és/vagy szerződéses munkáltatói jogok gyakorlása. Az egyes adatkezelési folyamatokkal érintett személyes adatok és azok célok szerinti felsorolása, csoportosítása az alábbi 3. pontban található táblázatban kerül meghatározásra.

2. Adatkezelés jogalapja

Az Ön személyes adatait a Társaság a következő jogalapokkal kezeli, illetve kezelheti:

- iv) az adatkezelés az Önre, mint érintettre vonatkozó szerződés (jelen esetben a munkaszerződés) teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont], vagy
- v) az adatkezelés a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont];
- vi) az adatkezelés egy szűk körben alapulhat az Ön hozzájárulásán [GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont].

Az i) pont szerinti adatkezelések esetében a munkaszerződés konkrét rendelkezése, az ii) pont szerinti adatkezelések esetében a konkrét jogszabályi rendelkezés az alábbi 3. pontban található táblázatban pontosan meghatározásra kerül.

3. Kezelt személyes adatok köre, a cél és a jogalap hozzárendelésével

Tájékoztatjuk, hogy az Mt. 10. § (1) bekezdésében foglaltak szerint Öntől, mint munkavállalótól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely személyiségi jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges, továbbá, hogy Önnel, mint munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

A fentiekkel összhangban Társaságunk az Ön személyes adatait az alábbi körben, célból és joggalappal kezeli, valamint – erre irányuló érintetti kérelem, illetve jogszabályi felhatalmazás alapján – kezelheti a jövőben:

Személyes adat	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja
A munkavállaló neve, adóazonosító jele és TAJ száma, az egyszerűsített foglalkoztatás jellege, a munkaviszony napjainak száma*	Az illetékes elsőfokú állami adó- és vámhatósághoz történő bejelentés*	A GDPR 6. cikk (1) c) pontjában foglaltak szerint a munkáltatóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény (Eftv.) 11. § (1) bekezdése szerint
Kapcsolattartási adatok (lakcím, telefonszám, e-mail cím)	A munkaviszonnal kapcsolatos napi kapcsolattartás (pl. betegség bejelentése), a munkaviszonnal kapcsolatos iratok kézbesítése a munkavállaló részére	A GDPR 6. cikk (1) b) pontjában foglaltak szerint az adatkezelés jogalapja a munkaszerződés teljesítése
Bankszámlaszám	Munkabér kifizetése	A GDPR 6. cikk (1) b) pontjában foglaltak szerint az adatkezelés jogalapja a munkaszerződés teljesítése
Név, rendes és rendkívüli munkaidő kezdő és befejező időpontja	Jelenlét nyilvántartása	A GDPR 6. cikk (1) c) pontjában foglaltak szerint a munkáltatóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése az Mt. 10. § 134. §-a, valamint a Tbj. 46. §-a alapján
Képmás (kamerafelvétel)	A Társaság székhelyének személy- és vagyonvédelmi célú megfigyelése	A GDPR 6. cikk (1) f) pontjában foglaltak szerint az adatkezelés jogalapja a Társaság jogos érdeke
Képmás (opcionális)	Társaság promótálása közösségi média oldalakon és kiadványokon keresztül	A GDPR 6. cikk (1) a) pontjában foglaltak

		szerint az érintett hozzájárulása
--	--	-----------------------------------

Előfordulhat, hogy a fent felsoroltakon felül a Társaság olyan kedvezmény igénybevétele, bejelentés megtétele céljából, amelyet jogszabály alapján a munkavállaló a Társaságnál, mint foglalkoztatónál köteles igényelni vagy bejelenteni, további célból, illetve körben is kezel személyes adatokat. Ez esetben a Társaság, mint foglalkoztató köteles az egészségbiztosító által rendszeresített formanyomtatványokon bejelenteni ezen igényeket. Tekintettel a nyomtatványok sokaságára és adattartalmának bonyolultságára, jelen tájékoztatóhoz nem kerülnek csatolásra, azonban erre vonatkozó kérelem esetén a Társaság bármikor kész bemutatni a formanyomtatványokat az érintettnek.

4. Adatbiztonság

a. Munkavállalói adatok

A Munkavállaló által megadott vagy a munkaviszony fennállása alatt keletkezett személyes adatokhoz a Munkáltató szervezetén belül kizárólag a személyügyi feladatokat ellátó személyek férnek hozzá, munkaköri kötelezettségeik ellátása érdekében. Ezen felül kizárólag a munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult a személyes adatok megismerésére.

Személyes adatait a Társaság papír alapon a Társaság székhelyén kezeli és tárolja, elektronikus úton szerverszolgáltató által biztosított szerveren. A Munkavállalók személyes adataihoz való hozzáférést elektronikus formában a Társaság jogosultságkezeléssel és jelszavas védelemmel biztosítja, papír alapon fizikai védelemmel.

b. Vagyonvédelmi előírások, adathordozók

A Társaság informatikai eszközeit csak a Társaság arra felhatalmazott alkalmazottai használhatják. Az informatikai eszközök rendeltetésszerű használatáért a felhasználó felelős. A Társaság adathordozóit könnyen tisztítható, jól zárható szekrényben kell elhelyezni úgy, hogy tárolás közben ne sérüljenek, károsodjanak. Az adathordozókat a gyors hozzáférés érdekében azonosítóval kell ellátni, melyről szükség esetén nyilvántartást kell vezetni. A használni kívánt adathordozót (floppy, CD) a tárolásra kijelölt helyről kell kivenni, és oda kell vissza is helyezni; a munkaasztalon csak azok az adathordozók legyenek, amelyek az aktuális feldolgozáshoz szükségesek. Adathordozót másnak átadni csak az ügyvezető vagy az adatvédelmi tisztviselő engedélyével szabad. A munkák befejeztével a használt berendezést és környezetét rendbe kell tenni.

c. Mentések, file-ok védelme

Az adatfeldolgozás után biztosítani kell az adatok mentését. A munkák során létrehozott általános (pl. Word és Excel) dokumentumok mentése az azt létrehozó munkatársak (felhasználók) feladata. Személyes adatok nyilvántartására szolgáló dokumentumok (pl. idegenvezetők részére történt adattovábbítást nyilvántartó Excel-táblázat) jelszóval védendőek. A felhasználó számítógépén lévő adatokról biztonsági mentéseket a felhasználónak kell készítenie. Az archiválásban a Rendszergazda segítséget nyújt. A szervereken tárolt adatokról a mentést rendszeresen el kell végezni. A mentésért a Rendszergazda felelős.

d. Programvédelem, vírusvédelem

A kezelés folyamán az illetéktelen hozzáférést meg kell akadályozni, az illetéktelen próbálkozást ki kell zárni. Gondoskodni kell arról, hogy a tárolt programok, fájlok ne károsodjanak, a követelményeknek megfelelően működjenek. Külső helyről hozott, vagy kapott anyagokat ellenőrizni kell vírusellenőrző programmal. Vírusfertőzés gyanúja esetén a rendszergazdát azonnal értesíteni kell.

Új rendszereket használatba vételük előtt szükség szerint adaptálni kell, és tesztadatokkal ellenőrizni kell működésüket. A Társaság informatikai eszközeiről programot, illetve adatállományokat másolni a jogos belső felhasználói igények kielégítésein kívül nem szabad. Az informatikai eszközt és tartozékait helyéről elvinni csak az ügyvezető tudtával és engedélyével szabad.

e. Jelszavas védelem

A Társaság minden dolgozója köteles egyéni jelszóval védeni a munkaeszközeit, amelyet 3 (három) havonta, az adott hónap első munkanapján kötelesek megváltoztatni. Új jelszó alkalmazásakor azokat a dolgozók papíralapon rögzítik és zárt borítékban átadják az ügyvezető részére, a borítékon nevük és a dátum feltüntetésével. Az ügyvezető köteles ezen borítékokat kóddal zárható iratszekrényben tárolni és azok kizárólag indokolt esetben (pl. jelszó elfelejtése) nyithatóak fel az ügyvezető és az adott dolgozó által.

5. Adattárolási határidők

A Társaság a Munkavállaló személyes adatait a célhoz kötöttség (GDPR 5. cikk (1) b)), valamint a korlátozott tárolhatóság (GDPR 5. cikk (1) e)) elveinek megfelelően kizárólag meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból, a cél eléréséhez feltétlenül szükséges ideig kezeli. Ennek megfelelően a GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontja szerinti jogalappal („munkaszerződés teljesítéséhez szükséges”) kezelt személyes adatok kizárólag a munkaszerződés fennállása alatt kezelhetők, a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja szerinti jogalappal („jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges”) kezelt személyes adatok tárolási határidejére pedig az alapul fekvő nemzeti, illetve uniós jogszabály rendelkezései irányadóak; konkrét előírás hiányában a Társaság főszabály szerint ezen személyes adatokat is az adott cél eléréséig, de legkésőbb a munkaviszony megszűnéséig kezeli.

6. Adattovábbítás címzettjei

a. Nemzeti Adó- és Vámhivatal

A Társaság, mint munkáltató a munkaszerződés teljesítésével összefüggésben a 3. pontban *-gal jelölt célból kezelt adatokat az ugyanott megjelölt jogi kötelezettségének teljesítése körében a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontjának megfelelően a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz továbbítja. Tájékoztatjuk, hogy ezen címzettek önálló, a Társaságtól független adatkezelőknek minősülnek, amelyek jogszabályban meghatározott hatáskörükben és feladataik teljesítése érdekében járnak el.

b. Könyvelés, bérszámfejtés

Tájékoztatjuk, hogy Társaságunk a bérszámfejtés elvégzése, bérlapok kiállítása, TB ügyintézés, illetve egyéb, a munkabér kifizetésével és adóelőleg levonásával kapcsolatos feladatainak teljesítése érdekében bérszámfejtő- és könyvelőcég szolgáltatásait veszi igénybe. Ennek során a Társaság az Ön, mint munkavállalója személyes adatait továbbítja az adott könyvelőcég felé, amely a bérszámfejtés elvégzése, illetve a munkabér kifizetése érdekében a Társaság megbízásából ezen személyes adatokat feldolgozza, ezáltal pedig a GDPR rendelkezéseinek megfelelően adatfeldolgozónak minősül. Az Mt. 10. § (3) bekezdésének megfelelően a munkaviszonyból származó kötelezettségek teljesítése – jelen esetben a bérszámfejtés elvégzése – céljából a munkáltató a munkavállaló személyes adatait adatfeldolgozó számára átadhatja, így e körben adatfeldolgozó igénybevételéhez és a személyes adatok részére történő továbbításához az Ön hozzájárulása nem szükséges.

Ezen adatfeldolgozó elérhetőségei az alábbiak:

Az adatfeldolgozó neve		"1.000 százalék" Könyvelő-, Pénzügyi és Gazdasági Tanácsadó Iroda Betéti Társaság
Az adatfeldolgozó címe		8000 Székesfehérvár, Körösi út 228.
Az adatfeldolgozó elérhetőségei	e-mail	konyveles.marti@gmail.com
	telefon	-
	honlap	-

Tájékoztatjuk, hogy az Ön bérszámfejtését, illetve TB-ügyintézését végző adatfeldolgozónk részére minden személyes adatát továbbítjuk, amely:

- a. a bérszámfejtés elvégzéséhez szükséges, ideértve különösen azokat a személyes adatokat, amelyek a havi adó- és járulékbevallás teljesítéséhez szükségesek a Tbj. 50. § (2) bekezdése alapján;
- b. TB-ügyintézéshez szükséges, ennél fogva pedig a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőhöz továbbítandó;
- c. munkabér kifizetéséhez és cafeteria juttatásához szükséges;
- d. bármely egyéb személyes adatát, amely a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz vagy a Magyar Államkincstárhoz továbbítandó a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében.

c. Könyvvizsgáló

A Társaság a Ptk.-ban, a Számviteli törvényben és egyéb jogszabályban foglalt könyvvizsgálati kötelezettségeinek teljesítése érdekében a Társaság irataiba, így a munkavállalók személyi aktájába is betekintést enged a Társaság mindenkor könyvvizsgálója részére. E körben a mindenkor könyvvizsgáló a Társaságtól független, önálló adatkezelőként jár el, elérhetőségei az alábbiak:

Az adatfeldolgozó neve		Dorla '98 Könyvelő, Könyvvizsgáló és Szolgáltató Kft.***
Az adatfeldolgozó címe		1132 Budapest, Visegrádi utca 82. A ép. 7. em. 3.***
Az adatfeldolgozó elérhetőségei	email	gizella.marosi@audit-dorla.hu-
	telefon	06 30 956 7764
	honlap	-

7. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás

Társaságunk nem hajt végre ilyen jellegű műveleteket személyes adatai kezelése során.

8. Személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet részére

Társaságunk az Ön személyes adatait harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet részére nem továbbítja.

9. Az Ön, mint érintett jogai

Ön, mint érintett bármikor kérhet részletes tájékoztatást személyes adatai kezeléséről, illetve hozzáférhet a személyes adataihoz, kérheti azok helyesbítését, valamint a GDPR-ben meghatározott esetekben kérheti azok törlését vagy kezelésének korlátozását, tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint élhet adathordozhatósághoz való jogával. Jogosult továbbá panaszt tenni bármely felügyeleti hatóságnál, de különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban, amennyiben úgy ítéli meg, hogy Társaságunk megsérti a GDPR rendelkezéseit az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése során. Egyes jogait az alábbiak szerint gyakorolhatja:

a. Tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog

Ön jogosult arra, hogy a Társaságtól kérésére visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- adatkezelés céljai;
- érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják (ide értve különösen az adatfeldolgozókat és a harmadik országbeli címzetteket);
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy az időtartam meghatározásának szempontjai;
- az Ön jogai a személyes adatok kezelése körében;
- az adatok forrása, amennyiben nem Öntől gyűjtötték őket;
- automatizált döntéshozatalra vonatkozó információk,
- a harmadik országra történő adattovábbítás körében a továbbítás megfelelő garanciái.

A vonatkozó jogszabályok alapján az Ön személyes adatokról való tájékoztatását ingyenesen biztosítjuk. Kérésére egy hónapon belül írásban válaszolunk. Ugyanakkor, ha a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, a Társaság, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- észszerű összegű díjat számíthat fel az Ön részére, vagy
- megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

Ha már fizetett költségtérítést, de az adatok kezelése jogellenesen történt, vagy a kérelme eredményeként javítanunk kell az adatait, visszatérítjük Önnek ezt a díjat.

Ha a személyes adatok fejlett adatbiztonsági intézkedéseinkkel biztosított védelmére tett erőfeszítéseink ellenére bárki jogosulatlanul hozzáfér, megváltoztat, továbbít, nyilvánosságra hoz, töröl vagy megsemmisít, valamint véletlen megsemmisülést és sérülést okoz, vagy egyébként jogosulatlanul kezeli adatait, kérésére tájékoztatjuk Önt az ilyen incidens körülményeiről, ideértve azt is, hogy mikor történt, milyen hatásai lehetnek, és mit tettünk a következmények megelőzésére vagy enyhítésére.

b. A helyesbítéshez való jog

Ha az általunk kezelt személyes adatok nem pontosak, akkor az Ön kérésére indokolatlan késedelem nélkül kijavítjuk őket. Ön jogosult arra is, hogy kérje a hiányos személyes adatai kiegészítését erre vonatkozó nyilatkozat útján.

c. Törléshez való jog

A Társaság késedelem nélkül törli a személyes adatait, amennyiben:

- személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- a személyes adatok kezelése jogellenes;
- a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése okán szükséges az adatok törlése;
- amennyiben a 16. életévét be nem töltött gyermek adatainak kezeléséhez információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló személy nem adta meg, illetve nem engedélyezte;
- amennyiben a Társaság nyilvánosságra hozta a személyes adatot.

d. Korlátozáshoz való jog

Az adatkezelés korlátozására abban az esetben kerülhet sor, amennyiben:

- Ön vitatja adatainak pontosságát; ebben az esetben az adatok helyességének megállapításáig terjedő időtartamra a Társaság korlátozza személyes adatainak kezelését;
- az adatkezelés jogellenes és Ön törlés helyett a felhasználás korlátozását kéri;

- a Társaságnak már nincs szüksége az adatokra, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez;
- Ön tiltakozott személyes adatainak kezelése ellen, a tiltakozással kapcsolatos mérlegelés elvégzésének erejéig.

Személyes adata kezelése elleni tiltakozásának elbírálásának időtartamára – de legfeljebb 5 napra – az adatkezelést a Társaság felfüggeszti, a tiltakozás megalapozottságát megvizsgálja és döntést hoz, amellyről Önt haladéktalanul tájékoztatja.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatot a Társaság korlátozza, azaz kizárólag a tárolás, mint adatkezelés valósulhat meg mindaddig, amíg

- Ön hozzájárul az adatkezeléshez;
- jogi igények érvényesítéséhez szükséges a személyes adatainak kezelése;
- más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében szükségessé válik a személyes adatok kezelése; vagy
- jogszabály közérdekből elrendeli az adatkezelést.

Ha az adatkezelés korlátozását kérte, a korlátozás feloldásáról Önt a Társaság előzetesen tájékoztatja.

e. Adathordozhatósághoz való jog

A Társaság az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát kérésére az Ön rendelkezésére bocsátja. Amennyiben Ön elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban (pl. .doc vagy .pdf formátumban) kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha Ön ezt másként kéri.

f. Mi történik, és mit tehet, ha elutasítjuk a kérelmét?

Ha a Társaság elutasítja az Ön kijavításra, korlátozásra vagy törlésre irányuló kérelmét, a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül írásban tájékoztatjuk Önt arról, hogy miért nem tudtuk teljesíteni a kérését, és tájékoztatjuk Önt a bírósági jogorvoslati lehetőségeiről, valamint arról, hogy bejelentést tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz. Válaszunkat e-mailben küldjük el, ha Ön ebbe beleegyezik.

g. Milyen jogai vannak akkor, ha úgy ítéli meg, hogy az adatkezelés jogellenes

Ha aggályai vannak az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban, akkor jogosult az adatkezelés ellen tiltakozni. A tiltakozásnak tartalmaznia kell egy arra vonatkozó kérést, hogy az adatainak kezelését szüntessük meg, és az adatait töröljük.

Ha tiltakozik a személyes adatának kezelése ellen, a Társaság egy hónapon belül megvizsgálja a tiltakozás okait, érdemi döntést hoznak, és írásban értesíti Önt a döntéséről.

Ha úgy találjuk, hogy a tiltakozása megalapozott, akkor minden adatkezelési műveletet megszüntetünk, az érintett adatokat korlátozzuk, és értesítjük a tiltakozásról és az azt követő intézkedésekről mindazokat, akiknek a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbítottuk. Ezek a címzettek szintén kötelesek intézkedni, hogy az Ön tiltakozása érvényesülhessen. Ha nem ért egyet a döntésünkkel, vagy ha a Társaság nem tesz eleget a fenti egy hónapos határidőnek, Ön bírósághoz fordulhat a döntés közzétételétől vagy a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül.

h. Milyen jogorvoslati lehetőségek állnak az Ön rendelkezésére

Ha az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése során Társaságunk megsérti a GDPR rendelkezéseit, úgy Ön, mint érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál (azaz az EU bármely tagállama által a GDPR 51. cikke alapján létrehozott közhatalmi szervnél) – különösen az Ön szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban. Magyarországon a GDPR 51. cikkében foglalt kritériumoknak megfelelően létrehozott felügyeleti szerv a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: „NAIH” vagy „Hatóság”).

A GDPR szerint az érintett felügyeleti hatóságnak az a felügyeleti hatóság minősül, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:

- d) az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel;
- e) az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket; vagy
- f) panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz.

A Társaság által megvalósított adatkezelés tekintetében a fenti a) és b) pontok szerint az érintett felügyeleti hatóság a NAIH, tekintve, hogy a Társaság Magyarország területén rendelkezik tevékenységi hellyel, illetve az adatkezelés túlnyomórészt Magyarországon lakóhellyel rendelkező érintetteket érint. Ennek megfelelően az alábbi pontban a NAIH részére panasztétel lehetőségének részleteiről tájékoztatjuk. Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy ettől függetlenül Ön a fentieknek megfelelően nem csak a Hatóságnál jogosult panasztételre, hanem az EU tagállamában létrehozott bármely felügyeleti hatóságnál.

i. Bejelentés a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz

Az adatvédelmi jogszabályok betartását a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság felügyeli. Ha Ön úgy ítéli meg, hogy az adatkezelésünk nem felel meg a vonatkozó jogszabályoknak, vagy ha úgy ítéli meg, hogy ennek közvetlen veszélye fennáll, akkor bejelentést tehet a Hatóságnál a következő elérhetőségeken.

Hatóság neve: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: H-1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

E-mailcím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefonszám: +36 1 391 1400

Fax szám: +36 1 391 1410

Adatvédelmi kérdésekkel kapcsolatban további információ található a Hatóság honlapján: <http://naih.hu/>

Felhívjuk továbbá a figyelmét arra, hogy a Társaság köteles az adatvédelmi incidenst (azaz személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közzétételét vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést) indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenteni a Hatóságnak. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, Társaságaink indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatják Önt, mint érintettet az adatvédelmi incidensről.

j. Bírósági jogérvényesítés

Ha Ön úgy ítéli meg, hogy megsértettük a magánélethez való jogát vagy, hogy a tiltakozással kapcsolatos döntésünk helytelen volt, vagy arra nem válaszoltunk, Ön bírósághoz fordulhat. Ön dönthet úgy is, hogy a pert lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt indítja meg.

Ezenkívül – a jogszabályban meghatározott feltételekkel – ha jogellenes adatkezelés vagy az adatbiztonsági követelmények megszegése következtében kárt okoznánk Önnek, bíróság előtt a Társaság ellen kártérítési igényt érvényesíthet. Ha személyiségi jogait sértettük meg, sérelemdíjban részesülhet, amelyet szintén bíróság előtt érvényesíthet.

Ebben a körben felelősek vagyunk adatfeldolgozó(i)nkért.

Kamerás megfigyelés

A Társaság által e tekintetben végzett adatkezelés célja elsősorban az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, valamint a vagyonvédelem. Az elektronikus megfigyelőrendszer ennek megfelelően kifejezetten azokon a helyeken működik, ahol magas a kockázata vagyonvédelmi incidens bekövetkeztének.

A Társaság, mint munkáltató szem előtt tartja, hogy kizárólag a cél eléréséhez szükséges adatokat kezelje, így figyelemmel van arra, hogy a megfigyelés az érintett (munkavállaló) emberi méltóságát ne sértse, illetve a munkavállaló magánéletét ne ellenőrizze; ennek megfelelően kamera nem került kihelyezésre az étkezőben vagy bármely olyan helyen, ahol ügyélforgalom nem jellemző, illetve ahol a munkavállaló a pihenőidejét tölti.

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja.

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített felvételekbe főszabály szerint csak az ügyvezető (mint a kamerarendszer felügyeletét ellátó személy) tekinthet be.

A Társaság az elektronikus megfigyelőrendszerrel megfigyelt területeken 7 munkanapos tárolási határidő érvényesül.

A kamerás megfigyelést lehetővé tevő érdekmérlegelési teszt levezetése jelen tájékoztató mellékeltét képezi.

adatkezelés célja: kamerákkal történő megfigyelés vagyonvédelem és emberi élet, testi épség védelme céljából

kezelt adatok köre: az érintett képmása, a kameraképpel megszerzhető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő)

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja

adattárolás határideje: a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 7 munkanap elteltével törlésre kerül

automatizált döntéshozatal, profilalkotás: nem történik

»«

Ön, mint érintett bármikor kérhet részletes tájékoztatást személyes adatai kezeléséről, illetve hozzáférhet a személyes adataihoz, kérheti azok helyesbítését, valamint a GDPR-ben meghatározott esetekben kérheti azok törlését vagy kezelésének korlátozását, tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint élhet adathordozhatósághoz való jogával.

Tájékoztatjuk, hogy Társaságunknál adatvédelmi tisztviselő került kinevezésre, amely tisztséget jelenleg Görög Viktória munkavállalónk látja el. Kérjük, hogy amennyiben a fenti kérelmek valamelyikét szeretné Társaságunkhoz intézni, úgy azt adatvédelmi tisztviselőnknek tegye meg személyesen, vagy a turisztika@szekesfehervar.hu e-mailcímen.

Az Ön jogaira vonatkozó tájékoztatás részletes leírását a Társaság Adatvédelmi Szabályzata tartalmazza.

NYILATKOZAT

Alulírott, [munkavállaló neve]
kijelentem, hogy a Székesfehérvári Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft. Adatvédelmi Szabályzatát megismertem, valamint a fenti tájékoztatást tudomásul veszem.

Kelt: Székesfehérvár, 2019. ...

.....
aláírás

NYILATKOZAT (opcionális)

Alulírott, [munkavállaló neve]
kijelentem, hogy (a megfelelő válasz beikszelendő)

hozzájárulok

nem járulok hozzá

ahhoz, hogy munkáltatóm, a Székesfehérvári Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft. az általa szervezett eseményeken, közösségi programokon rólam az ezzel összefüggő munkavégzés közben fényképeket készítsen, majd a honlapján (www.turizmus.szekesfehervar.hu), illetve közösségi média oldalain ezen fényképeket promóciós céllal közzétegye.

Hozzájárulásom megadása esetén tudomásul veszem, hogy:

- ezen hozzájárulásomat bármikor jogosult vagyok visszavonni, amely visszavonás nem lesz semmiféle negatív kihatással a munkaviszonyomra;
- díjazásra a fényképek elkészítésére, illetve közzétételére adott engedélyem ellenében nem vagyok jogosult; valamint
- személyes adataim kezelésére a Kft. mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata irányadó.

Kelt: Székesfehérvár, 2019. ...

.....
aláírás

3. számú melléklet munkavállalói tájékoztatóhoz

Érdelmérlegelési teszt kamerás adatkezeléshez
*Érintett személyes adat: kamerakép***I. Érdelmérlegelési teszt elvégzésének oka**

Székesfehérvári Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: a Társaság vagy Adatkezelő) a 8000 Székesfehérvár, Oskola u. 2-4. szám alatti székhelyén személy- és vagyonvédelmi célból kamerákat helyezett ki.

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint jogalapot teremt, ha az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Tekintettel arra, hogy a kamerarendszer munkahelyen került kihelyezésre, így alkalmas a munkavállalók ellenőrzésére, a Társaság jelen érdelmérlegelési tesztet a jogalap használatának indokoltsága érdekében folytatja le.

Ennek során a Társaság

- azonosítja a személyes adatok kezeléséhez fűződő jogos érdekét;
- megállapítja az érintettek érdekeit, érintett alapjogait;
- súlyozza az alapvető jogokat és érdekeket, így elvégezve egy szükségességi-arányossági tesztet.

II. A Társaság jogos érdeke

Az adatkezelés célja elsősorban az emberi élet, testi épség, és személyi szabadság védelme, valamint a vagyonvédelem, másodsorban az ügyfelek és a vállalat jogos érdeke, a minőségbiztosítási és minőségellenőrzési tevékenység támogatása.

A Társaság vagyonvédelmi szempontú ellenőrzését különösen a lopás és csalás elleni fellépés indokolja, tekintettel arra, hogy a Társaság székhelyén ügyfélforgalom számára nyitva álló, pénztárral rendelkező helyiségek vannak, ajándékboltjában pedig jelentős számú árucikket kínál eladásra, amelyek tekintetében védelmi rendszer telepítése indokolt. Ebből következik a Társaság személyvédelmi szempontú megfigyelése is, hiszen a vagyon elleni bűncselekmények számos esetben együtt járhatnak személy elleni erőszakos bűncselekménnyel is, amelyek megelőzésére a Társaság szintén törekszik. A kamerarendszer telepítése tehát a Társaság munkavállalóinak védelmét is szolgálja.

III. Az érintett védendő érdekei

Az Alaptörvény és a Polgári Törvénykönyv alapján mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez. Kimondja továbbá az Alaptörvény, hogy az emberi méltóság sérthetetlen. Az Infotv. és a GDPR alapvető szinten rögzíti, hogy személyes adat csak meghatározott célból és jogalappal, a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Az érintettnek tehát védelmet érintő érdeke fűződik ahhoz, hogy információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa; személyes adatai kezeléséről rendelkezessen és magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák.

IV. Érdekek összevetése, biztosítékok

A fentiek értelmében az adatkezelőnek jogos gazdasági érdekei, valamint munkavállalói testi épségének védelme indokolják a kamerarendszer alkalmazását, míg az érintett érdeke az, hogy személyes adatait megőrizze, magánszféráját tiszteletben tartsák.

Az Adatkezelő, mint munkáltató szem előtt tartja, hogy kizárólag a cél eléréséhez szükséges adatokat kezelje, így figyelemmel van arra, hogy a megfigyelés az érintett (munkavállaló) emberi méltóságát ne sértse, illetve a munkavállaló magánéletét ne ellenőrizze; ennek megfelelően kamera nem került kihelyezésre az étkezőben vagy bármely olyan helyen, ahol ügyfélforgalom nem jellemző, illetve ahol a munkavállaló a pihenőidejét tölti.

Annak érdekében, hogy a korlátozás arányban álljon az adatkezelő érdekeivel, az adatkezelő az alábbi biztosítékokat alkalmazza:

8. Érintettek tájékoztatása, valamint kamerarendszerre vonatkozó adatkezelési szabályzat elkészítése és igazolható megismertetése a munkavállalóval;
9. A kamerafelvételeket folyamatosan nem kíséri figyelemmel senki, a felvételek 7 munkanapon belül törlésre kerülnek;
10. A felvételek visszanezésére kizárólag az ügyvezető jogosult (előre meghatározott érintett esetén az érintett jelenlétében)
11. A felvételek kizárólag az alábbi esetekben nézhetők vissza utólagosan:
 - a. szabálysértési értékhatárt meghaladó összegű károkozás vagy lopás észlelése;
 - b. a telephelyeken történt baleset körülményeinek kivizsgálása;
 - c. bűncselekmény elkövetésének gyanúja.
12. Visszanezés esetén betekintési jegyzőkönyv készül
13. Az Adatkezelő semmilyen indokból és módon nem folytat elektronikus megfigyelést:
 - f. abból a célból, hogy saját vagy vele szerződéses kapcsolatban álló alkalmazott munkavállaló munkaintenzitását figyelje meg,
 - g. abból a célból, hogy a munkavállalók munkahelyi viselkedését a befolyásolja,
 - h. szentitív területeken, így különösen öltözőben, zuhanyzóban, illemhelyiségben,
 - i. olyan területen, ahol a munkavállalók pihenőidejüket vagy munkaközi szünetüket töltik, így különösen pihenőszobában, dohányzásra kijelölt helyen,
 - j. közterületen.
14. Az érintett bármikor kérhet tájékoztatást, illetve tiltakozhat az adatkezelés ellen, ennek részletszabályait a szabályzat tartalmazza.

V. Az érdekmérlegelési teszt eredménye

Az érdekmérlegelési teszt alapján megállapításra került, hogy az adatkezelő jogos érdekének érvényesítése az érintett érdekeinek korlátozásával megfelelő biztosítékok bevezetése és betartása mellett arányban áll, azaz **megalapozottnak tekinthető a GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja szerinti jogalap használata.**

Összefoglalva:

- az adatkezelőnek gazdasági és felelősségvállalási szempontból kiemelkedő jelentőségű a kamera alkalmazása;
- a cél elérése más eszközzel nem biztosítható hatékonyan;
- az érintettek jogainak és érdekeinek óvását elősegíti a számos, az adatkezelési folyamatba épített biztosíték és garancia;
- a fent részletezettek alapján az érintettnek is jogos érdeke fűződik a kamera alkalmazásához.

Munkaeszköz-átadási jegyzőkönyv

Átadó: Székesfehérvári Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft.

Átvevő:

Dátum:

Átadás helye: Székesfehérvári Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft. székhelye
(8000, Székesfehérvár Oskola u. 2-4.)

Átadott eszköz, felszerelés:

MEGNEVEZÉS	MENNYISÉG (DB)	SZÉRIASZÁM

Átvevő aláírással igazolom, hogy a fent felsorolt eszközöket, felszereléseket, a mai napon használatra hiánytalanul átvettem.

.....

átadó

.....

átvevő

Tanú 1:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Tanú 2:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Adatvédelmi tájékoztató önkéntesek részére

Adatkezelő megnevezése: **Székesfehérvári Turisztikai Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (továbbiakban, mint a „Társaság”)
 Adatkezelő cégjegyzékszám: Cg. 07-09-017186
 Adatkezelő székhelye: 8000 Székesfehérvár, Oskola u. 2-4.
 Adatkezelő képviselője: Farkasné Szegő Krisztina ügyvezető
 Adatvédelmi tisztviselő: Görög Viktória
 Adatvédelmi tv. elérhetősége: turisztika@szekesfehervar.hu; +36706699204

Társaságunk jelen tájékoztató útján tesz eleget a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény („Köt.”), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”) és a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete („GDPR”) szerinti tájékoztatási kötelezettségének, amelynek során az egyes adatkezelési célokat, és azok jellemzőit az alábbiak szerint határozzuk meg:

1. Adatkezelés célja

Az Ön, mint önkéntes („Önkéntes”) esetében a Társaság, mint fogadó szervezet által folytatott adatkezelés célja minden adatkezelési folyamat esetében az önkéntesi jogviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése, valamint annak teljesítése. Az egyes adatkezelési folyamatokkal érintett személyes adatok és azok célok szerinti felsorolása, csoportosítása az alábbi 3. pontban található táblázatban kerül meghatározásra.

2. Adatkezelés jogalapja

Az Ön személyes adatait a Társaság a következő jogalapokkal kezeli, illetve kezelheti:

- i) az adatkezelés az Ön hozzájárulásán alapul [GDPR 6. cikk (1) a) pont],
- ii) az adatkezelés a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) c) pont].

Az ii) pont szerinti adatkezelések esetében a konkrét jogszabályi rendelkezés az alábbi 3. pontban található táblázatban pontosan meghatározásra kerül.

3. Kezelt személyes adatok köre, a cél és a jogalap hozzárendelésével

Személyes adat	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja
Családi és utónév, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, aláírás	Önkéntesi szerződés megkötése	A GDPR 6. cikk (1) c) pontjában foglaltak szerint az adatkezelés

		jogalapja a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése a Köt. 5. § (1) bekezdésének megfelelően
Családi és utónév, születési hely és idő, anyja neve, lakcím	Önkéntesi nyilvántartás vezetése	A GDPR 6. cikk (1) c) pontjában foglaltak szerint az adatkezelés jogalapja a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése a Köt. 14. § (1) bekezdésének megfelelően
Név, munkavégzés időtartama, aláírás	Munkavégzés nyilvántartása	A GDPR 6. cikk (1) c) pontjában foglaltak szerint az adatkezelés jogalapja a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése a Köt. 5-6. § bekezdéseinek megfelelően
Kapcsolattartási adatok (telefonszám, e-mail cím)	Az önkéntesi jogviszonnyal kapcsolatos napi kapcsolattartás	A GDPR 6. cikk (1) a) pontjában foglaltak szerint az adatkezelés jogalapja az Önkéntes hozzájárulása
Képmás <i>(opcionális)</i>	Társaság promótálása közösségi média oldalakon és kiadványokon keresztül	A GDPR 6. cikk (1) a) pontjában foglaltak szerint az Önkéntes hozzájárulása

Felhívjuk továbbá a figyelmét, hogy a Társaság a Ptk.-ban, a Számviteli törvényben és egyéb jogszabályban foglalt könyvvizsgálati kötelezettségeinek teljesítése érdekében a Társaság irataiba, így az önkéntesek személyi aktájába is betekintést enged a Társaság mindenkori könyvvizsgálója részére. E körben a mindenkori könyvvizsgáló a Társaságtól független Társaságtól független, önálló adatkezelőként jár el, elérhetőségei az alábbiak:

Az adatfeldolgozó neve	Dorla '98 Könyvelő, Könyvvizsgáló és Szolgáltató Kft.***	
Az adatfeldolgozó címe	1132 Budapest, Visegrádi utca 82. A ép. 7. em. 3.***	
	email	gizella.marosi@audit-dorla.hu-
	telefon	06 30 956 7764

Az adatfeldolgozó elérhetőségei	honlap	-
---------------------------------	--------	---

4. Adatbiztonság

a. Önkéntesi adatok

Az önkéntes által megadott vagy a jogviszony fennállása alatt keletkezett személyes adatokhoz a Társaság szervezetén belül kizárólag a személyügyi feladatokat ellátó személyek férnek hozzá, munkaköri kötelezettségeik ellátása érdekében. Ezen felül kizárólag az ügyvezető jogosult a személyes adatok megismerésére.

Személyes adatait a Társaság papír alapon a Társaság székhelyén kezeli és tárolja, elektronikus úton szerverszolgáltató által biztosított szerveren. Az önkéntesek személyes adataihoz való hozzáférést elektronikus formában a Társaság jogosultságkezeléssel és jelszavas védelemmel biztosítja, papír alapon fizikai védelemmel.

b. Vagyonvédelmi előírások, adathordozók

A Társaság informatikai eszközeit csak a Társaság arra felhatalmazott alkalmazottai használhatják. Az informatikai eszközök rendeltetésszerű használatáért a felhasználó felelős. A Társaság adathordozóit könnyen tisztítható, jól zárható szekrényben kell elhelyezni úgy, hogy tárolás közben ne sérüljenek, károsodjanak. Az adathordozókat a gyors hozzáférés érdekében azonosítóval kell ellátni, melyről szükség esetén nyilvántartást kell vezetni. A használni kívánt adathordozót (floppy, CD) a tárolásra kijelölt helyről kell kivenni, és oda kell vissza is helyezni; a munkaasztalon csak azok az adathordozók legyenek, amelyek az aktuális feldolgozáshoz szükségesek. Adathordozót másnak átadni csak az ügyvezető vagy az adatvédelmi tisztviselő engedélyével szabad. A munkák befejeztével a használt berendezést és környezetét rendbe kell tenni.

c. Mentések, file-ok védelme

Az adatfeldolgozás után biztosítani kell az adatok mentését. A munkák során létrehozott általános (pl. Word és Excel) dokumentumok mentése az azt létrehozó munkatársak (felhasználók) feladata. Személyes adatok nyilvántartására szolgáló dokumentumok (pl. idegenvezetők részére történt adattovábbítást nyilvántartó Excel-táblázat) jelszóval védendők. A felhasználó számítógépén lévő adatokról biztonsági mentéseket a felhasználónak kell készítenie. Az archiválásban a Rendszergazda segítséget nyújt. A szervereken tárolt adatokról a mentést rendszeresen el kell végezni. A mentésért a Rendszergazda felelős.

d. Programvédelem, vírusvédelem

A kezelés folyamán az illetéktelen hozzáférést meg kell akadályozni, az illetéktelen próbálkozást ki kell zárni. Gondoskodni kell arról, hogy a tárolt programok, fájlok ne károsodjanak, a követelményeknek megfelelően működjenek. Külső helyről hozott, vagy kapott anyagokat ellenőrizni kell vírusellenőrző programmal. Vírusfertőzés gyanúja esetén a rendszergazdát azonnal értesíteni kell.

Új rendszereket használatba vételük előtt szükség szerint adaptálni kell, és tesztadatokkal ellenőrizni kell működésüket. A Társaság informatikai eszközeiről programot, illetve adatállományokat másolni a jogos belső felhasználói igények kielégítésein kívül nem szabad. Az informatikai eszközt és tartozékait helyéről elvinni csak az ügyvezető tudtával és engedélyével szabad.

e. Jelszavas védelem

A Társaság minden dolgozója köteles egyéni jelszóval védeni a munkaeszközeit, amelyet 3 (három) havonta, az adott hónap első munkanapján kötelesek megváltoztatni. Új jelszó alkalmazásakor azokat a dolgozók papíralapon rögzítik és zárt borítékban átadják az ügyvezető részére, a borítékon nevük és a dátum feltüntetésével. Az ügyvezető köteles ezen borítékokat kóddal zárható iratszekrényben tárolni és azok kizárólag indokolt esetben (pl. jelszó elfelejtése) nyithatóak fel az ügyvezető és az adott dolgozó által.

5.

Adattárolási határidők

a. Az önkéntesi jogviszony fennállása alatt

A Társaság az Önkéntes személyes adatait a célhoz kötöttség (GDPR 5. cikk (1) b)), valamint a korlátozott tárolhatóság (GDPR 5. cikk (1) e)) elveinek megfelelően kizárólag meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból, a cél eléréséhez feltétlenül szükséges ideig kezeli; hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében az az érintett hozzájárulásának visszavonásáig, de legkésőbb az önkéntesi szerződés megszűnéséig.

b. Az önkéntesi jogviszony megszűnését követően

Az önkéntesi jogviszony megszűnését követően az Önkéntessel kapcsolatos iratokat, adatokat a Társaság kizárólag addig kezelheti, amíg az adott irat megőrzését jogszabályi kötelezettség írja elő számára. E körben a Társaság a Köt. 6. § (6) bekezdése alapján **az írásba foglalt önkéntes szerződést annak megszűnésétől számított öt évig köteles megőrizni**; írásba nem foglalt önkéntesi szerződés esetében a Társaság az önkéntesi nyilvántartást a Köt. 14. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az önkéntes jogviszony megszűnését követően öt évig köteles megőrizni.

6.

Automatizált döntéshozatal, profilalkotás

Társaságunk nem hajt végre ilyen jellegű műveleteket személyes adatai kezelése során.

7.

Személyes adatok továbbítása harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére

Társaságunk személyes adatait harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem továbbítja.

8.

Az Ön, mint érintett jogai

Ön, mint érintett bármikor kérhet részletes tájékoztatást személyes adatai kezeléséről, illetve hozzáférhet a személyes adataihoz, kérheti azok helyesbítését, valamint a GDPR-ben meghatározott esetekben kérheti azok törlését vagy kezelésének korlátozását, tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint élhet adathordozhatóságához való jogával.

Tájékoztatjuk, hogy Társaságunknál adatvédelmi tisztviselő került kinevezésre, amely tisztséget jelenleg Görög Viktória munkavállalónk látja el. Kérjük, hogy amennyiben a fenti kérelmek valamelyikét szeretné Társaságunkhoz intézni, úgy azt adatvédelmi tisztviselőnknek tegye meg személyesen, vagy a turisztika@szekesfehervar.hu e-mailcímen.

Jogosult továbbá panaszt tenni bármely felügyeleti hatóságnál, amennyiben úgy ítéli meg, hogy Társaságunk megsérti a GDPR rendelkezéseit az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése során.

Egyes jogait az alábbiak szerint gyakorolhatja:

a. Tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog

Ön jogosult arra, hogy a Társaságtól kérésére visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- adatkezelés céljai;
- érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják (ide értve különösen az adatfeldolgozókat és a harmadik országbeli címzetteket);
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy az időtartam meghatározásának szempontjai;
- az Ön jogai a személyes adatok kezelése körében;
- az adatok forrása, amennyiben nem Öntől gyűjtötték őket;
- automatizált döntéshozatalra vonatkozó információk,
- a harmadik országba történő adattovábbítás körében a továbbítás megfelelő garanciái.

A vonatkozó jogszabályok alapján az Ön személyes adatokról való tájékoztatását ingyenesen biztosítjuk. Kérésére egy hónapon belül írásban válaszolunk. Ugyanakkor, ha a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, a Társaság, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- észszerű összegű díjat számíthat fel az Ön részére, vagy
- megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

Ha már fizetett költségtérítést, de az adatok kezelése jogellenesen történt, vagy a kérelme eredményeként javítanunk kell az adatait, visszatérítjük Önnek ezt a díjat.

Ha a személyes adatok fejlett adatbiztonsági intézkedéseinkkel biztosított védelmére tett erőfeszítéseink ellenére bárki jogosulatlanul hozzáfér, megváltoztat, továbbít, nyilvánosságra hoz, töröl vagy megsemmisít, valamint véletlen megsemmisülést és sérülést okoz, vagy egyébként jogosulatlanul kezeli adatait, kérésére tájékoztatjuk Önt az ilyen incidens körülményeiről, ideértve azt is, hogy mikor történt, milyen hatásai lehetnek, és mit tettünk a következmények megelőzésére vagy enyhítésére.

b. A helyesbítéshez való jog

Ha az általunk kezelt személyes adatok nem pontosak, akkor az Ön kérésére indokolatlan késedelem nélkül kijavítjuk őket. Ön jogosult arra is, hogy kérje a hiányos személyes adatai kiegészítését erre vonatkozó nyilatkozat útján.

c. Törléshez való jog

A Társaság késedelem nélkül törli a személyes adatait, amennyiben:

- személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- a személyes adatok kezelése jogellenes;
- a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése okán szükséges az adatok törlése;
- amennyiben a 16. életévét be nem töltött gyermek adatainak kezeléséhez információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló személy nem adta meg, illetve nem engedélyezte;
- amennyiben a Társaság nyilvánosságra hozta a személyes adatot.

d. Korlátozáshoz való jog

Az adatkezelés korlátozására abban az esetben kerülhet sor, amennyiben:

- Ön vitatja adatainak pontosságát; ebben az esetben az adatok helyességének megállapításáig terjedő időtartamra a Társaság korlátozza személyes adatainak kezelését;
- az adatkezelés jogellenes és Ön törlés helyett a felhasználás korlátozását kéri;
- a Társaságnak már nincs szüksége az adatokra, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez;
- Ön tiltakozott személyes adatainak kezelése ellen, a tiltakozással kapcsolatos mérlegelés elvégzésének erejéig.

Személyes adata kezelése elleni tiltakozásának elbírálásának időtartamára – de legfeljebb 30 napra – az adatkezelést a Társaság felfüggeszti, a tiltakozás megalapozottságát megvizsgálja és döntést hoz, amelyről Önt haladéktalanul tájékoztatja.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatot a Társaság korlátozza, azaz kizárólag a tárolás, mint adatkezelés valósulhat meg mindaddig, amíg

- Ön hozzájárul az adatkezeléshez;
- jogi igények érvényesítéséhez szükséges a személyes adatainak kezelése;
- más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében szükségessé válik a személyes adatok kezelése; vagy
- jogszabály közérdekből elrendeli az adatkezelést.

Ha az adatkezelés korlátozását kérte, a korlátozás feloldásáról Önt az a Társaság előzetesen tájékoztatja.

e. Adathordozhatósághoz való jog

A Társaság az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát kérésére az Ön rendelkezésére bocsátja. Amennyiben Ön elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban (pl. .doc vagy .pdf formátumban) kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha Ön ezt másként kéri.

f. Mi történik, és mit tehet, ha elutasítjuk a kérelmét?

Ha a Társaság elutasítja az Ön kijavításra, korlátozásra vagy törlésre irányuló kérelmét, a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül írásban tájékoztatjuk Önt arról, hogy miért nem tudtuk teljesíteni a kérését, és tájékoztatjuk Önt a bírósági jogorvoslati lehetőségeiről, valamint arról, hogy bejelentést tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz. Válaszunkat e-mailben küldjük el, ha Ön ebbe beleegyezik.

g. Milyen jogai vannak akkor, ha úgy ítéli meg, hogy az adatkezelés jogellenes

Ha aggályai vannak az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban, akkor jogosult az adatkezelés ellen tiltakozni. A tiltakozásnak tartalmaznia kell egy arra vonatkozó kérést, hogy az adatainak kezelését szüntessük meg, és az adatait töröljük.

Ha tiltakozik a személyes adatának kezelése ellen, a Társaság egy hónapon belül megvizsgálja a tiltakozás okait, érdemi döntést hoz, és írásban értesíti Önt a döntéséről.

Ha úgy találjuk, hogy a tiltakozása megalapozott, akkor minden adatkezelési műveletet megszüntetünk, az érintett adatokat korlátozzuk, és értesítjük a tiltakozásról és az azt követő intézkedésekről mindazokat, akiknek a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbítottuk. Ezek a címzettek szintén kötelesek intézkedni, hogy az Ön tiltakozása érvényesülhessen. Ha nem ért egyet a döntésünkkel, vagy ha a Társaság nem tesz eleget a fenti egy hónapos határidőnek, Ön bírósághoz fordulhat a döntés közlésétől vagy a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül.

h. Milyen jogorvoslati lehetőségek állnak az Ön rendelkezésére

Ha az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése során Társaságunk megsérti a GDPR rendelkezéseit, úgy Ön, mint érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál (azaz az EU bármely tagállama által a GDPR 51. cikke alapján létrehozott közhatalmi szervnél) – különösen az Ön szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban. Magyarországon a GDPR 51. cikkében foglalt kritériumoknak megfelelően létrehozott felügyeleti szerv a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: „NAIH” vagy „Hatóság”).

Ennek megfelelően az alábbi pontban a NAIH részére panasztétel lehetőségének részleteiről tájékoztatjuk. Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy ettől függetlenül Ön a fentieknek megfelelően nem csak a Hatóságnál jogosult panasztételre, hanem az EU tagállamában létrehozott bármely felügyeleti hatóságnál.

i. Bejelentés a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz

Az adatvédelmi jogszabályok betartását a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság felügyeli. Ha Ön úgy ítéli meg, hogy az adatkezelésünk nem felel meg a vonatkozó jogszabályoknak, vagy ha úgy ítéli meg, hogy ennek közvetlen veszélye fennáll, akkor bejelentést tehet a Hatóságnál a következő elérhetőségeken.

Hatóság neve: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: H-1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

E-mailcím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefonszám: +36 1 391 1400

Fax szám: +36 1 391 1410

Adatvédelmi kérdésekkel kapcsolatban további információ található a Hatóság honlapján: <http://naih.hu/>

Felhívjuk továbbá a figyelmét arra, hogy Társaságunk köteles az adatvédelmi incidenst (azaz személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést) indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenteni a Hatóságnak. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az

érintettek jogaira és szabadságaira nézve, Társaságunk indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja Önt, mint érintettet az adatvédelmi incidensről.

j. Bírósági jogérvényesítés

Ha Ön úgy ítéli meg, hogy megsértettük a magánélethez való jogát vagy, hogy a tiltakozással kapcsolatos döntésünk helytelen volt, vagy arra nem válaszoltunk, Ön bírósághoz fordulhat. Ön dönthet úgy is, hogy a pert lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt indítja meg.

Ezenkívül – a jogszabályban meghatározott feltételekkel – ha jogellenes adatkezelés vagy az adatbiztonsági követelmények megszegése következtében kárt okoznánk Önnek, bíróság előtt a Társaság ellen kártérítési igényt érvényesíthet. Ha személyiségi jogait sértettük meg, sérelemdíjban részesülhet, amelyet szintén bíróság előtt érvényesíthet.

Ebben a körben felelősek vagyunk adatfeldolgozó(i)nkért.

»«

NYILATKOZAT

Alulírott, [önkéntes neve]
kijelentem, hogy a Székesfehérvári Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft. Adatvédelmi Szabályzatát megismertem, a fenti tájékoztatást tudomásul veszem, és ezek alapján hozzájárulok személyes adataim fentiek szerinti kezeléséhez.

Kelt: Székesfehérvár, 2019.

.....
aláírás

NYILATKOZAT

(opcionális)

Alulírott, [önkéntes neve]
kijelentem, hogy (a megfelelő válasz beikszelendő)

hozzájárulok

nem járulok hozzá

ahhoz, hogy a Székesfehérvári Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft. az általa szervezett eseményeken, közösségi programokon rólam az ezzel összefüggő önkéntesi tevékenység végzése közben fényképeket készítsen, majd a honlapján (www.turizmus.szekesfehervar.hu), illetve közösségi média oldalain ezen fényképeket promóciós céllal közzétegye.

Hozzájárulásom megadása esetén tudomásul veszem, hogy:

- ezen hozzájárulásomat bármikor jogosult vagyok visszavonni, amely visszavonás nem lesz semmiféle negatív kihatással önkéntesi jogviszonyomra;
- díjazásra a fényképek elkészítésére, illetve közzétételére adott engedélyem ellenében nem vagyok jogosult; valamint
- személyes adataim kezelésére a Kft. mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata irányadó.

Kelt: Székesfehérvár, 2019.

.....

aláírás

Adatkezelési tájékoztató (honlapon közzéteendő)

Tájékoztató célja és hatálya

(1) Jelen adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: „**Tájékoztató**”) célja, hogy meghatározza a Székesfehérvári Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: „**Adatkezelő**”) által vezetett nyilvántartások/adatbázisok felhasználásának törvényes rendjét, biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, valamint, hogy a törvényi szabályozás keretei között személyes adataival mindenki maga rendelkezzen, azok kezelésének körülményeit megismerhesse, illetve megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát. Továbbá jelen Tájékoztató tájékoztatásul szolgál az érintetteknek az Adatkezelő adatkezelési gyakorlatának bemutatására. Az Adatkezelő magára nézve kötelezőnek ismeri el a tájékoztató tartalmát, de fenntartja magának a jogot a tájékoztató megváltoztatására azzal, hogy a változásokról kellő időben értesíti közönségét.

(2) A Tájékoztató hatálya kiterjed az Adatkezelő valamennyi szervezeti egységénél folytatott személyes és különleges adatok kezelésére.

2. Irányadó jogszabályok

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet; a továbbiakban: „**GDPR**”)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: „**Infotv.**”)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: „**Ptk.**”)
- 2016. évi CXXX. törvény a polgári perrendtartásról (a továbbiakban: „**Pp.**”)

3. Az Adatkezelő adatai

Az Adatkezelő aktuális cégadatai a következők:

- Cégnév: Székesfehérvári Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: „**Társaság**” vagy „**Adatkezelő**”)
- Székhely: 8000 Székesfehérvár, Oskola u. 2-4.
- Cégjegyzékszám: 07-09-017186
- Adószám: 14915842-2-07
- Nyilvántartó bíróság: Székesfehérvári Törvényszék, mint cégbíróság
- Telefonszám: +36/22/537-261
- E-mail-cím: turisztika@szekesfehervar.hu
- Adatvédelmi tisztviselő: Görög Viktória
turisztika@szekesfehervar.hu; (+36706699204)

4. A kezelt személyes adatok köre, az adatkezelés célja, időtartama és jogcíme

(1) Az Adatkezelő adatkezeléseit a GDPR-ban rögzített jogalappal, így különösen az érintettek hozzájárulása alapján, szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében, jogszabályi kötelezettség teljesítése során, illetve saját vagy harmadik személy jogos érdekében alapján végzi. Az érintett bármikor kérhet részletes tájékoztatást személyes adatai kezeléséről, illetve hozzáférhet személyes adataihoz, kérheti azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, bizonyos esetekben pedig tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen, valamint élhet adathordozhatósághoz való jogával. Amennyiben az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, az érintett ezen

hozzájárulását bármikor visszavonhatja, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt végzett adatkezelés jogszerűségét.

(2) Az adatközlők kötelesek minden megadott adatot legjobb tudásuk szerint, pontosan közölni.

(3) Amennyiben az adatközlő nem a saját személyes adatait adja meg, és az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, úgy az adatközlő kötelessége az érintett hozzájárulásának beszerzése.

(4) Amennyiben az Adatkezelő adatfeldolgozók, vagy más harmadik személyek (címzettek) felé továbbítja az adatokat, úgy ezekről az Adatkezelő nyilvántartást vezet. Az adattovábbításról szóló feljegyzésnek tartalmaznia kell az adattovábbítás címzettjét, módját, időpontját, valamint a továbbított adatok körét. A Társaság az érintett kérelmére rendelkezésre bocsátja adatfeldolgozóinak listáját.

(5) Az Adatkezelő egyes tevékenységeihez tartozó adatkezelések:

a. Információs szolgáltatás

Az adatkezelés jogalapja: érintetti hozzájárulás

A kezelt adatok köre: név, e-mail cím, telefonszám

Az adatkezelés célja: felvilágosítás nyújtása, tájékoztatás

Adattovábbítás: -

Az adattovábbítás jogalapja: -

Adatfeldolgozók: szerződéses: -

Az adatok törlésének határideje: teljes körű tájékoztatás megadása után 12 hónappal

Az adatközlés hiányának esetleges következménye: hiányos tájékoztatás, információ nyújtás elmaradása

b. Idegenvezető- /éttermi étkeztetési- / kisvonal/ egyéb közvetített szolgáltatás

Az adatkezelés jogalapja: érintetti hozzájárulás

A kezelt adatok köre: név, utcanév, házsám, város, irányítószám, ország (amennyiben eltér egymástól a lakcím és a számlázási cím, úgy a számlázási cím a megadandó), e-mail cím, telefonszám; megrendelés lemondása esetén a megrendelő bankszámlaszáma

Az adatkezelés célja: megrendelt szolgáltatás legmagasabb szintű teljesítése, külön hozzájárulás esetén utólagos elégedettségi kérdőív kiküldése

Adattovábbítás: szolgáltatás teljesítésének érdekében

Az adattovábbítás jogalapja: szerződéses kötelezettség

Továbbított adatok köre: kapcsolattartáshoz szükséges telefonszám és/vagy e-mail cím

Adattovábbítás csatornái: e-mail és/vagy telefon

Adatfeldolgozók: szolgáltatás lebonyolításában közreműködő szerződéses partnerek (jellemzően az idegenvezetők)

Az adatok törlésének határideje: 5 év

Az adatközlés hiányának esetleges következménye: szolgáltatás teljesítésének ellehetetlenülése

c. Jegyértékesítés – Jegy.hu jegyrendszer

Az adatkezelés jogalapja: érintetti hozzájárulás

A kezelt adatok köre: név, lakcím (utca, házsám, város, irányítószám, ország)

Az adatkezelés célja: jegyvásárláshoz kapcsolódó kötelező számlakiállítás

Adattovábbítás: internetes keretrendszer üzemeltetése érdekében

Az adattovábbítás jogalapja: szerződéses kötelezettség

Továbbított adatok köre: számlakiállításhoz szükséges adatok

Adattovábbítás csatornái: online jegyrendszer adminisztrációs felület

Adatkezelő: InterTicket Kft. (lásd lent)

Az adatok törlésének határideje: ismeretlen

Az adatközlés hiányának esetleges következménye: jegyvásárlás ellehetetlenülése

Az adatkezelő neve	INTERTICKET Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Az adatkezelő címe	1139 Budapest, Váci út 99. 6. em.

Az adatkezelő elérhetőségei	e-mail	interticket@interticket.hu
	telefon	+36 (1) 266 0000
	honlap	www.jegy.hu
Kezelt adatok köre	név, lakcím	
Adatkezelés célja	jegyvásárláshoz kapcsolódó kötelező számlakiállítás	

d. Jegyértékesítés – Nyitott Akadémia jegyrendszer

Az adatkezelés jogalapja: érintteti hozzájárulás

A kezelt adatok köre: név, lakcím (utca, házszám, város, irányítószám, ország)

Az adatkezelés célja: jegyvásárláshoz kapcsolódó kötelező számlakiállítás

Adattovábbítás: internetes keretrendszer üzemeltetése érdekében

Az adattovábbítás jogalapja: szerződéses kötelezettség

Továbbított adatok köre: számlakiállításhoz szükséges adatok

Adattovábbítás csatornái: online jegyrendszer adminisztrációs felület

Adatkezelő: Kulcslyuk Kiadó Kft. (lásd lent)

Az adatok törlésének határideje: ismeretlen

Az adatközlés hiányának esetleges következménye: jegyvásárlás ellehetetlenülése

Az adatkezelő neve		Kulcslyuk Kiadó Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Az adatkezelő címe		1122 Budapest, Széll Kálmán tér 21. 1. em. 2.
Az adatkezelő elérhetőségei	e-mail	info@nyitottakademia.hu
	telefon	+36 1 792 2144
	honlap	www.nyitottakademia.hu
Kezelt adatok köre	név, lakcím	
Adatkezelés célja	jegyvásárláshoz kapcsolódó kötelező számlakiállítás	

e. Jegyértékesítés – Eventim jegyrendszer

Az adatkezelés jogalapja: érintteti hozzájárulás

A kezelt adatok köre: név

Az adatkezelés célja: névre szóló jegyek kiállítása

Adattovábbítás: internetes keretrendszer üzemeltetése érdekében

Az adattovábbítás jogalapja: szerződéses kötelezettség

Továbbított adatok köre: számlakiállításhoz szükséges adatok

Adattovábbítás csatornái: online jegyrendszer adminisztrációs felület

Adatkezelő: TEX Hungary Kft. (lásd lent)

Az adatok törlésének határideje: ismeretlen

Az adatközlés hiányának esetleges következménye: jegyvásárlás ellehetetlenülése

Az adatkezelő neve		TEX Hungary Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Az adatkezelő címe		1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 31. 1. em. 1.
Az adatkezelő elérhetőségei	e-mail	info@tex.hu
	telefon	+36 30 505 0666
	honlap	www.eventim.hu
Kezelt adatok köre	<u>általános esetben</u> : név, lakcím; <u>labdarugó mérkőzésre szóló belépőjegy értékesítése esetén ezen felül</u> : születési név, hely, dátum, anyja neve, nem	
Adatkezelés célja	jegyvásárláshoz kapcsolódó kötelező számlakiállítás, illetve labdarugó mérkőzésre szóló belépőjegy értékesítése esetén a hatályos jogszabályoknak megfelelő belépőjegy kiállítása	

f. Online szállásfoglalás

Az adatkezelés jogalapja: érintteti hozzájárulás

A kezelt adatok köre: név, telefonszám, e-mail cím
 Az adatkezelés célja: online szállásfoglalás
 Adattovábbítás: internetes keretrendszer üzemeltetése érdekében
 Az adattovábbítás jogalapja: szerződéses kötelezettség
 Továbbított adatok köre: foglaláshoz szükséges adatok
 Adattovábbítás csatornái: online szállásfoglaló rendszer adminisztrációs felület
 Adatkezelő: Szallas.hu Kft. (lásd lent)
 Az adatok törlésének határideje: ismeretlen
 Az adatközlés hiányának esetleges következménye: online szállásfoglalás ellehetetlenülése

Az adatkezelő neve		Szallas.hu Korlátolt Felelősségű Társaság
Az adatkezelő címe		3525 Miskolc, Régiposta utca 9.
Az adatkezelő elérhetőségei	e-mail	szallas@szallas.hu
	telefon	+36 30 344 2000
	honlap	www.szallas.hu
Kezelt adatok köre		név, lakcím (ha a számlázási cím eltér, a számlázási cím is) és egyéb, a szállásfoglaláshoz szükséges információ
Adatkezelés célja		internetes szállásfoglalás lehetővé tétele

g. Helyszíni szállásfoglalás

Az adatkezelés jogalapja: érintetti hozzájárulás
 A kezelt adatok köre: név, telefonszám, e-mail cím
 Az adatkezelés célja: azonnali szállásfoglalás
 Adattovábbítás: szállásfoglalás lebonyolítása érdekében
 Az adattovábbítás jogalapja: szerződéses kötelezettség
 Továbbított adatok köre: foglaláshoz szükséges adatok
 Adattovábbítás csatornái: e-mail és/vagy telefon
 Adatkezelő: érintett szállásüzemeltető
 Az adatok törlésének határideje: szolgáltatással kapcsolatos munkafolyamatok lezárását követő 12 hónappal
 Az adatközlés hiányának esetleges következménye: szállásfoglalás ellehetetlenülése

h. Hírlevél-szolgáltatás nyújtása

Az adatkezelés jogalapja: érintetti hozzájárulás
 A kezelt adatok köre: név, e-mail cím
 Az adatkezelés célja: az érintettek tájékoztatása a Társaság tevékenységéről, eseményeiről, releváns híreiről
 Adattovábbítás: internetes keretrendszer üzemeltetése érdekében
 Az adattovábbítás jogalapja: szerződéses kötelezettség
 Továbbított adatok köre: név, e-mail cím
 Adattovábbítás csatornái: hírlevél rendszer adminisztrációs felület (NeoMail)
 Adatfeldolgozó: NeoSoft Kft. (lásd lent)
 Az adatok törlésének határideje: megőrzési idő a leiratkozásig tart
 Az adatközlés hiányának esetleges következménye: hírlevelek kiküldésének ellehetetlenülése

Az adatfeldolgozó neve		Neosoft Informatikai Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Az adatfeldolgozó címe		8000 Székesfehérvár, Távirda utca 2. A. ép. 2. em. 1
Az adatfeldolgozó elérhetőségei	e-mail	info@neosoft.hu
	telefon	+36 22 503 603
	honlap	www.neosoft.hu
Kezelt adatok köre		név, e-mailcím
Adatkezelés célja		hírlevél-szolgáltatás nyújtásának lehetővé tétele

i. Számlázás

Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítése
 A kezelt adatok köre: név, számlázási cím
 Az adatkezelés célja: a Számviteli törvénynek megfelelő adattartalmú számla kiállítása
 Adattovábbítás: a számla kiállítása érdekében (számlázóprogramon keresztül)
 Az adattovábbítás jogalapja: a Társaság jogos érdeke
 Továbbított adatok köre: név, számlázási cím
 Adattovábbítás csatornái: számlázó szoftver
 Adatfeldolgozó: Kulcs-Soft Nyrt. (lásd lent)
 Az adatok törlésének határideje: a számla kiállítását követő 8. év végéig
 Az adatközlés hiányának esetleges következménye: számla kiállításának és így az adott adásvétel ellehetetlenülése

Az adatfeldolgozó neve		Kulcs-Soft Számítástechnika Nyilvánosan Működő Részvénytársaság
Az adatfeldolgozó címe		1016 Budapest, Mészáros utca 13.
Az adatfeldolgozó elérhetőségei	e-mail	panaszlada@kulcs-soft.hu
	telefon	+36 1 336 5300
	honlap	www.kulcs-soft.hu
Kezelt adatok köre		név, számlázási cím
Adatkezelés célja		a Számviteli tv. szerinti adattartalmú számla kiállítása

j. Panaszkezelés

Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítése
 A kezelt adatok köre: név, lakcím, aláírás, illetve a vásárló által a vásárlók könyvében megadott egyéb személyes adat
 Az adatkezelés célja: vásárlók, illetve fogyasztók panaszainak nyilvántartása, elintézése
 Adattovábbítás: az eljáró hatóság részére a panasz elintézése céljából
 Az adattovábbítás jogalapja: a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése
 Továbbított adatok köre: név, lakcím, aláírás, illetve a vásárló által a vásárlók könyvében megadott egyéb személyes adat
 Adattovábbítás csatornái: postai és/vagy elektronikus (e-mail) úton
 Adatfeldolgozó: -
 Az adatok törlésének határideje: a panasz megtételének évének lezárását követő 5. év vége
 Az adatközlés hiányának esetleges következménye: vásárlói, illetve fogyasztói panasz elintézésének ellehetetlenülése

k. Munkaerő toborzása

Az adatkezelés jogalapja: érintteti hozzájárulás
 A kezelt adatok köre: név, lakcím (utca, házszám, város, irányítószám, ország), telefonszám, e-mail cím, születési dátum, fénykép, önéletrajz (iskolázottsági adatok, korábbi munkahelyek megnevezése), illetve bármely egyéb, a pályázó által önkéntesen szolgáltatott adat
 Az adatkezelés célja: nyitott pozíció betöltése; a sikertelen pályázat lezárulását követően megadott, kifejezett hozzájárulás esetén a CV-k készleten tartása a jövőben megüresendő pozíció(k) betöltése céljából
 Adattovábbítás: -
 Az adattovábbítás jogalapja: -
 Adatfeldolgozók: -
 Az adatok törlésének határideje: a kiválasztási folyamat lezárulását követő 90 nappal; kifejezett hozzájárulás esetén a hozzájárulás megadásától számított 3 év
 Az adatközlés hiányának esetleges következménye: érvénytelen álláspályázat

l. Kamerás megfigyelés a Társaság székhelyén

Az adatkezelés jogalapja: a Társaság jogos érdeke
 A kezelt adatok köre: az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő)

Az adatkezelés célja: kamerákkal történő megfigyelés vagyoni védelem és emberi élet, testi épség védelme céljából

Adattovábbítás: a kamerarendszer üzemeltetését végző adatfeldolgozó részére

Az adattovábbítás jogalapja: a Társaság jogos érdeke

Adatfeldolgozó: Önkormányzati Informatikai Központ Non-profit Kft. (lásd lent)

Az adatok törlésének határideje: főszabály szerint 7 munkanap eltelté után

Az adatközlés hiányának esetleges következménye: látogatók/ügyfelek esetén nem lépnek be a Társaság székhelyére, munkavállalók esetében munkaviszony nem létesíthető

Az adatfeldolgozó neve		Önkormányzati Informatikai Központ Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság
Az adatfeldolgozó címe		8000 Székesfehérvár, Honvéd utca 1.
Az adatfeldolgozó elérhetőségei	e-mail	adatvedelem@oik.co.hu
	telefon	-
	honlap	www.oik.co.hu
Kezelt adatok köre		képmás
Adatkezelés célja		kamerarendszer üzemeltetése, felvételek tárolása

m. Az Adatkezelő honlapjának naplózása

Az adatkezelés jogalapja: szerződéses jogviszony, érinteti hozzájárulás

A kezelt adatok köre: bármely, a naplózással és a weboldal üzemeltetésével érintett személyes adat (jellemzően név, e-mailcím)

Az adatkezelés célja: jogosultságkezelés, honlap adminisztrátoraival történő kapcsolattartás, honlap adminisztrátori tevékenység követése könnyebb tartalom szerkesztés érdekében, hibakeresés megkönnyítése

Adattovábbítás: -

Az adattovábbítás jogalapja: -

Adatfeldolgozó: NeoSoft Kft. (lásd lent)

Az adatok törlésének határideje: szerződéses jogviszony megszűnése, érintett hozzájárulásának visszavonása

Az adatközlés hiányának esetleges következménye: érintettnek nem lesz jogosultsága a honlap adminisztrálásához, kommunikáció akadályoztatása

Külső szolgáltatók naplózással összefüggő adatkezelése: -

Az adatfeldolgozó neve		Neosoft Informatikai Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Az adatfeldolgozó címe		8000 Székesfehérvár, Távirda utca 2. A. ép. 2. em. 1
Az adatfeldolgozó elérhetőségei	e-mail	info@neosoft.hu
	telefon	+36 22 503 603
	honlap	www.neosoft.hu
Kezelt adatok köre		bármely, a naplózással és a weboldal üzemeltetésével érintett személyes adat (jellemzően név, e-mailcím)
Adatkezelés célja		honlap üzemeltetése, naplózása

n.. Fényképek közzététele

A Társaság a honlapján (www.turizmus.szekesfehervar.hu), valamint közösségi média oldalain (facebook és instagram) az általa szervezett eseményekről (pl. idegenvezetés) készült fényképeket tesz közzé, amelyen sok esetben beazonosíthatóak az érintettek, így ezen fényképek személyes adatnak minősülnek. A Társaság képviselője ezen eseményeket megelőzően minden esetben szóban tájékoztatja az érintetteket, hogy azon fényképek készülnek, amelyeket a Társaság később közzétehet honlapján és közösségi média felületein, és ehhez a résztvevők részvételükkel kifejezett tiltakozás hiányában hozzájárulnak. Ezt követően a Társaság képviselője, illetve a fényképész felszólítja a résztvevőket, hogy aki nem szeretne a fényképeken szerepelni, jelezze (róluk a rendezvényen nem készül fénykép vagy legfeljebb tömegfelvétel készül), illetve tájékoztatja az

érintetteket arról, milyen csatornákon (személyesen, postai úton, e-mailben) kérhetik a közzétett fényképek törlését, ha esetleg a későbbiekben meggondolnák magukat.

Az adatkezelés jogalapja: aktív, ráutaló magatartással megadott érinteti hozzájárulás

A kezelt adatok köre: képmás

Az adatkezelés célja: a Társaság eseményeinek reklámozása, vonzóbbá tétele potenciális ügyfelek, látogatók és munkavállalók részére

Adattovábbítás: közösségi média felületeken történő közzététel (facebook, instagram)

Az adattovábbítás jogalapja: aktív, ráutaló magatartással megadott érinteti hozzájárulás

Adatfeldolgozó: -

Az adatok törlésének határideje: az adott esemény promótálásának időtartamáig, illetve az érintett hozzájárulásának visszavonásáig

Az adatközlés hiányának esetleges következménye: érintettről nem készül fénykép

o. Az Adatkezelő honlapjának cookie-kezelése

A Társaság, illetve harmadik személyek a testre szabott kiszolgálás érdekében a felhasználó számítógépén kis adatcsomagokat (ún. „cookie”-t) helyeznek el, amelyek funkciójukat tekintve lehetnek munkamenet, használatot támogató, hirdetésekhez kapcsolódó vagy teljesítményt biztosító cookie-k. A cookie-k alkalmazásával a Társaság, mint a weboldal tulajdonosa, az annak üzemeltetését végző adatfeldolgozó, valamint a harmadik személy által elhelyezett cookie-k tulajdonosai a látogatókról automatikusan keletkező információkat kapnak, amelyek közül a látogató internetprotokoll-címe (IP-címe) és honlaplátogatási, vásárlási, stb. szokásai személyes adatnak minősülnek.

A cookie-k a weboldalon keresztül a weboldal használatával kerülnek a felhasználó számítógépére úgy, hogy azokat a felhasználó internetes böngészője menti le és tárolja el. A leggyakrabban használt internetes böngészők többsége alapbeállításként elfogadja és engedélyezi a cookie-k letöltését és használatát, a felhasználó azonban a böngésző beállításainak módosításával ezeket visszautasíthatja vagy letilthatja, illetve a már a számítógépen lévő eltárolt cookie-kat is törölheti. A cookie-k használatáról az egyes böngészők „súgó” menüpontja nyújt bővebb tájékoztatást.

Az Adatkezelő honlapján a felhasználó már az első látogatás alkalmával tájékoztatást kap, illetőleg hozzájárulást adhat a hozzájárulást igénylő cookie-k használatához. Az Adatkezelő nem alkalmaz és nem is engedélyez olyan cookie-kat, amelyek segítségével harmadik személyek az felhasználó hozzájárulása nélkül adatot gyűjthetnek.

A cookie-k elfogadása nem kötelező, azonban engedélyezésük hiányában lehetséges, hogy az oldal nem az elvárt módon működik.

A Társaság weboldala többek között a Google Analytics webanalitikai szolgáltatást használja. A Google Analytics olyan cookie-kat használ, amelyek célja, hogy segítse a weboldal használatának elemzését. A cookie-k által generált, a honlap használatára vonatkozó információkat (a honlaplátogató IP-címét) a Google LLC amerikai egyesült államokbeli szervereire továbbítja, és ott tárolja. A Társaság ennek megfelelően kifejezetten felhívja az érintettek figyelmét arra, hogy a Google Analytics szolgáltatás igénybevétele során személyes adataikat a GDPR szerinti harmadik országba (USA) továbbítja. Mivel a Google LLC nem kezel semmilyen adatot a saját javára, így adatfeldolgozónak minősül.

A Google LLC részt vesz a személyes adatok kereskedelmi célú transzatlanti cseréjét szabályozó keretrendszerben, a Privacy Shield-ben, illetve elvégezte a Privacy Shield-nek való megfelelését (tanúsítás időpontja: 2017. szeptember 25.). Ennek megfelelően a Társaság kijelenti, hogy a Google LLC, mint adatfeldolgozó a megfelelő és alkalmas garanciákkal rendelkezik az érintettek személyes adatai feldolgozására.

A Google a továbbított információkat a weboldalnak az érintett által történő használatának értékelésére, elemzésére, a weboldalon végrehajtott tevékenységekről szóló riportok összeállítására, valamint a honlapon végrehajtott tevékenységekkel és az internethasználattal kapcsolatos egyéb szolgáltatások nyújtására használja.

A Társaság weboldalán használt cookie-k teljes listáját az alábbi táblázat foglalja össze:

Cookie neve	Célja	Mely személyes adatokhoz fér hozzá	Élettartama
SESSIONID	Böngésző munkamenet azonosítása	-	Böngésző bezárása
Google Analytics			
_ga	Felhasználók megkülönböztetése	IP-cím, honlaplátogatási szokások	2 év
_gid	Felhasználók megkülönböztetése	-	24 óra
Facebook			
act, c_user, csm, datr, fr, lu, p, presence, s, sub, x-src, xs	A Facebook Like gomb használata. Ennek során a cookie-kat a Facebook hozza létre. Kiírja a "Like"-ok számát, bejelentkeztek-e a Facebookra vagy sem.	Itt olvasható a Facebook cookie-politikája: https://www.facebook.com/policies/cookies/	A Facebook több cookie-t használ, amelyek mindegyike a böngésző munkamenet végén lejár, a datr (2 év), a fr (2 hónap) és a lu (2 év) kivételével.

5. Az érintettek jogai, jogorvoslati lehetőségek

(1) Az érintett bármikor részletes tájékoztatást kérhet írásban az Adatkezelőtől az általa kezelt személyes adatai kezelésének módjáról, hozzáférhet személyes adataihoz, kérheti azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, bizonyos esetekben pedig tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen, élhet adathordozhatósághoz való jogával. továbbá visszavonhatja a korábban megadott hozzájárulását a 3. pontban megadott elérhetőségeken. Az érintetti jogok érvényesítésére szolgáló kérelem formanyomtatványa [itt](#) érhető el; kérjük, ezt kitöltve juttassa el hozzánk személyesen, postai úton vagy elektronikusan. **Kérjük, hogy ezen kérelmét a Társaság adatvédelmi tisztviselőjéhez intézze, az adatvédelmi tájékoztató 3. pontjában megjelölt elérhetőségeken.**

(2) Az érintett törléshez és tiltakozáshoz való jogát a jogszabályban kötelezően előírt adatkezelések esetén nem gyakorolhatja.

(3) A tájékoztatáshoz való jog tartalma: Az érintett igénye alapján az Adatkezelő az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és 14. cikkében felsorolt információkat, valamint a 15-22. és a 34. cikk szerinti tájékoztatásokat tömör, közérthető formában átadja.

(4) A hozzáféréshez való jog tartalma: Az érintett megkeresésére az Adatkezelő tájékoztatást nyújt arról, hogy folyamatban van-e rá vonatkozó adatkezelés az Adatkezelőnél. Amennyiben Adatkezelőnél folyamatban van a kérelmezőre vonatkozó adatkezelés, az érintett jogosult hozzáférésre a következők tekintetében:

- a. A rá vonatkozó személyes adatok;
- b. az adatkezelés célja(i);

- c. azon személyek, amelyekkel az érintett adatait közölték, vagy közölni fogják;
- d. az adatok tárolásának időtartama;
- e. a helyesbítéshez, törléshez, valamint az adatkezelés korlátozásához való jog;
- f. a bírósághoz, illetve felügyeleti hatósághoz fordulás joga;
- g. a kezelt adatok forrása;
- h. a kezelt adatok harmadik ország vagy nemzetközi szervezet részére való átadása.

(5) A fentiek szerinti adatigénylés esetén Adatkezelő az érintett részére kiadja a kérelemnek megfelelő, általa kezelt adatok egy másolati példányát. Külön kérelemre van lehetőség elektronikus úton való kézbesítést kérni az Adatkezelőtől.

(6) Adatkezelő minden további példányért oldalanként 500,- Ft-os adminisztrációs díjat kér.

(7) Az igényelt adatok kiadásának határideje az igény átvételétől számított 30 nap.

(8) A helyesbítéshez való jog: Az érintett kérheti az Adatkezelő által kezelt, rá vonatkozó pontatlan adatok helyesbítését.

(9) A törléshez való jog: Amennyiben az alábbi indokok bármelyike fennáll, úgy az érintett kérésére Adatkezelő a legrövidebb időn belül, de legkésőbb 5 munkanapon belül törli az érintettre vonatkozó adatokat:

- a. Az adatok jogellenesen (jogsabályi felhatalmazás vagy személyes hozzájárulás nélkül) kerültek kezelésre;
- b. az adatok kezelése szükségtelen az eredeti cél megvalósításához;
- c. az érintett visszavonja hozzájárulását az adatkezeléshez, és az Adatkezelőnek nincs más jogalapja az adatkezelésre;
- d. a kérdéses adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatban került sor;
- e. a személyes adatokat az Adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettségek teljesítéséhez törölni kell.

(10) Az adatok törlését Adatkezelőnek nem áll módjában elvégezni, ha az adatkezelés az alábbiak bármelyikéhez szükséges a továbbiakban is:

- a. Az Adatkezelőre vonatkozó jogszabályi előírások teljesítéséhez szükséges a további adatkezelés;
- b. a véleménynyilvánításhoz és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából szükséges;
- c. közérdekből;

- d. archiválási, tudományos, kutatási vagy statisztikai célból;
- e. jogi igények érvényesítéséhez vagy védéséhez.

(11) Az adatkezelés korlátozásához való jog: Amennyiben az alábbi indokok bármelyike fennáll, Adatkezelő korlátozza az adatkezelést az érintett kérelmére:

- a. Az érintett vitatja a rá vonatkozó adatok pontosságát, ekkor a korlátozás arra az időre vonatkozik, ameddig a kérdéses adatok pontosságának, helyességének felülvizsgálata hitelt érdemlően megtörténik;
- b. az adatkezelés jogellenes, ugyanakkor az érintett kéri a törlés mellőzését, csupán az adatkezelés korlátozását kéri;
- c. az adatkezeléshez már nincs szükség az adatokra, de az érintett kéri azok további tárolását jogi igényei érvényesítéséhez vagy megvédéséhez;

(12) Amennyiben az Adatkezelő korlátozást vezet be bármely kezelt adatra, úgy a korlátozás időtartama alatt kizárólag akkor, és annyiban kezeli az érintett adatot, amennyiben:

- a. Az érintett ehhez hozzájárul;
- b. jogi igények érvényesítéséhez vagy megvédéséhez szükséges;
- c. más személy jogainak érvényesítéséhez vagy megvédéséhez szükséges;
- d. közérdek érvényesítéséhez szükséges.

(13) A visszavonáshoz való jog: Az érintett jogosult az Adatkezelőnek adott hozzájárulását – írásban – bármikor visszavonni. Ilyen igény esetén az Adatkezelő haladéktalanul és véglegesen törli mindazon adatokat, amelyeket az érintettel kapcsolatosan kezelt, és amelyek további tárolását jogszabály nem írja elő, vagy jogos érdekekhez fűződő jogok érvényesítéséhez vagy megvédéséhez nem szükségesek. A hozzájárulás visszavonásáig történt adatkezelés jogosságát a visszavonás nem érinti.

(14) Az adathordozáshoz való jog: Az érintett jogosult az Adatkezelő által a rá vonatkozó adatok, általánosan használt, számítógépes szoftverrel olvasható formátumban történő továbbítását kérni egy másik adatkezelő részére. A kérést Adatkezelő a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb 30 napon belül teljesíti.

6. Kapcsolatfelvétel

Az Adatkezelővel való kapcsolatfelvétel során beérkező e-mailt, és annak tartalmát (így különösen a feladó nevét, címét, a dátumot, a csatolmányokat) az Adatkezelő tevékenységi körönként a 4. (5) pontban meghatározott ideig tárolja, majd törli.

7. Az adatok tárolásának módja, biztosítása

(1) Adatkezelő az általa kezelt adatokat – papír formában székhelyén, illetve az adott könyvelési

év dokumentumait szerződéses adatfeldolgozó partnere, az „1000 százalék” Könyvelő-,Pénzügyi és Gazdasági Tanácsadó Iroda Bt (adószám: 22303291-1-07) székhelyén, míg elektronikus formában az Adatkezelő székhelyén, illetve az Önkormányzati Informatikai Központ Non-profit Kft., 8000 Székesfehérvár, Honvéd utca 1. alatt található szerverközpontjában őrzi.

(2) Az (1) pont alól kivételt képeznek az Adatkezelő adatfeldolgozóinál tárolt adatok, amelyek őrzési helye az adatfeldolgozók székhelyén található.

(3) Adatkezelő a működéséhez olyan informatikai rendszert használ, amely biztosítja, hogy az adatok:

- a. az arra jogosultak számára hozzáférhetőek legyenek (rendelkezésre állás);
- b. illetve, hogy a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen (adat bizalmassága).

(4) Az adatok védelme kiterjed különösen:

- a. a jogosulatlan hozzáférésre;
- b. megváltoztatásra;
- c. törlésre;
- d. véletlen sérülésre;
- e. illetve az alkalmazott technika megváltozása megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válásra.

(5) Adatkezelő az elektronikusan kezelt adatok védelme érdekében a technika mindenkori állása szerint megfelelő szintű biztonságot nyújtó megoldást alkalmaz. A megfelelőség vizsgálata során különös hangsúlyt kap az Adatkezelőnél végzett adatkezelés során felmerülő kockázat mértéke. Az informatikai védelem biztosítja, hogy a tárolt adatok közvetlenül ne legyenek az érintettekhez rendelkezhető vagy összekapcsolható (kivéve, ha jogszabály azt megengedi).

(6) Az Adatkezelő az adatkezelése során biztosítja, hogy:

- a. az arra jogosult hozzá tudjon férni az adatokhoz, amikor szüksége van rá;
- b. csak az férjen az információkhoz, aki erre jogosult;
- c. az információ és a feldolgozás módszerének pontossága és teljessége védve legyen.

(7) Az Adatkezelő, és esetlegesen igénybe vett adatfeldolgozói mindenkor védelmet biztosítanak informatikai rendszereik ellen irányuló csalás, kémkedés, vírusok, betörések, rongálás, természeti csapások ellen. Adatkezelő (illetve az adatfeldolgozó) szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokat alkalmaz.

(8) Az Adatkezelő felé interneten keresztül – bármely formában – továbbított üzenetek fokozottan ki vannak téve az olyan hálózati fenyegetéseknek, amelyek az információk módosítására, illetékteleneknek való hozzáférésre, vagy egyéb illegális tevékenységre vezetnek. Az ilyen

veszélyek elhárítására ugyanakkor az Adatkezelő mindent megtesz, ami a mindenkori technika állása szerint, ésszerűen megtehető, és tőle elvárható. Ennek érdekében az alkalmazott rendszerek megfigyelés alatt állnak, hogy a biztonsági eltéréseket rögzíthesse, hogy bizonyítékot szerezzen biztonsági eseményre vonatkozólag, illetve, hogy vizsgálhassa az óvintézkedések hatékonyságát.

8. Eljárási szabályok

(1) Amennyiben az Adatkezelőhöz a GDPR 15-22. cikke szerinti valamely kérelem érkezik be, úgy adatkezelő a lehető leggyorsabban, de legkésőbb 30 napon belül írásban tájékoztatja az érintettet a kérelem alapján foganatosított intézkedésekről.

(2) Amennyiben a kérelem összetettsége vagy egyéb objektív körülmény indokolja, a fenti határidő egyszer, legfeljebb 60 nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról Adatkezelő írásban értesíti az érintettet, a meghosszabbítás megfelelő indoklásával együtt.

(3) Adatkezelő a tájékoztatást ingyenesen biztosítja, kivéve, ha:

- a. az érintett ismételten, lényegében változatlan tartalomra kér tájékoztatást/intézkedést;
- b. a kérelem egyértelműen megalapozatlan;
- c. a kérelem túlzó.

(4) A (3) pont szerinti esetekben Adatkezelő jogosult:

- a. a kérelmet megtagadni;
- b. a kérelem teljesítését az azzal összefüggő, ésszerű díj megfizetéséhez kötni.

(5) Amennyiben a kérelmező papíralapon, vagy elektronikus adathordozón (CD-n vagy DVD-n) kéri az adatok átadását, úgy Adatkezelő az érintett adatok egy másolati példányát ingyenesen átadja a kért módon (kivéve, ha a választott platform technikailag aránytalan nehézséget jelentene). Minden további igényelt példányért 500,- Ft adminisztrációs díjat kér oldalanként/CD-DVD-nként.

(6) Adatkezelő az általa kivitelezett helyesbítésről, törlésről, korlátozásról értesíti mindazon személyeket, akikkel az érintett adatokat korábban közölték, kivéve, ha a tájékoztatás lehetetlen, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

(7) Amennyiben az érintett kéri, Adatkezelő tájékoztatást ad, hogy adatai mely személyek felé kerültek továbbításra.

(8) Adatkezelő a kérelemre adandó válaszát elektronikus formában teszi meg, kivéve, ha:

- a. az érintett kifejezetten eltérő módon kéri a választ, és az nem okoz indokolatlanul magas többletkiadást az Adatkezelőnek;
- b. az Adatkezelő nem ismeri az érintett elektronikus elérhetőségét.

9. Kártérítés

(1) Amennyiben bármely érintett az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenved, úgy jogosult az Adatkezelőtől és/vagy az adatfeldolgozótól kártérítést követelni. Amennyiben az Adatkezelő és adatfeldolgozó(k) is érintettek a jogsértés elkövetésével, úgy a bekövetkezett kárért egyetemlegesen felelnek.

(2) Az adatfeldolgozó kizárólag abban az esetben felel a felmerült károkért, ha megsértette a vonatkozó adatvédelmi jogszabályok kifejezetten az adatfeldolgozókra megfogalmazott előírásait, illetve, ha a kár az Adatkezelő utasításainak figyelmen kívül hagyása miatt állt be.

(3) Az Adatkezelő, illetve az esetleges adatfeldolgozók csak abban az esetben felelnek, ha nem tudják bizonyítani, hogy a kárt előidéző eseményért, körülményért nem felelősek.

10. Jogorvoslat

(1) Amennyiben kifogása, problémája van az Adatkezelő adatkezelésével kapcsolatban, kérjük, forduljon bizalommal az **Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez annak jelen tájékoztató 3. pontjában megjelölt elérhetőségein.**

(2) Amennyiben az érintett álláspontja szerint jogait az Adatkezelő és/vagy az adatfeldolgozók megsértették, jogosult a Pp. szerint illetékességgel és hatáskörrel rendelkező bírósághoz fordulni. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

(3) Ha az érintett az adatkezeléssel kapcsolatban panaszt kíván tenni, azt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságánál teheti meg, a következő elérhetőségeken: székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.; levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5. Telefon: 06-1/391-1400; fax: 06-1/391-1410; e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu.

11. Hatósági együttműködés

(1) Az Adatkezelő, amennyiben hivatalos megkeresést kap az arra jogosult hatóságoktól, úgy kötelező jelleggel átadja a meghatározott személyes adatokat.

(2) Az Adatkezelő kizárólag olyan adatokat ad át az (1) pont szerinti esetekben, amelyek feltétlenül szükségesek a megkereső hatóság által megjelölt cél eléréséhez.

Kelt: Székesfehérvár, 2018. május 24.

1. módosítás időpontja: 2019. március 27.
2. módosítás időpontja: 2020. január 14.
3. **módosítás időpontja: 2020. április 30.**

Facebook nyereményjáték szabályzat mintája

FACEBOOK JÁTÉK

A Székesfehérvári Turisztikai Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8000 Székesfehérvár, Oskola u. 2-4.; Cg. Cg. 07-09-017186; a továbbiakban: „**Társaság**”) által szervezett és a <https://www.facebook.com> közösségi oldalon belül a Társaság profillapján, <https://www.facebook.com/tourinform.szekesfehervar> (a továbbiakban: „**Társaság Facebook oldal**”) lebonyolított nyereményjátéokra (a továbbiakban: „**Nyereményjáték**”) vonatkozó szabályzat (a továbbiakban: „**Szabályzat**”) az alábbiakban olvasható:

1. A Nyereményjáték célja:

A Társaság tevékenységének szélesebb körben történő megismertetése, programjainak vonzóbbá tétele, népszerűségének növelése, a Társaság Facebook oldal promotálása, rajongói számának növelése.

2. Résztvételi feltételek:

A játékban részt vehet minden 14. életévét betöltött természetes személy, aki e-mail címmel rendelkezik (a továbbiakban: „**Résztvevő**”). Amennyiben a Résztvevő cselekvőképtelen, úgy nevében kizárólag törvényes képviselője járhat el. A játékban való részvétel díjtalan, a játék a Résztvevők számára szabadon, bármely költség vagy belépési díj nélkül hozzáférhető. A részvétel alapfeltétele, hogy a Szabályzatban foglaltakat a Résztvevő maradéktalanul elfogadja. A játékban NEM vehetnek részt az alábbi személyek: a Társaság tulajdonosai, vezető tisztségviselői, munkavállalói, megbízottjai, továbbá egyéb, a Nyereményjáték lebonyolításban közvetlenül közreműködő cégek tulajdonosai, vezető tisztségviselői, munkavállalói, megbízottjai, valamint mindezen személyek Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozói, továbbá nem vehetnek részt a résztvételi feltételek valamelyikének nem megfelelő személyek.

3. A játék helye:

A játék kizárólag a Társaság Facebook oldalán érhető el.

4. A nyeremény:

A játékba a Résztvevők azzal a céllal nevezhetnek be, hogy a kérdésre helyes választ adók között az alábbi nyeremények kerülnek kisorsolásra: [...].

5. A játék menete:

A Társaság játékot hirdet a Társaság Facebook oldalán a Facebook.com közösségi oldal felhasználói között. A Nyereményjátékban való részvételhez a Résztvevőnek meg kell ismernie és el kell fogadnia a Társaság játékszabályzatát és adatvédelmi szabályzatát, és meg kell adnia a szükséges személyes adatait (vezetéknév, keresztnév, e-mail cím), valamint a feltett kérdés(ek)re helyesen kell válaszolnia.

6. A Nyereményjáték időtartama:

A Nyereményjáték [dátum] [óra] – [dátum] [óra] tart.

7. Díjazottak

A két nyertes a helyes válasz megadók közül kerül kisorsolásra.

A sorsolásra az alábbi időpontban kerül sor: [...]

A sorsolás helyszíne: [...]

A Társaság a sorsolásról jegyzőkönyvet vesz fel, melyben rögzíti a sorsolás helyét, idejét, a jelenlevőket, a sorsolás módját és a nyertesek nevét.

A nyertesek nevét a Társaság e-mailben, illetve a Társaság Facebook oldal hírfolyamában teszi közzé [dátum] -ig.

8. Nyertesek értesítése

A Társaság a nyertest minden esetben e-mailen értesíti az eredményhirdetést követő 5 naptári napon belül. A Résztevő felelős azért, hogy az általa megadott e-mail cím érvényes legyen, és azon a kapcsolatot fel lehessen vele venni.

Továbbá a Társaság a nyertesek nevét nyilvánosságra hozza a Társaság Facebook oldalon.

9. A nyeremények kézbesítése

A nyeremény átadása e-mail-ben történik. A nyeremény nem átruházható, készpénzre nem váltható. A nyeremény esetlegesen felmerülő adó - és járulékvonzatait a Társaság viseli. A nyeremény átvételével és az eseménnyel kapcsolatos mindennemű költségek (pl. helyszínre utazás) a nyertest terhelik.

10. Adatkezelés, adatvédelem

Az adatkezelés során a Társaság maradéktalanul betartja az adatvédelmi jogszabályi előírásokat.

A Nyereményjáték során, annak lebonyolítása céljából a Társaság a Résztevők alábbi Személyes adatait kezeli:

- vezetéknev
- keresztnév
- e-mail cím.

Az adatkezelés a Nyereményjáték szervezése és lebonyolítása céljából történik, így elsődlegesen a Résztevőkkel történő kapcsolattartás és a nyeremény átadása céljából, másodlagosan a nyertesek nevének kezelése és nyilvánosságra hozatala a nyereményjáték, valamint a Társaság szolgáltatásainak népszerűsítését is szolgálja.

Az adatkezelés a fenti célok eléréséhez szükséges ideig tart. A játék lezárultát és a nyeremények kézbesítését követően a résztvevői adatok törlésre kerülnek a Társaság nyilvántartásából.

Résztevő a nyereményjátékra történő jelentkezéssel és Személyes adatainak megadásával kifejezetten hozzájárul a Személyes adatainak e célból történő kezeléséhez és ahhoz is, hogy a Társaság a nevét (vezetéknévét és keresztnévét) nyilvánosságra hozza a Facebook oldalán amennyiben nyertesként kisorsolásra kerül.

Amennyiben a Résztevő nem járul hozzá a fenti Személyes adatainak a nyereményjáték lebonyolítása céljából történő kezeléséhez, illetve a játék megnyerése esetén a nevének a Társaság Facebook oldalon történő megjelenítéséhez, akkor nem vehet részt játékosként a nyereményjátékban.

A Személyes adatok kezelésének részletes szabályaival kapcsolatos adatkezelési tájékoztató a www.turizmus.szekesfehervar.hu oldalon található.

A Résztevő az adatkezelés időtartama alatt az Adatkezelőtől tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, kérheti az adatok helyesbítését, törlését, zárolását, illetve tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen. A Résztevő a tájékoztatás, helyesbítés, kijavítás, törlés vagy zárolás iránti kérelmét

a turisztika@szekesfehervar.hu e-mail címre nyújthatja be vagy postán a 8000 Székesfehérvár, Oskola u. 2-4. alatti címre küldheti meg Görög Viktória adatvédelmi tisztviselőhöz címezve.

A Résztevő jogainak megsértése esetén az Adatkezelő ellen panasszal élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C; ugyfelszolgalat@naih.hu; +36 (1) 391-1400), továbbá az illetékes törvényszékhez fordulhat jogorvoslatért.

11. Felelősség kizárása

A Résztevő által megadott adatok hiányosságából fakadó (pl.: névelírás, email cím elírás) késedelemért (pl. értesítés) a Társaság nem vállal felelősséget. A Résztevők az általuk tévesen szolgáltatott adatokból adódó valamennyi következményt maguk viselik. Az adatok helytállóságát a Társaságnak nem áll módjában ellenőrizni. Ezzel kapcsolatban a felelősség és minden ezzel járó jogi és anyagi következmény minden esetben a Résztevőket terheli. A Társaság kizár minden felelősséget bármilyen kártérítési, kártalanítási igényért a Nyereményjátékban való részvétel során, a Résztevő tevékenységének esetleges hibáiból, hiányosságaiból, a Társaság hibás működéséből, az esetleges késésekből eredő vagy ahhoz kapcsolódó költségekért, károkért, veszteségekért. A Társaság nem vállal felelősséget azért, ha a Nyereményjáték időtartama alatt a Társaság weboldala, vagy a Facebook.com közösségi oldal technikai okokból időszakosan nem érhető el.

12. A Szabályzat érvényessége és módosításának lehetősége

A Társaság fenntartja magának a jogot, hogy a Résztevő kártalanítása nélkül a Szabályzatot a játék közben módosítsa, a játékot meghosszabbítsa vagy leállítsa, amennyiben akaratán kívül bekövetkező bármely esemény vagy tény ezt szükségessé teszi, illetve ha a jogszabályoknak való megfelelés érdekében szükséges. Ezen felül, a Résztevő kártalanítása nélkül a Társaság fenntartja magának a jogot, hogy a nyereményeket megváltoztassa, a Szabályzat bármely pontját vagy a bonyolítás bármely pontját módosítsa, amennyiben előre nem látható körülmények és/vagy tőle független események ezt indokolttá teszik.

13. Egyéb

A Résztevő kijelenti és szavatol azért, hogy a megadott adatai megfelelnek a valóságnak. A Résztevő elismeri, hogy az általa a Társasággal közölt valótlan adatokból fakadó következmények tekintetében korlátlan felelősség terheli, a valótlan adatkezeléssel a Társaságnak okozott kárt köteles megtéríteni. A játékban való mindennemű részvétellel a Résztevő automatikusan maradéktalanul, kifejezetten és minden fenntartás nélkül elfogadja jelen nyereményjáték szabályzat minden egyes pontját, rendelkezését.

Kelt: Székesfehérvár, 2019. [...] [...]

Ezt a promóciót semmilyen formában nem szponzorálja, üzemelteti, működteti vagy támogatja a Facebook. Bármilyen kérdés, észrevétel vagy panasz a promóciót szponzorálóhoz érkezik be és nem Facebookhoz.

Kamerával megfigyelt terület
belépési pontokra kihelyezendő tájékoztató szöveg

Felhívjuk figyelmét, hogy a **Székesfehérvári Turisztikai Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (a továbbiakban: **Társaság**) az objektum területén a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (Szvtv.) rendelkezéseivel összhangban zárt láncú elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz. Az elektronikus biztonságtechnikai rendszerek személyes adatokat, képfelvételeket rögzítenek és tárolnak a hatályos jogszabályi rendelkezéseinek megfelelően.

A személyes adatok, felvételek rögzítésének és tárolásának célja:

- az objektum biztonságának megóvása, a Társaság vagyoni javainak megóvása, valamint a megfigyelt területen tartózkodó személyek testi épségének és vagyoni javainak megóvása.

A személyes adatok, felvételek rögzítésének és tárolásának jogalapja:

a GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontjában foglaltaknak megfelelően a Társaság jogos érdeke; az erre vonatkozó érdekmérlegelési teszt a jelen tájékoztató 1. sz. mellékletét képezi.

A kamerák elhelyezkedése:

Kamera 1. – Hátsó irodahelyiség

Kamera 2. – Folyosó

Kamera 3. – Tourinform iroda

Kamera 4. – Fehérvári Jegyiroda és Ajándékbolt

A látószögrajz jelen tájékoztató 2. sz. mellékletét képezi.

A megfigyelő rendszer által rögzített adatokhoz:

- a Társaság ügyvezetője és /vagy a rendszergazda;
- a bírósági vagy más hatósági eljárásban történő felhasználás érdekében a bíróság, az eljárásra illetékes más hatóság férhet hozzá.

Adatfeldolgozó(k): a Társaság szerverszolgáltatója, rendszergazdája és egyben kamerarendszerének üzemeltetője

Az adatfeldolgozó neve		Önkormányzati Informatikai Központ Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság
Az adatfeldolgozó címe		8000 Székesfehérvár, Honvéd utca 1.
Az adatfeldolgozó elérhetőségei	e-mail	adatvedelem@oik.co.hu
	telefon	-
	honlap	www.oik.co.hu

A személyes adatok, felvételek tárolásának helye: 8000 Székesfehérvár, Honvéd utca 1.

A személyes adatok, felvételek tárolásának időtartama:

- felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 7 munkanap

A rögzített és tárolt személyes adatokat (képfelvételeket) a fenti időtartamok elteltével felhasználás hiányában a Társaság megsemmisíti, illetőleg törli a rendszerből. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített képfelvételt bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

Akinek jogát vagy jogos érdekét a kép- és hangfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, a fenti határidőn belül jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot az adatkezelő ne semmisítse meg, illetve ne törölje.

A képfelvételek megőrzési ideje 30, illetve 60 napra emelhető Hatósági eljárás, vagy az érintett joga vagy jogos érdekében kezdeményezett eljárás esetén. Ez idő alatt a képfelvétel nem semmisíthető meg, nem törölhető. Hatósági megkeresésre azt ki kell adni.

Hatósági eljárás indítása esetén a másolatok 30 napig tárolhatók.

Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített képfelvételt a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben bíróság vagy más hatóság megkeresésére attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot az adatkezelő megsemmisíti, illetőleg törli, kivéve, ha a tárolási határidő még nem járt le.

A rögzített és tárolt személyes adatokkal, kép- és hangfelvételekkel érintett személy jogosult:

- A Társaság adatvédelmi tisztviselőjéhez, Görög Viktóriához (turisztika@szekesfehervar.hu; +36706699204) címzett írásbeli megkeresésében a GDPR rendelkezéseinek megfelelően bármikor kérhet részletes tájékoztatást személyes adatai kezeléséről, hozzáférhet a személyes adataihoz és kérheti azok helyesbítését, illetve a GDPR-ban meghatározott esetekben kérheti személyes adatai törlését vagy kezelésének korlátozását, tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen és élhet adathordozhatósághoz való jogával. Ezen felül jogainak sérelme esetén jogosult bírósághoz vagy a NAIH-hoz fordulni, valamint kártérítést kérni.
- Az érintetti jogokkal kapcsolatos tájékoztatás a Társaság adatvédelmi szabályzatában található, amely az objektum területén papíralapon elérhető.

Érdelmérlegelési teszt kamerás adatkezeléshez

Érintett személyes adat: kamerakép

I. Érdelmérlegelési teszt elvégzésének oka

Székesfehérvári Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: a Társaság vagy Adatkezelő) a 8000 Székesfehérvár, Oskola u. 2-4. szám alatti székhelyén személy- és vagyonvédelmi célból kamerákat helyezett ki.

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint jogalapot teremt, ha az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Tekintettel arra, hogy a kamerarendszer ügyfélforgalom számára nyitvaálló, közterületnek nem minősülő létesítményben került kihelyezésre, így alkalmas az ügyfelek megfigyelésére, képmásuk rögzítésére. A Társaság jelen érdelmérlegelési tesztet a jogalap használatának indokoltsága érdekében folytatja le.

Ennek során a Társaság

- azonosítja a személyes adatok kezeléséhez fűződő jogos érdekét;
- megállapítja az érintettek érdekeit, érintett alapjogait;
- súlyozza az alapvető jogokat és érdekeket, így elvégezve egy szükségességi-arányossági tesztet.

II. A Társaság jogos érdeke

Az adatkezelés célja elsősorban az emberi élet, testi épség, és személyi szabadság védelme, valamint a vagyonvédelem, másodsorban az ügyfelek és a vállalat jogos érdeke, a minőségbiztosítási és minőségellenőrzési tevékenység támogatása.

A Társaság vagyonvédelmi szempontú ellenőrzését különösen a lopás és csalás elleni fellépés indokolja, tekintettel arra, hogy a Társaság székhelyén ügyfélforgalom számára nyitva álló, pénztárral rendelkező helyiségek vannak, ajándékboltjában pedig jelentős számú árucikket kínál eladásra, amelyek tekintetében védelmi rendszer telepítése indokolt. Ebből következik a Társaság személyvédelmi szempontú megfigyelése is, hiszen a vagyon elleni bűncselekmények számos esetben együtt járhatnak személy elleni erőszakos bűncselekménnyel is, amelyek megelőzésére a Társaság szintén törekszik. A kamerarendszer telepítése tehát a Társaság munkavállalóinak és ügyfeleinek védelmét is szolgálja.

III. Az érintett védendő érdekei

Az Alaptörvény és a Polgári Törvénykönyv alapján mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez. Kimondja továbbá az Alaptörvény, hogy az emberi méltóság sérthetetlen. Az Infotv. és a GDPR alapelvei szinten rögzítik, hogy személyes adat csak meghatározott célból és jogalappal, a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Az érintettnek tehát védelmet érintő érdeke fűződik ahhoz, hogy információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa; személyes adatai kezeléséről rendelkezessen és magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák.

IV. Érdekek összevetése, biztosítékok

A fentiek értelmében az adatkezelőnek jogos gazdasági érdekei, valamint munkavállalói testi épségének védelme indokolják a kamerarendszer alkalmazását, míg az érintett érdeke az, hogy személyes adatait megőrizze, magánszféráját tiszteletben tartsák.

Annak érdekében, hogy a korlátozás arányban álljon az adatkezelő érdekeivel, a Társaság az alábbi biztosítékokat alkalmazza:

1. Érintettek tájékoztatása, valamint kamerarendszerre vonatkozó adatkezelési szabályzat elkészítése és elérhetővé tétele az ügyfelek számára;
2. A kamerafelvételeket folyamatosan nem kíséri figyelemmel senki, a felvételek 7 munkanapon belül törlésre kerülnek;
3. A felvételek visszánézésére kizárólag az ügyvezető jogosult (előre meghatározott érintett esetén az érintett jelenlétében)
4. A felvételek kizárólag az alábbi esetekben nézhetők vissza utólagosan:
 - a. szabálysértési értékhatárt meghaladó összegű károkozás vagy lopás észlelése;
 - b. a telephelyeken történt baleset körülményeinek kivizsgálása;
 - c. bűncselekmény elkövetésének gyanúja.
5. Visszánézés esetén betekintési jegyzőkönyv készül
6. Az érintett bármikor kérhet tájékoztatást, illetve tiltakozhat az adatkezelés ellen, ennek részletszabályait a szabályzat tartalmazza.

V. Az érdekmérlegelési teszt eredménye

Az érdekmérlegelési teszt alapján megállapításra került, hogy az adatkezelő jogos érdekének érvényesítése az érintett érdekeinek korlátozásával megfelelő biztosítékok bevezetése és betartása mellett arányban áll, azaz **megalapozottnak tekinthető a GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja szerinti jogalap használata.**

Összefoglalva:

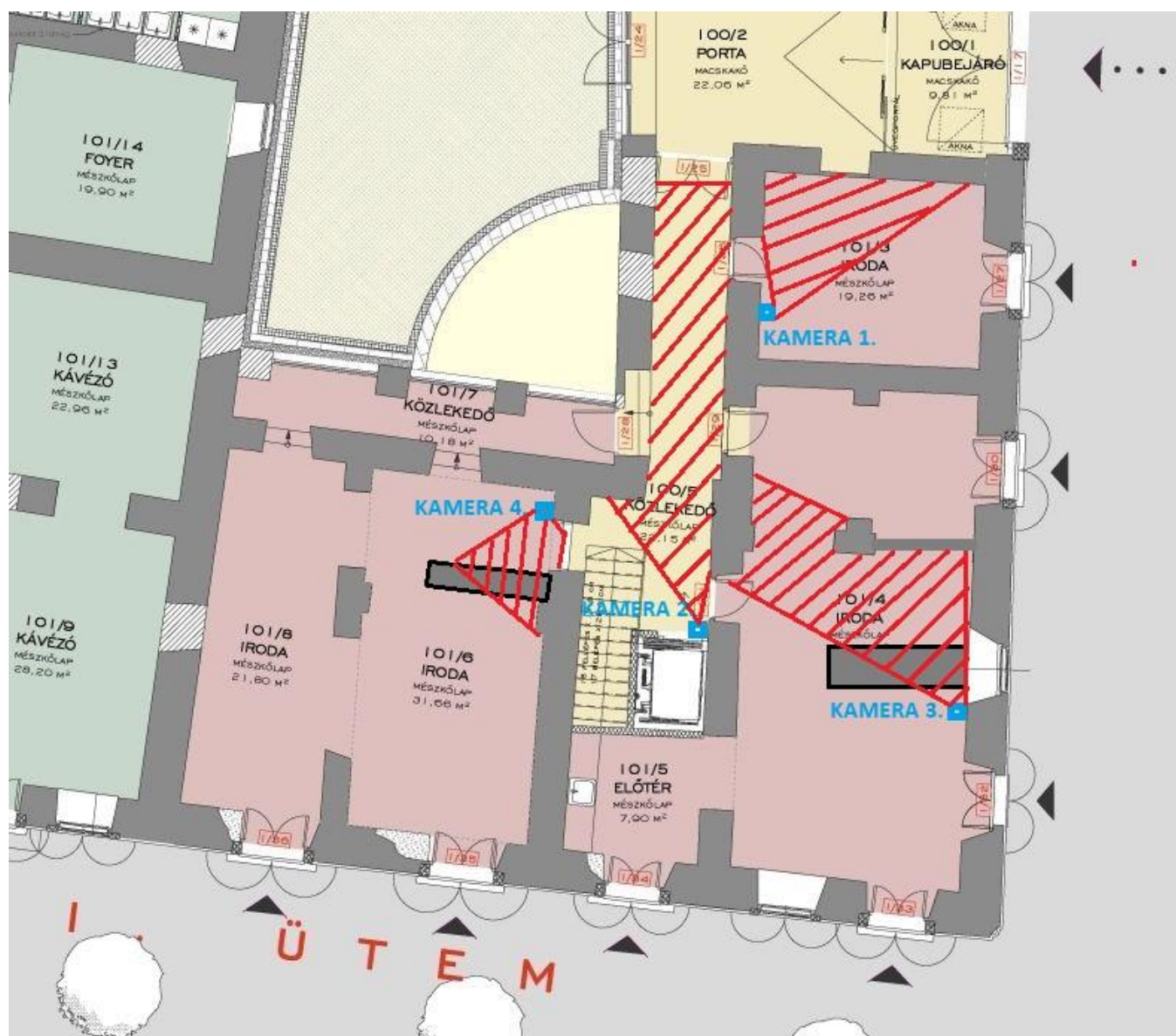
- az adatkezelőnek gazdasági és felelősségvállalási szempontból kiemelkedő jelentőségű a kamera alkalmazása;
- a cél elérése más eszközzel nem biztosítható hatékonyan;
- az érintettek jogainak és érdekeinek óvását elősegíti a számos, az adatkezelési folyamatba épített biztosíték és garancia;
- a fent részletezettek alapján az érintettnek is jogos érdeke fűződik a kamera alkalmazásához.

Kamera elhelyezkedési- és látószögrajz**Helyszín:**

Székesfehérvári Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft.
8000 Székesfehérvár Oskola u. 2-4.
Hiemer-ház

Kamerahelyek:

Kamera 1. – Hátsó irodahelyiség
Kamera 2. – Folyosó
Kamera 3. – Tourinform iroda
Kamera 4. – Fehérvári Ajándékbolt és Jegyiroda



Jegyzőkönyvminta kamerás képekbe történő betekintéshez

JEGYZŐKÖNYV

1. Adatbetekintéssel érintett felvétel adatai:
 - 1.1 Felvétel helyszíne (kamera működésének a helye):
 - 1.2 Megtekintett felvétel terjedelme/időtartama (dátum-óra-perc formátumban kifejezve), illetve a valós idejű felvétel megtekintésének kezdő, illetve befejező időpontja:
2. Adatbetekintéskor részt vevő személyek neve és törzsszáma (betekintési jogosultságuk alapja):
3. Adatbetekintés helyszíne és ideje:
4. Adatbetekintés indoka és célja:
5. Adatbetekintés alapján a további adatkezelésre vonatkozó javaslat (a megfelelő aláhúzendó):
 - felvétel felhasználása további (polgári/büntető) eljárás indítása, ill. folytatása céljából
 - illetékes hatóság megkeresése alapján a releváns felvétel hatóság részére történő átadása
 - felvétel jogszabályok szerinti megsemmisítése, adatkezelés megszüntetése
 - egyéb:
6. Az adatbetekintés során, annak körülményeivel kapcsolatban észlelt további releváns események:

Dátum:

.....
aláírás
[adatbetekintésre jogosult neve]

.....
aláírás
[adatbetekintéskor jelenlévő egyéb jogosult személyek neve]

A Társasággal szerződéses jogviszonyban álló jegyrendszer-üzemeltetők

A **Székesfehérvári Turisztikai Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 8000 Székesfehérvár, Oskola u. 2-4.; Cg. 07-09-017186, képviseli: Farkasné Szegő Krisztina ügyvezető; a továbbiakban: „**Társaság**”), mint adatfeldolgozó aszerint nyilatkozik, hogy a következő adatkezelők részére végez adatkezelést jegyértékesítési tevékenysége kapcsán, az alábbiak szerint:

a. Jegy.hu jegyrendszer

Az adatkezelő neve	INTERTICKET Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	
Az adatkezelő címe	1139 Budapest, Váci út 99. 6. em.	
Az adatkezelő elérhetőségei	e-mail	interticket@interticket.hu
	telefon	+36 (1) 266 0000
	honlap	www.jegy.hu
Kezelt adatok köre	név, lakcím	
Adatkezelés célja	jegyvásárláshoz kapcsolódó kötelező számlakiállítás	

b. Nyitott Akadémia jegyrendszer

Az adatkezelő neve	Kulcslyuk Kiadó Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	
Az adatkezelő címe	1122 Budapest, Széll Kálmán tér 21. 1. em. 2.	
Az adatkezelő elérhetőségei	e-mail	info@nyitottakademia.hu
	telefon	+36 1 792 2144
	honlap	www.nyitottakademia.hu
Kezelt adatok köre	név, lakcím	
Adatkezelés célja	jegyvásárláshoz kapcsolódó kötelező számlakiállítás	

c. Eventim jegyrendszer

Az adatkezelő neve	TEX Hungary Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	
Az adatkezelő címe	1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 31. 1. em. 1.	
Az adatkezelő elérhetőségei	e-mail	info@tex.hu
	telefon	+36 30 505 0666
	honlap	www.eventim.hu
Kezelt adatok köre	<u>általános esetben: név, lakcím; labdarugó mérkőzésre szóló belépőjegy értékesítése esetén ezen felül: születési név, hely, dátum, anyja neve, nem</u>	
Adatkezelés célja	jegyvásárláshoz kapcsolódó kötelező számlakiállítás, illetve labdarugó mérkőzésre szóló belépőjegy értékesítése esetén a hatályos jogszabályoknak megfelelő belépőjegy kiállítása	

A Társasággal szerződéses jogviszonyban álló oktatási intézmények

A **Székesfehérvári Turisztikai Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 8000 Székesfehérvár, Oskola u. 2-4.; Cg. 07-09-017186, képviseli: Farkasné Szegő Krisztina ügyvezető; a továbbiakban: „**Társaság**”), aszerint nyilatkozik, hogy a következő oktatási intézményekkel működik együtt hallgatók foglalkoztatása során, illetve érdekében:

a. Duális képzés

Az adatkezelő neve	Budapesti Corvinus Egyetem	
Az adatkezelő címe	1093 Budapest, Fővám tér 8.	
Az adatkezelő elérhetőségei	e-mail	-
	telefon	+36 1 482 5024
	honlap	www.uni-corvinus.hu
Kezelt adatok köre	név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, hallgatói azonosító, adóazonosító jel, társadalombiztosítása azonosító jel, bankszámlaszám, telefonszám, email elérhetőség	
Adatkezelés célja	hallgatók foglalkoztatása duális képzés keretein belül	
Adatkezelés jogalapja	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontjának megfelelően a hallgató, mint érintett hozzájárulása	
Adatok tárolásának határideje	A hallgatói szerződés megszűnését követő 5. év végéig	

b. Közösségi szolgálat

Az adatkezelő neve	Ciszterci Szent István Gimnázium	
Az adatkezelő címe	8000 Székesfehérvár, Jókai utca 20.	
Az adatkezelő elérhetőségei	e-mail	ciszigszfv@upcmail.hu
	telefon	(22) 506 860
	honlap	www.cisztergimn-szfvar.hu/
Kezelt adatok köre	név, telefonszám, email elérhetőség	
Adatkezelés célja	hallgatók foglalkoztatása közösségi szolgálat keretein belül	
Adatkezelés jogalapja	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontjának megfelelően a hallgató, mint érintett hozzájárulása	
Adatok tárolásának határideje	A hallgatói szerződés megszűnését követő 5. év végéig	

Az adatkezelő neve	Comenius Angol-Magyar Két Tanítási Nyelvű Gimnázium	
Az adatkezelő címe	8000 Székesfehérvár, Koppány u. 2/A.	
Az adatkezelő elérhetőségei	e-mail	kettanyelvu@comenius.hu
	telefon	(22) 512-130
	honlap	www.comenius.hu
Kezelt adatok köre	név, telefonszám, email elérhetőség	
Adatkezelés célja	hallgatók foglalkoztatása közösségi szolgálat keretein belül	

Adatkezelés jogalapja	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontjának megfelelően a hallgató, mint érintett hozzájárulása
Adatok tárolásának határideje	A hallgatói szerződés megszűnését követő 5. év végéig

Az adatkezelő neve	Székesfehérvári Szakképzési Centrum I. István Szakgimnáziuma	
Az adatkezelő címe	8000 Székesfehérvár Várkörút 31.	
Az adatkezelő elérhetőségei	e-mail	info@elsoistvan.hu
	telefon	(22) 315-029
	honlap	www.elsoistvan.hu
Kezelt adatok köre	név, telefonszám, email elérhetőség	
Adatkezelés célja	hallgatók foglalkoztatása közösségi szolgálat keretein belül	
Adatkezelés jogalapja	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontjának megfelelően a hallgató, mint érintett hozzájárulása	
Adatok tárolásának határideje	A hallgatói szerződés megszűnését követő 5. év végéig	

Az adatkezelő neve	Lánczos Kornél Gimnázium	
Az adatkezelő címe	8000 Székesfehérvár, Budai út 43.	
Az adatkezelő elérhetőségei	e-mail	titkarsag@lkg.hu
	telefon	(22) 503-540
	honlap	www.lkg.hu
Kezelt adatok köre	név, telefonszám, email elérhetőség	
Adatkezelés célja	hallgatók foglalkoztatása közösségi szolgálat keretein belül	
Adatkezelés jogalapja	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontjának megfelelően a hallgató, mint érintett hozzájárulása	
Adatok tárolásának határideje	A hallgatói szerződés megszűnését követő 5. év végéig	

Az adatkezelő neve	Tóparti Gimnázium és Művészeti Szakgimnázium	
Az adatkezelő címe	8000 Székesfehérvár, Fürdő sor 5.	
Az adatkezelő elérhetőségei	e-mail	toparti@toparti-szfvar.sulinet.hu
	telefon	(22) 311-067
	honlap	www.topartigimi.hu
Kezelt adatok köre	név, telefonszám, email elérhetőség	
Adatkezelés célja	hallgatók foglalkoztatása közösségi szolgálat keretein belül	
Adatkezelés jogalapja	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontjának megfelelően a hallgató, mint érintett hozzájárulása	
Adatok tárolásának határideje	A hallgatói szerződés megszűnését követő 5. év végéig	